



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

интернет-версия: <http://www.kasli-sobr-dep.eps74.ru/>

№ 238 - 18 ЯНВАРЯ 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Постановление Администрации Каслинского муниципального района от «10» января 2023 года № 004 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Каслинского муниципального района»	2
Постановление Администрации Каслинского муниципального района от «11» января 2023 года № 006 «Об утверждении муниципальной программы «Обращение с твердыми коммунальными отходами в Каслинском муниципальном районе»	3
Постановление Администрации Каслинского муниципального района от «11» января 2023 года № 008 «Об утверждении муниципальной программы «Дорожное хозяйство в Каслинском муниципальном районе»	4
Постановление Администрации Каслинского муниципального района от «11» января 2023 года № 009 «О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексное развитие сельских территорий в Каслинском муниципальном районе»	5
Постановление Администрации Каслинского муниципального района от «11» января 2023 года № 010 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение градостроительной деятельности на территории Каслинского муниципального района»	6
Постановление Администрации Каслинского муниципального района от «11» января 2023 года № 011 «Об утверждении муниципальной программы «Материально-техническое обеспечение исполнительно-распорядительных функций и полномочий администрации Каслинского муниципального района»	7
Постановление Администрации Каслинского муниципального района от «11» января 2023 года № 012 «Об утверждении муниципальной программы «Организация транспортного обслуживания населения в Каслинском муниципальном районе»	9
Постановление Администрации Каслинского муниципального района от «11» января 2023 года № 013 «Об утверждении муниципальной программы «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в Каслинском муниципальном районе»	10
Постановление Администрации Каслинского муниципального района от «11» января 2023 года № 014 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Каслинском муниципальном районе»	11
Постановление Администрации Каслинского муниципального района от «11» января 2023 года № 015 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Каслинского муниципального района»	12
Постановление Администрации Каслинского муниципального района от «11» января 2023 года № 016 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Каслинском муниципальном районе»	14
Постановление Администрации Каслинского муниципального района от «11» января 2023 года № 017 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды» в Каслинском муниципальном районе»	15
Постановление Администрации Каслинского муниципального района от «11» января 2023 года № 018 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение общественной безопасности в Каслинском муниципальном районе»	16
Постановление Администрации Каслинского муниципального района от «11» января 2023 года № 019 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям Каслинского муниципального района, подведомственных Управлению по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района, субсидий на иные цели»	21
Постановление Администрации Каслинского муниципального района от «11» января 2023 года № 020 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Каслинского муниципального района»	22
Постановление Администрации Каслинского муниципального района от «11» января 2023 года № 021 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие дополнительного художественного образования в Каслинском муниципальном районе»	25
Постановление Администрации Каслинского муниципального района от «11» января 2023 года № 022 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения» в границах Каслинского муниципального района	26
Постановление Администрации Каслинского муниципального района от «11» января 2023 года № 023 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, в том числе в сфере сельского хозяйства на территории Каслинского муниципального района»	35
СОГЛАШЕНИЕ № 1 от 18.01.2023 между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Багаряжского сельского поселения	37
СОГЛАШЕНИЕ № 5 от 18.01.2023 между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Булзинского сельского поселения	39
СОГЛАШЕНИЕ № 10 от 18.01.2023 между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Воздвиженского сельского поселения	41
СОГЛАШЕНИЕ № 13 от 18.01.2023 между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Григорьевского сельского поселения	44
СОГЛАШЕНИЕ № 18 от 18.01.2023 между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Маукского сельского поселения	46
СОГЛАШЕНИЕ № 23 от 18.01.2023 между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Огневского сельского поселения	48
СОГЛАШЕНИЕ № 27 от 18.01.2023 между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Тюбукского сельского поселения	50
СОГЛАШЕНИЕ № 32 от 18.01.2023 между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Шабуровского сельского поселения	52
СОГЛАШЕНИЕ № 2 от 18.01.2023 между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Багаряжского сельского поселения	52
СОГЛАШЕНИЕ № 3 от 18.01.2023 между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Багаряжского сельского поселения	55
СОГЛАШЕНИЕ № 4 от 18.01.2023 между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Багаряжского сельского поселения	59
СОГЛАШЕНИЕ № 6 от 18.01.2023 между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Булзинского сельского поселения	62
СОГЛАШЕНИЕ № 7 от 18.01.2023 между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Булзинского сельского поселения	64
СОГЛАШЕНИЕ № 8 от 18.01.2023 между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Булзинского сельского поселения	66
СОГЛАШЕНИЕ № 9 от 18.01.2023 между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Булзинского сельского поселения	68
СОГЛАШЕНИЕ № 11 от 18.01.2023 между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Воздвиженского сельского поселения	70
СОГЛАШЕНИЕ № 12 от 18.01.2023 между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Воздвиженского сельского поселения	72
СОГЛАШЕНИЕ № 12 от 18.01.2023 между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Воздвиженского сельского поселения	74
СОГЛАШЕНИЕ № между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Воздвиженского сельского поселения	76
СОГЛАШЕНИЕ № 14 от 18.01.2023 между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Григорьевского сельского поселения	79
СОГЛАШЕНИЕ № 15 от 18.01.2023 между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Григорьевского сельского поселения	81
СОГЛАШЕНИЕ № 16 от 18.01.2023 между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Григорьевского сельского поселения	83
СОГЛАШЕНИЕ № 17 от 18.01.2023 между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Григорьевского сельского поселения	85
СОГЛАШЕНИЕ № 19 от 18.01.2023 между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Маукского сельского поселения	87
СОГЛАШЕНИЕ № 20 от 18.01.2023 между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Маукского сельского поселения	89
СОГЛАШЕНИЕ № 21 от 18.01.2023 между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Маукского сельского поселения	92
СОГЛАШЕНИЕ № 22 между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Маукского сельского поселения	94
СОГЛАШЕНИЕ № 24 от 18.01.2023 между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Огневского сельского поселения	96
СОГЛАШЕНИЕ № 25 от 18.01.2023 между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Огневского сельского поселения	98
СОГЛАШЕНИЕ № 26 от 18.01.2023 между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Огневского сельского поселения	100
СОГЛАШЕНИЕ № 28 от 18.01.2023 между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Тюбукского сельского поселения	102

СОГЛАШЕНИЕ № 29 от 18.01.2023 между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Тюбукского сельского поселения	104
СОГЛАШЕНИЕ № 30 от 18.01.2023 между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Тюбукского сельского поселения	106
СОГЛАШЕНИЕ № 31 от 18.01.2023 между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Тюбукского сельского поселения	108
СОГЛАШЕНИЕ № 33 от 18.01.2023 между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Шабуровского сельского поселения	110
СОГЛАШЕНИЕ № 34 от 18.01.2023 между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Шабуровского сельского поселения	112
СОГЛАШЕНИЕ № 35 от 18.01.2023 между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Шабуровского сельского поселения	115
СОГЛАШЕНИЕ № 36 от 18.01.2023 между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Шабуровского сельского поселения	117

Постановление Администрации Каслинского муниципального района от «10» января 2023 года № 004 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Каслинского муниципального района»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 24.10.2022 №251, перечнем муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденным распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 03.10.2022 №610-р.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Каслинского муниципального района».
2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настояще постановление:
 - 1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;
 - 2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;
 - 3) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01 января 2023 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Каслинского муниципального района Ватолина И.В.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В.Колышев

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 11.01.2023 № 004

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами
в Каслинском муниципальном районе»**

1.Паспорт муниципальной программы Каслинского муниципального района
«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в Каслинском муниципальном районе»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района
Соисполнители муниципальной программы	Органы местного самоуправления сельских поселений Каслинского муниципального района
Основные цели муниципальной программы	Выполнение мероприятий, повышающих эффективное и качественное управление муниципальным имуществом Каслинского муниципального района и сельских поселений Каслинского муниципального района
Основные задачи муниципальной программы	Задача №1 Формирование муниципального имущества и повышение эффективности управления, использования и реализации муниципального имущества Задача №2 Увеличение налоговых и неналоговых доходов в бюджет Каслинского муниципального района от использования, владения муниципальной собственностью; Задача №3 Содействие поселениям Каслинского муниципального района в выявление бесхозяйного имущества, регистрация права собственности, разграничение собственности. Задача №4 Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления (Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями администрации Каслинского муниципального района) Задача №5 Кадровое обеспечение Задача №6 Муниципальные инвестиции
Номер (а) сфер (ы) компетенций согласно Реестра сфер компетенций Каслинского муниципального района	33, 36, 39, 84, 137, 159
Целевые показатели реализации муниципальной программы	- количество приобретенных объектов недвижимого, движимого имущества, шт. - количество объектов недвижимости, в отношении которых проведена процедура государственной регистрации права муниципальной собственности в соответствующем году, шт.; - количество объектов, оформленных в муниципальную собственность в процессе разграничения имущества, шт.; - количество объектов незавершенного строительства (сч. 106), поставленных на кадастровый учет, шт.; - количество объектов казны, переданных в пользование, включенных в программу приватизации, шт.; - исполнение бюджета по доходам, %; - количество ранее учтенных объектов недвижимости, правообладатели на которые выявлены и внесены в ЕГРН, шт.; - количество проведенных проверок исполнения условий заключенных договоров, шт.; - количество реформированных, ликвидированных МУП, шт.;

Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Срок реализации программы 2023-2025 годы. Программа реализуется в один этап.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2023-2025 годах составит 29 016,5 тыс.руб. 2023 – 9 677,5 тыс.руб. 2024 – 9 569,5 тыс.руб. 2025 – 9 769,5 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Приобретение имущества в муниципальную собственность Каслинского муниципального района Оформление права муниципальной собственности Каслинского муниципального района на объекты капитального строительства Регистрация права муниципальной собственности поселений Каслинского муниципального района на объекты недвижимости и земельные участки. Обеспечение полного и своевременного поступления в бюджет Каслинского муниципального района по каждому источнику в соответствии с утвержденными бюджетными назначениями. Усиление контроля за состоянием, сохранностью и соблюдением целевого назначения имущества, переданного в пользование третьим лицам. Повышение эффективности системы управления комплексом муниципальных предприятий и учреждений Каслинского муниципального района. Выявление правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, внесение в ЕГРН Регистрация права собственности сельских поселений Каслинского муниципального района на объекты недвижимости и земельные участки. Оптимизация состава имущества казны Зыскание просроченной задолженности за использование, владение муниципальной собственностью. Своевременная и полная оплаты труда Исполнение муниципальных контрактов для сохранности и обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления Отсутствие вакантных мест Повышение квалификации кадров Приобретение основных средств Соблюдение нормативных требований

Раздел I. Перечень мероприятий и финансовое обеспечение муниципальной программы

Таблица №1 – Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок реализации
Задачи, относящиеся к основным процессам			
Задача 1 Формирование муниципального имущества и повышение эффективности управления, использования, реализация муниципального имущества для решения вопросов местного значения			
1	Приобретение, оформление в муниципальную собственность имущества, а так же формирование специализированного жилищного фонда	Начальник отдела формирования и учета Специалист отдела формирования и учета	31.12.2023
Задача №2 Увеличение налоговых и неналоговых доходов в бюджет Каслинского муниципального района от использования, владения муниципальной собственности			
2	Увеличение поступлений денежных средств в бюджет Каслинского муниципального района от реализации имущества, не соответствующего требованиям ст. 50 Федерального закона № 131-ФЗ	Начальник отдела распоряжения и использования муниципального имущества Специалист отдела распоряжения и использования муниципального имущества	31.12.2023
3	Выявление ранее учтенных объектов недвижимости, правообладатели которых выявлены и внесены в ЕГРН	Начальник отдела распоряжения и использования муниципального имущества Специалист отдела распоряжения и использования муниципального имущества	31.12.2023
Задача №3 Содействие поселениям Каслинского муниципального района в выявление бесхозяйного имущества, регистрация права собственности, разграничение собственности			
4	Выявление бесхозяйного имущества регистрация права собственности, разграничение собственности	Начальник отдела формирования и учета	31.12.2023
Задачи, относящиеся в обеспечительным процессам			

Задача 1 Формирование муниципального имущества и повышение эффективности управления, использования, реализации муниципального имущества для решения вопросов местного значения			
5	Сокращение расходов на содержание и ремонт имущества казны	Начальник отдела формирования и учета	31.12.2023
Задача №2 Увеличение налоговых и неналоговых доходов в бюджет Каслинского муниципального района от использования, владения муниципальной собственности			
6	Увеличение поступлений денежных средств в бюджет КМР от использования имущества, в т.ч. земельных участков, снижение задолженности за аренду	Начальник отдела распоряжения и использования муниципального имущества Специалист отдела распоряжения и использования муниципального имущества	31.12.2023
Задача №4 Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления (Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями администрации Каслинского муниципального района)			
7	Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления (Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями администрации Каслинского муниципального района)	Главный бухгалтер Специалист	31.12.2023
8	Содержание имущества (заключение договоров тепло-, водо-, электроснабжение, водоотведение), охрана имущества	Начальник отдела формирования и учета Главный бухгалтер	31.12.2023
Задача №5 Кадровое обеспечение			
9	Привлечение кадров	Специалист	31.12.2023
10	Повышение квалификации кадров	Специалист	31.12.2023
Задача №6 Муниципальные инвестиции			
11	Текущий ремонт помещений	Главный бухгалтер Начальник отдела формирования и учета	31.12.2023
12	Приобретение основных средств	Начальник отдела формирования и учета Главный бухгалтер	31.12.2023
13	Соблюдение нормативных требований	Специалист Главный бухгалтер	31.12.2023

Таблица 2 – Финансовое обеспечение муниципальной программы

Показатель	Источник финансирования (ФБ, ОБ, МБ)	Год 1	Год 2	Год 3
Приобретение, оформление в муниципальную собственность имущества, а также формирование специализированного жилищного фонда	ФБ, ОБ, МБ	9 677,5	9 569,5	9 769,5
Увеличение налоговых и неналоговых доходов в бюджет Каслинского муниципального района от использования, владения муниципальной собственности	МБ	0	0	0
Содействие поселениям Каслинского муниципального района в выявление бесхозного имущества, регистрация права собственности, разграничение собственности	МБ	0	0	0
Финансовое обеспечение выполнения функций органов самоуправления (Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями администрации Каслинского муниципального района)	МБ	8 506,5	8 679,5	9 007,3
Кадровое обеспечение	МБ	0	0	0
Муниципальные инвестиции	МБ	1 171,0	890,0	762,2

Раздел II. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы
Таблица №3.

№ п/п	Наименование задачи	Ожидаемый результат	Связь с целевыми показателями
I.	Задачи, относящиеся к основным процессам		
1	Формирование муниципального имущества и повышение эффективности управления, использования, реализация муниципального имущества для решения вопросов местного значения	Приобретение (принятие) имущества в муниципальную собственность Каслинского муниципального района Оформление права муниципальной собственности Каслинского муниципального района на объекты капитального строительства Повышение эффективности системы управления комплексом муниципальных предприятий и учреждений Каслинского муниципального района	- количество приобретенных (принятых) объектов недвижимого, движимого имущества в собственности Каслинского муниципального района, шт.: 2023 — 10, 2024 — 8, 2025 - 8 - количество объектов недвижимости, в отношении которых проведена процедура государственной регистрации права муниципальной собственности в соответствующем году, шт.: 2023 - 38 2024 - 15 2025-10 - количество объектов, оформленных в муниципальную собственность в процессе разграничения имущества, шт.: 2023 — 2 (имущественный комплекс) 2024 - 1 2025 - 0 - количество объектов незавершенного строительства (сч. 106), поставленных на кадастровый учет, шт.: 2023 - 1 2024 - 1 2025 - 0 - количество реформированных, ликвидированных МУП, шт.: 2023 - 1 2024 — 4 (реорганизация, в форме слияния или присоединения с последующим преобразованием в АО 2025 - 0

2	Увеличение неналоговых доходов в бюджет Каслинского муниципального района от использования, владения муниципальной собственности	Обеспечение полного и своевременного поступления в бюджет Каслинского муниципального района по каждому источнику в соответствии с утвержденными бюджетными назначениями. Усиление контроля за состоянием, сохранностью и соблюдением целевого назначения имущества, переданного в пользование третьим лицам.	- исполнение бюджета по доходам, % 2023 - 100 2024 — 100 2025 - 100 - количество ранее учтенных объектов недвижимости, правообладатели на которые выявлены и внесены в ЕГРН, шт.; 2023 - 1800 2024 - 1550 2025 - 0
	3	Содействие поселениям Каслинского муниципального района в выявление бесхозного имущества, регистрация права собственности, разграничение собственности	Регистрация права муниципальной собственности поселений Каслинского муниципального района на объекты недвижимости и земельные участки. - количество объектов, на которые зарегистрировано право собственности сельских поселений Каслинского муниципального района, шт.: 2023 - 5 2024 - 5 2025 - 2
4	Задачи, относящиеся к основным процессам	Своевременное исполнение приоритетных и иных проектов	
	4	Формирование муниципального имущества и повышение эффективности управления, реализация муниципального имущества для решения вопросов местного значения	Оптимизация состава имущества казны - количество объектов казны, переданных в пользование, включенных в программу приватизации, шт.: 2023 - 10 2024 - 5 2025 - 5 - количество проведенных проверок использования условий заключенных договоров, шт.: 2023 — 20 2024 — 18 2025 - 15
5	Увеличение неналоговых доходов в бюджет Каслинского муниципального района от использования, владения муниципальной собственности	Проведение претензионной работы о взыскании просроченной задолженности за использование, владение муниципальной собственности.	- количество направленных претензий и направленных исковых заявлений о взыскании просроченной задолженности, шт.: 2023 — 25 2024 — 20 2025 - 20
	6	Финансовое обеспечение выполнения функций органов самоуправления (Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями администрации Каслинского муниципального района)	Фонд оплаты труда Заключение и исполнение муниципальных контрактов для сохранности и обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления - отсутствие задолженности по заработной плате и муниципальным контрактам, да/нет; 2023 — нет 2024 - нет 2025 — нет
7	Задача Кадровое обеспечение	Привлечение кадров Повышение квалификации кадров	- количество вакантных мест, шт.: 2023 — 0 2024 — 0 2025 - 0 - количество прошедших повышение квалификации, переобучение, обучение шт.: 2023 — 2 2024 — 2 2025 - 1

Постановление Администрации Каслинского муниципального района от «11» января 2023 года № 006 «Об утверждении муниципальной программы «Обращение с твердыми коммунальными отходами в Каслинском муниципальном районе»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района», утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 24.10.2022 №251 (с изменениями и дополнениями от 02.11.2022 г. №252), перечнем муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденным распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 03.10.2022 №610-р

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Обращение с твердыми коммунальными отходами в Каслинском муниципальном районе».
2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящие постановление:
 - 1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;
 - 2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;
 - 3) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.Admkmt.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01 января 2023 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца В.В.

8	Задача Муниципальные инвестиции	Текущий ремонт помещения расположенного по адресу: г.Касли, ул.К.Маркса, 84 и переезд	- количество приобретенных МФУ, компьютеров, планшетов, шт.;
		Приобретение основных средств	- проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах, шт.;
		Соблюдение нормативных требований	2023 — 3 2024 — 1 2025 — 0 2023 — 12 2024 — 0 2025 — 0

Глава Каслинского муниципального района И.В.Колышев

УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации Каслинского муниципального района от 11.01.2023 № 006

Муниципальная программа «Обращение с твердыми коммунальными отходами в Каслинском муниципальном районе»

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Обращение с твердыми коммунальными отходами в Каслинском муниципальном районе»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района (далее – Управление строительства)
Соисполнители муниципальной программы	
Основные цели муниципальной программы	Создание экологической безопасности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Каслинского муниципального района
Основные задачи муниципальной программы	1) Участие в организации обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Каслинского муниципального района 2) организация обеспечительных процессов реализации муниципальной программы
Номер (а) сфер (ы) компетенций согласно Реестра сфер компетенций Каслинского муниципального района	Раздел 1: №13, №48
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	-Уровень обеспеченности муниципальных образований контейнерным сбором ТКО, % -Уровень обустройства контейнерных площадок, %; -Охват населения регулярной системой сбора и вывоза ТКО, %; -Согласование графиков вывоза ТКО, ед.
Этапы и сроки реализации программы	2023-2025 годы
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем ассигнований муниципальной программы составляет 7 845,3 тыс. рублей в 2023 году – 5 608,6 тыс. рублей; в 2024 году – 1 461,3 тыс. рублей; в 2025 году – 775,4 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Уровень обеспеченности муниципальных образований контейнерным сбором ТКО, % 2023г.-76% 2024г.-92,3% 2025г.- 100% Уровень обустройства контейнерных площадок, % 2023г.-95% 2024г.-100% 2025г.-100% Охват населения регулярной системой сбора и вывоза ТКО, % 2023г.-94% 2024г.-100% 2025г.-100% Количество ликвидированный несанкционированных свалок ед. 2023г. – 2 2024г. – 3 2025г. – 3 Количество согласованных графиков вывоза ТКО ед. 2023г.-1 2024г.-1 2025г.-1

РАЗДЕЛ I. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица №1 – Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок реализации
Задача 1. Участие в организации обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Каслинского муниципального района			
1.1	Создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	УСИ	2023-2025гг.
Задача 2. Организация обеспечительных процессов реализации муниципальной программы			
2.1	Контроль за соблюдением выполнения обязательств	УСИ	2023-2025гг.

Таблица 2 – Финансовое обеспечение муниципальной программы

Показатель	Источник финансирования (ФБ, ОБ, МБ)	2023	2024	2025
Итого финансирование по программе	МБ	5 608,6	1 461,3	775,4

РАЗДЕЛ II. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица №3.

№ п/п	Наименование задачи	Ожидаемый результат	Связь с целевыми показателями
1.	Участие в организации обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Каслинского муниципального района	Уровень обеспеченности муниципальных образований контейнерным сбором ТКО, % 2023г.-76% 2024г.-92,3% 2025г.- 100%	Уровень обеспеченности муниципальных образований контейнерным сбором ТКО, % Уровень обустройства контейнерных площадок, % Уровень обустройства контейнерных площадок, %
		Уровень обустройства контейнерных площадок, % 2023г.-95% 2024г.-100% 2025г.-100%	
2	Организация обеспечительных процессов реализации муниципальной программы	Охват населения регулярной системой сбора и вывоза ТКО, % 2023г.-94% 2024г.-100% 2025г.-100%	Уровень обустройства контейнерных площадок, % Охват населения регулярной системой сбора и вывоза ТКО, % Количество ликвидированный несанкционированных свалок ед. 2023г. – 2 2024г. – 3 2025г. – 3
		Количество ликвидированный несанкционированных свалок ед. 2023г. – 2 2024г. – 3 2025г. – 3	
2	Организация обеспечительных процессов реализации муниципальной программы	Количество согласованных графиков вывоза ТКО в 2023 году – 1 ед.; в 2024 году – 1 ед.; в 2025 году – 1 ед.	Количество согласованных графиков вывоза ТКО, ед.

Глава Каслинского муниципального района И.В. Колышев

Постановление Администрации Каслинского муниципального района от «11» января 2023 года № 008 «Об утверждении муниципальной программы «Дорожное хозяйство в Каслинском муниципальном районе»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 24.10.2022 №251 (с изменениями и дополнениями от 02.11.2022 г. №252), Перечнем муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденным распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 03.10.2022 №610-р

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Дорожное хозяйство в Каслинском муниципальном районе».
2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящее постановление:
 - 1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;
 - 2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;
 - 3) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.Admkmr.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01 января 2023 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца В.В.

Глава Каслинского муниципального района И.В.Колышев

УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации Каслинского муниципального района от 11.01.2023 № 008

Муниципальная программа «Дорожное хозяйство в Каслинском муниципальном районе»

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Дорожное хозяйство в Каслинском муниципальном районе»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района (далее – Управление строительства)
Соисполнители муниципальной программы	
Основные цели муниципальной программы	Содержание объектов дорожного хозяйства, в соответствии с требованиями технических регламентов

Основные задачи муниципальной программы	Основные задачи: 1) Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Каслинского муниципального района 2) Безопасность дорожного движения на территории Каслинского муниципального района. 3) Организация обеспечительных процессов.
Номер (а) сфер (ы) компетенций согласно Реестра сфер компетенций Каслинского муниципального района	Раздел 1: №3, №36
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- Увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Каслинского района с асфальто-бетонным покрытием, км.; - Протяженность приведенного в нормативное состояние автомобильных дорог, км.; - Количество приведенных в нормативное состояние тротуаров, дорожных ограждений и иных дорожных сооружений, ед.; - Количество пешеходных переходов приведенных в нормативное состояние, ед.; - Проведение обучающих мероприятий среди учеников дошкольного и школьного образования, ед.; - Количество сформированных земельных участков, ед.; - Количество разработанных технических паспортов, ед..
Этапы и сроки реализации программы	2023-2025 годы
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем ассигнований муниципальной программы составляет 211 121,2 тыс. рублей в 2023 году – 71 912,4 тыс. рублей; в 2024 году – 69 203,9 тыс. рублей; в 2025 году – 70 004,9 тыс. рублей;
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Каслинского района с асфальто-бетонным покрытием, км. в 2023 году – 3,73 км в 2024 году – 2 км в 2025 году – 2,3 км Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог, км. в 2023 году – 3 км в 2024 году – 4 км в 2025 году – 5 км Приведение в нормативное состояние тротуаров, дорожных ограждений и иных дорожных сооружений, в 2023 году – 1 в 2024 году – 1 в 2025 году – 1 Количество пешеходных переходов приведенных в нормативное состояние, ед. в 2023 году – 9 в 2024 году – 8 в 2025 году – 1 Проведение обучающих мероприятий среди учеников дошкольного и школьного образования, ед. в 2023 году – 3 в 2024 году – 3 в 2025 году – 3 Формирование земельных участков, ед. в 2023 году – 2 в 2024 году – 3 в 2025 году – 1 Разработка технических паспортов, ед. в 2023 году – 2 в 2024 году – 3 в 2025 году – 1

РАЗДЕЛ I. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица №1 – Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок реализации
Задача 1. Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Каслинского муниципального района.			
1.1	Осуществление дорожной деятельности по проектированию, строительству, реконструкции и капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	УСИ	2023-2025гг.
1.2	Выполнение муниципальных работ по организации содержания закрепленных автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений в их составе	УСИ	2023-2025гг.
Задача 2. Безопасность дорожного движения на территории Каслинского муниципального района.			
2.1	Повышение безопасности дорожного движения в Каслинском муниципальном районе	УСИ	2023-2025гг.
Задача 3. Организация обеспечительных процессов			
3.1	Формирование земельных участков	УСИ	2023-2025гг.

Таблица 2 – Финансовое обеспечение муниципальной программы

Показатель	Источник финансирования (ФБ, ОБ, МБ)	2023	2024	2025
Итого финансирование по программе	ОБ/МБ	71 912,4	69203,9	70 004,9

РАЗДЕЛ II. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица №3.

№ п/п	Наименование задачи	Ожидаемый результат	Связь с целевыми показателями
1.	Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Каслинского муниципального района	Увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Каслинского района с асфальто-бетонным покрытием, км. в 2023 году – 3,73 км в 2024 году – 2 км в 2025 году – 2,3 км Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог, км. в 2023 году – 3 км в 2024 году – 4 км в 2025 году – 5 км	Увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Каслинского района с асфальто-бетонным покрытием, км. Протяженность приведенного в нормативное состояние автомобильных дорог, км.
2	Повышение безопасности дорожного движения в Каслинском муниципальном районе	Приведение в нормативное состояние тротуаров, дорожных ограждений и иных дорожных сооружений, в 2023 году – 1 в 2024 году – 1 в 2025 году – 1 количество пешеходных переходов приведенных в нормативное состояние, ед. в 2023 году – 9 в 2024 году – 8 в 2025 году – 1 Проведение обучающих мероприятий среди учеников дошкольного и школьного образования, ед. в 2023 году – 3 в 2024 году – 3 в 2025 году – 3	Количество приведенных в нормативное состояние тротуаров, дорожных ограждений и иных дорожных сооружений, ед. Количество пешеходных переходов приведенных в нормативное состояние ед. Количество проведенных мероприятий среди учеников дошкольного и школьного образования, ед.
3	Организация обеспечительных процессов	Формирование земельных участков, ед. в 2023 году – 2 в 2024 году – 3 в 2025 году – 1 Разработка технических паспортов, ед. в 2023 году – 2 в 2024 году – 3 в 2025 году – 1	Количество сформированных земельных участков, ед. Количество разработанных технических паспортов, ед.

Глава Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

Постановление Администрации Каслинского муниципального района от «11» января 2023 года № 009 «О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексное развитие сельских территорий в Каслинском муниципальном районе»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 24.10.2022 №251, Перечнем муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденным распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 03.10.2022 №610-р (в ред. от 22.12.2022 №835-р)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести прилагаемые изменения и дополнения в муниципальную программу «Комплексное развитие сельских территорий в Каслинском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Каслинского муниципального района от 10.01.2022 №016, утвердив ее в новой редакции.
- Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящее постановление:
 - включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;
 - разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.gadmkmr.ru;
 - опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

Утверждена постановлением администрации Каслинского муниципального района от «10» января 2022 года №016 (в ред. от 11.01.2023 № 009)

Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий в Каслинском муниципальном районе»

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий в Каслинском муниципальном районе»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление стратегического планирования, анализа и контроля администрации Каслинского муниципального района (далее – Управление стратегического планирования)
---	---

Соисполнители муниципальной программы	Администрация Шабуровского сельского поселения Администрация Григорьевского сельского поселения Управление образования администрации Каслинского муниципального района (далее – УО) Управление по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района (далее – УКИС)
Основные цели муниципальной программы	создание условий для обеспечения повышения качества и уровня жизни сельского населения Каслинского муниципального района
Основные задачи муниципальной программы	1) создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Каслинского муниципального района 2) организация обеспечительных процессов реализации муниципальной программы
Номер (а) сфер (ы) компетенций согласно Реестра сфер компетенций Каслинского муниципального района	-
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	количество реализованных проектов комплексного развития сельских территорий Каслинского муниципального района наличие проектно-сметной документации на проекты комплексного развития сельских территорий
Этапы и сроки реализации программы	2023-2025 годы
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем ассигнований муниципальной программы составляет 4037,8 тыс. рублей в 2023 году – 4037,8 тыс. рублей; в 2024 году – 0 тыс. рублей; в 2025 году – 0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий Каслинского муниципального района в 2023 году – 2 ед; в 2024 году – 2 ед; в 2025 году – 2 ед. наличие проектно-сметной документации на проекты комплексного развития сельских территорий в 2023 году – 2 ед; в 2024 году – 1 ед; в 2025 году – 1 ед.

РАЗДЕЛ I. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица №1 – Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок реализации
Задача 1. Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Каслинского муниципального района			
1.1	Реализация проектов комплексного развития сельских территорий Каслинского муниципального района	Управление стратегического планирования, Администрация Шабуровского сельского поселения Администрация Григорьевского сельского поселения	2023-2025гг.
Задача 2. Организация обеспечительных процессов реализации муниципальной программы			
2.1	Подготовка проектно-сметной документации и обеспечение получения положительного заключения госэкспертизы	УО, УКИС	2023-2025гг.

Таблица 2 – Финансовое обеспечение муниципальной программы

Показатель	Источник финансирования (ФБ, ОБ, МБ)	2023			2024			2025		
		2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025
Итого финансирование по программе в том числе		4037,8	0	0						
	ФБ	339,6	0	0						
	ОБ	2486,9	0	0						
	МБ	1009,4	0	0						
	Внебюджетные источники	201,9	0	0						

РАЗДЕЛ II. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица №3.

№ п/п	Наименование задачи	Ожидаемый результат	Связь с целевыми показателями
1.	Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Каслинского муниципального района	количество реализованных проектов комплексного развития сельских территорий в 2023 году – 2 ед; в 2024 году – 2 ед; в 2025 году – 2 ед.	количество реализованных проектов комплексного развития сельских территорий, ед.
2	Организация обеспечительных процессов реализации муниципальной программы	наличие проектно-сметной документации на проекты комплексного развития сельских территорий в 2023 году – 2 ед; в 2024 году – 1 ед; в 2025 году – 1 ед	наличие проектно-сметной документации на проекты комплексного развития сельских территорий, ед.

Постановление Администрации Каслинского муниципального района от «11» января 2023 года № 010 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение градостроительной деятельности на территории Каслинского муниципального района»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 24.10.2022 №251 (с изм. от 02.11.2022 №252), Перечнем муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденным распоряжением администрации Каслинского муници-

пального района от 03.10.2022 №610-р и в целях эффективного обеспечения градостроительной деятельности на территории Каслинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Обеспечение градостроительной деятельности на территории Каслинского муниципального района».
2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящие постановление:
 - 1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;
 - 2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».
 - 3) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kaslii.org.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01 января 2023 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца В.В.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

УТВЕРЖЕНА
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 11.01.2023 № 010

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Обеспечение градостроительной деятельности на территории Каслинского муниципального района»

Паспорт муниципальной программы Каслинского муниципального района «Обеспечение градостроительной деятельности на территории Каслинского муниципального района».

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
Соисполнители муниципальной программы	Отдел архитектуры и градостроительства Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района (ОАиГ_УСИИ)
Основные цели муниципальной программы	создание условий для устойчивого развития территорий Каслинского муниципального района, рационального использования природных ресурсов на основе документов градостроительного планирования и градостроительного зонирования, способствующих в дальнейшем развитию жилищной, инженерной, транспортной и социальной инфраструктур поселений Каслинского муниципального района, повышение эффективности деятельности органа местного самоуправления в сфере градостроительства и земельных отношений
Основные задачи муниципальной программы	1) Обеспечение градостроительными регламентами соответствующими действующему законодательству, на всей территории Каслинского муниципального района; 2) Актуализация градостроительных регламентов в соответствии с документами стратегического планирования и инициативными проектами на территории Каслинского муниципального района; 3) Достижение плановых показателей Целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса
Номер (а) сфер (ы) компетенций согласно Реестра сфер компетенций Каслинского муниципального района	15, 30, 49, 50, 70, 72 раздела 1; 6, 21 раздела 3
Целевые показатели реализации муниципальной программы	1) Доля муниципальных образований с утвержденными генеральными планами и правилами землепользования и застройки, %; 2) Доля территориальных зон, сведения о границах которых внесены в ЕГРН, в общем количестве территориальных зон, установленных правилами землепользования и застройки, %; 3) Доля населенных пунктов Каслинского муниципального района, сведения о границах которых внесены в ЕГРН, в общем количестве населенных пунктов, %; 4) Формирование земельных участков для муниципальных нужд, шт.; 5) Количество комплектов подготовленной градостроительной документации, предусматривающей устойчивое развитие территорий Каслинского муниципального района, %; 6) Доля площади земельных участков, расположенных на территории Каслинского муниципального района и учтенных в ЕГРН, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, %; 7) Рациональное использование земель сельскохозяйственного назначения, %; 8) Доступность и возможность использования информационной системы обеспечения градостроительной деятельности для физических, юридических лиц и субъектов предпринимательства; 9) Доступность муниципальных услуг и функций для физических, юридических лиц и субъектов предпринимательства; 10) Достижение плановых показателей Целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2023-2025 годы
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	2023 – 833,4 тыс. руб. 2024 – 855,2 тыс. руб. 2025 – 495,5 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1) Создание условий для устойчивого развития территорий Каслинского муниципального района, рационального использования природных ресурсов на основе документов градостроительного планирования и градостроительного зонирования, способствующих в дальнейшем развитию жилищной, инженерной, транспортной и социальной инфраструктур поселений Каслинского муниципального района, с учетом интересов граждан, организаций и предпринимателей по созданию благоприятных условий жизнедеятельности; 2) Повышение эффективности деятельности органа местного самоуправления в сфере градостроительства и земельных отношений; 3) Достижение плановых показателей Целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности

Раздел I. Перечень мероприятий и финансовое обеспечение муниципальной программы.

Таблица №1 – Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок реализации
Задача 1. Обеспечение градостроительными регламентами соответствующими действующему законодательству, на всей территории Каслинского муниципального района			
1.1	Разработка документов градостроительного регулирования, соответствующих действующему законодательству на всей территории Каслинского муниципального района	ОАиГ УСИИ	постоянно
Задача 2. Актуализация градостроительных регламентов в соответствии с документами стратегического планирования и инициативными проектами на территории Каслинского муниципального района			
2.1	Реализация проектов строительства (по мере необходимости)	ОАиГ УСИИ	постоянно
2.2	Корректировка градостроительных регламентов с учетом приоритетов исполнения муниципальных полномочий органом местного самоуправления (по мере необходимости)	ОАиГ УСИИ	постоянно
Задача 3. Достижение плановых показателей Целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса			
3.1	Увеличение доли выданных в электронном виде документов	ОАиГ УСИИ	постоянно
3.2	Сокращение сроков оказания муниципальных услуг	ОАиГ УСИИ	постоянно
3.3	Проведение комплексных кадастровых работ	ОАиГ УСИИ	постоянно
3.4	Создание информационной системы обеспечения градостроительной деятельности	ОАиГ УСИИ	постоянно
3.5	Разработка и внедрение цифровых технологий, направленных на рациональное использование земель сельскохозяйственного назначения	ОАиГ УСИИ	постоянно

Таблица 2 – Финансовое обеспечение муниципальной программы

Показатель	Источник финансирования (ФБ, ОБ, МБ)	2023	2024	2025
Итого финансирование по программе 2184,1 тыс. руб., в том числе:		833,4	855,2	495,5
МБ – 116,2 тыс. руб.	МБ	34,2	41,0	41,0
ОБ – 2067,9 тыс. руб.	ОБ	799,2	814,2	454,5
ФБ – 0 тыс. руб.	ФБ	0	0	0

Раздел II. «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы».

Таблица №3.

№п/п	Наименование задачи	Связь с целевыми показателями	Ожидаемый результат
1.	Обеспечение поселений Каслинского муниципального района градостроительными регламентами, соответствующими действующему законодательству, на всей территории Каслинского муниципального района	Доля муниципальных образований с утвержденными генеральными планами и правилами землепользования и застройки, 2023 г. – 50% 2024 г. – 75% 2025 г. – 90% Доля территориальных зон, сведения о границах которых внесены в ЕГРН, в общем количестве территориальных зон, установленных правилами землепользования и застройки, 2023 – 70%; 2024 – 90% 2025 – 100% Доля населенных пунктов Каслинского муниципального района, сведения о границах которых внесены в ЕГРН, в общем количестве населенных пунктов, 2023 г. – 50% 2024 г. – 75% 2025 г. – 90%	Создание условий для устойчивого развития территорий Каслинского муниципального района, рационального использования природных ресурсов на основе документов градостроительного планирования и градостроительного зонирования, способствующих в дальнейшем развитию жилищной, инженерной, транспортной и социальной инфраструктур поселений Каслинского муниципального района, с учетом интересов граждан, организаций и предпринимателей по созданию благоприятных условий жизнедеятельности
2.	Актуализация градостроительных регламентов в соответствии с документами стратегического планирования и инициативными проектами на территории Каслинского муниципального района	Формирование земельных участков для муниципальных нужд, 100% Количество комплектов подготовленной градостроительной документации, предусматривающей устойчивое развитие территорий Каслинского муниципального района, 100%	
3.	Достижение плановых показателей Целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса	Доступность муниципальных услуг и функций для физических, юридических лиц и субъектов предпринимательства, в том числе: 1) Сокращение сроков оказания муниципальных услуг 2023 г. – 75% 2024 г. – 100% 2025 г. – 100%	Повышение эффективности деятельности органа местного самоуправления в сфере градостроительства и земельных отношений

	2) Увеличение числа оказываемых услуг в электронном виде, 2023 г. – 50% 2024 г. – 60% 2025 г. – 70%	
	Доля площади земельных участков, расположенных на территории Каслинского муниципального района и учтенных в ЕГРН, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, 2023 г. – 60% 2024 г. – 70% 2025 г. – 80%	Достижение плановых показателей Целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности
	Разработка и внедрение цифровых технологий, направленных на рациональное использование земель сельскохозяйственного назначения, 2023 г. – 50% 2024 г. – 60% 2025 г. – 70%	Достижение плановых показателей Целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности
	Доступность и возможность использования информационной системы обеспечения градостроительной деятельности для физических, юридических лиц и субъектов предпринимательства 2023 г. – да 2024 г. – да 2025 г. – да	Повышение эффективности деятельности органа местного самоуправления в сфере градостроительства и земельных отношений

Постановление Администрации Каслинского муниципального района от «11» января 2023 года № 011 «Об утверждении муниципальной программы «Материально-техническое обеспечение исполнительно-распорядительных функций и полномочий администрации Каслинского муниципального района»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 24.10.2022 №251 (с изменениями от 02.11.2022 № 252), Перечнем муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденным распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 03.10.2022 № 610-р, на основании Бюджета Каслинского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденного решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 22.12.2022 № 315

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Материально-техническое обеспечение исполнительно-распорядительных функций и полномочий администрации Каслинского муниципального района».
 2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящее постановление:
- 1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;
 - 2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;
 - 3) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района admktr.ru.
 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Каслинского муниципального района Ватолина И.В.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

УТВЕРЖЕНА
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 11.01.2023 № 011

Муниципальная программа «Материально-техническое обеспечение исполнительно-распорядительных функций и полномочий администрации Каслинского муниципального района»

ПАСПОРТ муниципальной программы

«Материально-техническое обеспечение исполнительно-распорядительных функций и полномочий администрации Каслинского муниципального района»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление делами администрации Каслинского муниципального района
Соисполнители муниципальной программы	Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Каслинского муниципального района
Основная цель муниципальной программы	Осуществление полноценного и эффективного функционирования исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Каслинского муниципального района в целях решения им вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке, а также должного и качественного исполнения муниципальными служащими и работниками своих должностных обязанностей

Основные задачи муниципальной программы	1. Бесперебойное административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение исполнения исполнительно-распорядительных функций и полномочий администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района; 2. Повышение эффективности основных и обеспечительных процессов в администрации Каслинского муниципального района путем цифровой трансформации, а также качества информационного обеспечения; 3. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности администрации Каслинского муниципального района, а также формирование диалога исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Каслинского муниципального района с жителями и общественностью; 4. Повышение эффективности организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности; 5. Совершенствование системы прохождения муниципальной службы в администрации Каслинского муниципального района, в том числе формирование квалифицированного кадрового состава
Номер (а) сфер (ы) компетенций согласно Реестра сфер компетенций Каслинского муниципального района	Раздел 1: 69, 93, 96, 98 Раздел 2: 1 Раздел 3: 21, 22, 24, 25
Целевые показатели муниципальной программы	1. Уровень транспортной обеспеченности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района, в % от потребности; 2. Уровень имущественной обеспеченности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района, в % от потребности; 3. Уровень материально-технической обеспеченности администрации Каслинского муниципального района, в % от потребности; 4. Количество проведенных ремонтов помещений в здании администрации Каслинского муниципального района, помещений в год; 5. Количество аварийных нештатных ситуаций в здании администрации Каслинского муниципального района, в единицах; 6. Доля обновленного компьютерного и периферийного оборудования в администрации Каслинского муниципального района, в % от потребности; 7. Доля сотрудников администрации Каслинского муниципального района, прошедших обучение по программам формирования цифровых компетенций, в % от потребности; 8. Доля внедренного эффективного программного обеспечения в администрации Каслинского муниципального района, в % от потребности; 9. Уровень обеспеченности ЭЦП для взаимодействия в СМЭВ и других информационных системах, в % от потребности; 10. Количество публикаций информации о деятельности администрации Каслинского муниципального района, единиц; - в средствах массовой информации, распространяемых на территории Каслинского муниципального района; - в социальных сетях под единым хештегом; 11. Количество трансляций информации о деятельности администрации Каслинского муниципального района, вещающих на территории Каслинского муниципального района, единиц; 12. Количество награжденных Почетными грамотами главы Каслинского муниципального района, человек; 13. Количество награжденных Благодарственными письмами главы Каслинского муниципального района, человек; 14. Количество награжденных Благодарностями главы Каслинского муниципального района, человек; 15. Доля участия органов местного самоуправления Каслинского муниципального района в праздновании юбилейных дат в соответствии с Календарем юбилейных и памятных дат Каслинского муниципального района, в %; 16. Доля участия органов местного самоуправления Каслинского муниципального района в праздновании памятных дат в соответствии с Календарем юбилейных и памятных дат Каслинского муниципального района, в %; 17. Количество представительских расходов и прочих расходов, связанных с представительской деятельностью администрации Каслинского муниципального района, произведенных в соответствии с Положением о представительских расходах и прочих расходах, связанных с представительской деятельностью администрации Каслинского муниципального района, в процентах от общего количества произведенных представительских расходов и прочих расходов, связанных с представительской деятельностью администрации Каслинского муниципального района, в %; 18. Количество выплат, не предусмотренных действующими системами оплаты труда, единиц; 19. Количество случаев несвоевременной выплаты заработной платы, единиц; 20. Доля муниципальных служащих, служащих, прошедших повышение квалификации, переподготовку, человек; 21. Количество муниципальных служащих, служащих, принявших участие в семинарах, человек; 22. Доля обученных лиц на курсах повышения квалификации, семинарах, включенных в кадровый резерв, в процентах от общего количества лиц, включенных в кадровый резерв
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Срок достижения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы: 2023-2025 годы. Муниципальная программа реализуется в 1 этап
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2023-2025 годах составит 140 737,9 тыс. рублей; 2023 год: 47 219,3 тыс. рублей; 2024 год: 46 609,3 тыс. рублей; 2025 год: 46 909,3 тыс. рублей. Источник финансирования: бюджет Каслинского муниципального района

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Исполнение обеспечительных функций в установленные сроки, качественно, с использованием минимальных финансовых ресурсов. 2. Повышение эффективности деятельности администрации Каслинского муниципального района в результате процесса цифровой трансформации. 3. Обеспечение конституционного права жителей Каслинского муниципального района на получение оперативной и достоверной информации о важнейших общественно-политических, социально-культурных событиях Каслинского муниципального района, о деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района. 4. Повышение мотивации граждан на включение в работу по решению вопросов местного значения на территории Каслинского муниципального района. 5. Установление взаимного сотрудничества с представителями органов власти, учреждений, предприятий, организаций по вопросам основной деятельности администрации Каслинского муниципального района. 6. Осуществление выплаты заработной платы работникам администрации Каслинского муниципального района, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, действующими системами оплаты труда. 7. Повышение уровня профессиональной подготовки кадров органов местного самоуправления Каслинского муниципального района.
---	---

Раздел I. Перечень мероприятий и финансовое обеспечение муниципальной программы

Таблица 1 – Перечень мероприятий муниципальной программы

Задача 1 Бесперебойное административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение исполнения исполнительно-распорядительных функций и полномочий администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района			
1.1	Административно-хозяйственное обеспечение исполнения исполнительно-распорядительных функций и полномочий администрации Каслинского муниципального района	Первый заместитель главы Каслинского муниципального района Управление делами администрации Каслинского муниципального района	В течение года
1.2	Материально-техническое обеспечение исполнительно-распорядительных функций и полномочий администрации Каслинского муниципального района	Первый заместитель главы Каслинского муниципального района Управление делами администрации Каслинского муниципального района МКУ «ЦС ЭЗиТО» Каслинского муниципального района	В течение года
1.3	Транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района	МКУ «ЦС ЭЗиТО» Каслинского муниципального района	В течение года
Задача 2 Повышение эффективности основных и обеспечительных процессов в администрации Каслинского муниципального района путем цифровой трансформации, а также качества информационного обеспечения			
2.1	Цифровизация процессов управления	Первый заместитель главы Каслинского муниципального района Управление делами администрации Каслинского муниципального района	В течение года
Задача 3 Обеспечение открытости и прозрачности деятельности администрации Каслинского муниципального района, а также формирование диалога исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Каслинского муниципального района с жителями и общественностью			
3.1	Поощрение граждан, организаций, руководителей организаций, трудовых коллективов организаций, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Каслинского муниципального района за вклад в развитие Каслинского муниципального района	Первый заместитель главы Каслинского муниципального района Управление делами администрации Каслинского муниципального района Руководители отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации Каслинского муниципального района	В течение года
3.2	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района, муниципальных учреждений Каслинского муниципального района	Первый заместитель главы Каслинского муниципального района Управление делами администрации Каслинского муниципального района	В течение года
3.3	Осуществление представительской деятельности администрации Каслинского муниципального района	Первый заместитель главы Каслинского муниципального района Управление делами администрации Каслинского муниципального района	В течение года
Задача 4 Повышение эффективности организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности			
4.1	Осуществление выплаты заработной платы работникам администрации Каслинского муниципального района, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, действующими системами оплаты труда	Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Каслинского муниципального района Управление делами администрации Каслинского муниципального района	В течение года
Задача 5 Совершенствование системы прохождения муниципальной службы в администрации Каслинского муниципального района, в том числе формирование квалифицированного кадрового состава			

5.1	Формирование квалифицированного кадрового состава в администрации Каслинского муниципального района, обеспечивающего эффективность муниципального управления	Первый заместитель главы Каслинского муниципального района Управление делами администрации Каслинского муниципального района	В течение года
-----	--	---	----------------

Таблица 2 – Финансовое обеспечение муниципальной программы

Показатель	Источник финансирования (ФБ, ОБ, МБ)	Год 1	Год 2	Год 3
Итого финансирование по программе: 140 737,9 тыс. рублей	МБ	47 219,3 тыс. рублей;	46 609,3 тыс. рублей;	46 909,3 тыс. рублей

Раздел II. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Таблица 3

№ п/п	Наименование задачи	Ожидаемый результат	Связь с целевыми показателями
1	Бесперебойное административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение исполнения исполнительно-распорядительных функций и полномочий администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района	Исполнение обеспечительных функций в установленные сроки, качественно, с использованием минимальных финансовых ресурсов	1. Уровень транспортной обеспеченности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района, 100 % от потребности. 2. Уровень имущественной обеспеченности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района, 100 % от потребности. 3. Уровень материально-технической обеспеченности администрации Каслинского муниципального района, 100 % от потребности. 4. Количество проведенных ремонтов помещений в здании администрации Каслинского муниципального района, не менее двух помещений в год. 5. Количество аварийных нештатных ситуаций в здании администрации Каслинского муниципального района, 0 единиц.
2	Повышение эффективности основных и обеспечительных процессов в администрации Каслинского муниципального района путем цифровой трансформации, а также качества информационного обеспечения	Повышение эффективности деятельности администрации Каслинского муниципального района в результате процесса цифровой трансформации	1. Доля обновленного компьютерного и периферийного оборудования в администрации Каслинского муниципального района, 70% от потребности. 2. Доля сотрудников администрации Каслинского муниципального района, прошедших обучение по программам формирования цифровых компетенций, 100% от потребности. 3. Доля внедренного эффективного программного обеспечения в администрации Каслинского муниципального района, 100% от потребности. 4. Уровень обеспеченности ЭЦП для взаимодействия в СМЭВ и других информационных системах, 100 % от потребности.
3	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности администрации Каслинского муниципального района, а также формирование диалога исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Каслинского муниципального района с жителями и общественностью	Обеспечение конституционного права жителей Каслинского муниципального района на получение оперативной и достоверной информации о важнейших общественно-политических, социально-культурных событиях Каслинского муниципального района, о деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района	1. Количество публикаций информации о деятельности администрации Каслинского муниципального района, единиц: - в средствах массовой информации, распространяемых на территории Каслинского муниципального района, еженедельно; - в социальных сетях под единым хештегом, не менее 10 публикаций в месяц. 2. Количество трансляций информации о деятельности администрации Каслинского муниципального района, вещающих на территории Каслинского муниципального района, еженедельно.
		Повышение мотивации граждан на включение в работу по решению вопросов местного значения на территории Каслинского муниципального района	1. Количество награжденных Почетными грамотами главы Каслинского муниципального района, не менее 30 человек. 2. Количество награжденных благодарственными письмами главы Каслинского муниципального района, не менее 75 человек. 3. Количество награжденных Благодарностями главы Каслинского муниципального района, не менее 30 человек. 4. Доля участия органов местного самоуправления Каслинского муниципального района в праздновании юбилейных дат в соответствии с Календарем юбилейных и памятных дат Каслинского муниципального района, 100 %. 5. Доля участия органов местного самоуправления Каслинского муниципального района в праздновании памятных дат в соответствии с Календарем юбилейных и памятных дат Каслинского муниципального района, 100 %.

		Установление взаимного сотрудничества с представителями органов власти, учреждений, предприятий, организаций по вопросам основной деятельности администрации Каслинского муниципального района	Количество представительских расходов и прочих расходов, связанных с представительской деятельностью администрации Каслинского муниципального района, произведенных в соответствии с Положением о представительских расходах и прочих расходах, связанных с представительской деятельностью администрации Каслинского муниципального района, в процентах от общего количества произведенных представительских расходов и прочих расходов, связанных с представительской деятельностью администрации Каслинского муниципального района, 100%.
4.	Повышение эффективности организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности	Осуществление выплаты заработной платы работникам администрации Каслинского муниципального района, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, действующими системами оплаты труда	1. Количество выплат, не предусмотренных действующими системами оплаты труда, 0 единиц. 2. Количество случаев несвоевременной выплаты заработной платы, 0 единиц
5	Совершенствование системы прохождения муниципальной службы в администрации Каслинского муниципального района, в том числе формирование кадрового состава	Повышение уровня профессиональной подготовки кадров органов местного самоуправления Каслинского муниципального района	1. Доля муниципальных служащих, служащих, прошедших повышение квалификации, переподготовку: 2023 - 80 % от потребности; 2024 - 85 % от потребности; 2. Количество муниципальных служащих, служащих, принявших участие в семинарах, человек: 2023 - 8 чел.; 2024 - 8 чел.; 2025 - 8 чел. 3. Доля обученных лиц на курсах повышения квалификации, семинарах, включенных в кадровый резерв, в процентах от общего количества лиц, включенных в кадровый резерв: 2023 - 30%; 2024- 40%; 2025 - 50%.

Постановление Администрации Каслинского муниципального района от «11» января 2023 года № 012 «Об утверждении муниципальной программы «Организация транспортного обслуживания населения в Каслинском муниципальном районе»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района», утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 24.10.2022 №251 (с изменениями и дополнениями от 02.11.2022 г. №252), перечнем муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденным распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 03.10.2022 №610-р

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Организация транспортного обслуживания населения в Каслинском муниципальном районе».
2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настояще постановление:
 - 1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;
 - 2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;
 - 3) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.Admkmr.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01 января 2023 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца В.В.

Глава Каслинского муниципального района
И.В.Кольшев

УТВЕРЖЕНА
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 11.01.2023 № 012

Муниципальная программа
«Организация транспортного обслуживания населения в Каслинском муниципальном районе»

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Организация транспортного обслуживания населения в Каслинском муниципальном районе»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района (далее – Управление строительства)
Сополнители муниципальной программы	
Основные цели муниципальной программы	Обеспечение регулярности транспортного обслуживания населения
Основные задачи муниципальной программы	1) Организация и развитие перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по социально значимым муниципальным маршрутам Каслинского муниципального района 2) Обеспечительные процессы
Номер (а) сфер (ы) компетенций согласно Реестра сфер компетенций Каслинского муниципального района	Раздел 1: № 5, №37

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- Доля населенных пунктов, охваченных регулярным автобусным сообщением, %; - Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром муниципального района, в общей численности населения муниципального района, %; - Количество оборудованных муниципальных транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа, спутниковым навигационным оборудованием на базе системы ГЛОНАСС, ед.
Этапы и сроки реализации программы	2023-2025 годы
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем ассигнований муниципальной программы составляет 16 550,1 тыс. рублей в 2023 году – 5 516,7 тыс. рублей; в 2024 году – 5 516,7 тыс. рублей; в 2025 году – 5 516,7 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- Сохранение доли населенных пунктов, охваченных регулярным автобусным сообщением 83%; в 2023 году – 83%; в 2024 году – 83%; в 2025 году – 83%. Сохранение доли населения, охваченного регулярным автобусным сообщением 99,6%. в 2023 году – 99,6%; в 2024 году – 99,6%; в 2025 году – 99,6%. Оборудование муниципальных транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа, спутниковым навигационным оборудованием на базе системы ГЛОНАСС, ед. в 2023 году – 0; в 2024 году – 0; в 2025 году – 0.

РАЗДЕЛ I. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица №1 – Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок реализации
Задача 1. Организация и развитие перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по социально значимым муниципальным маршрутам			
1.1	Выделение субсидии транспортным организациям на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам	УСИ	2023-2025гг.
Задача 2. Обеспечительные процессы.			
2.1	Оборудование муниципальных транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа, спутниковым навигационным оборудованием на базе системы ГЛОНАСС	УСИ	2023-2025гг.

Таблица 2 – Финансовое обеспечение муниципальной программы

Показатель	Источник финансирования (ФБ, ОБ, МБ)	2023	2024	2025
Итого финансирование по программе	ОБ/МБ	5 516,7	5 516,7	5 516,7

РАЗДЕЛ II. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
Таблица №3.

№ п/п	Наименование задачи	Ожидаемый результат	Связь с целевыми показателями
1.	Организация и развитие перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по социально значимым муниципальным маршрутам	Сохранение доли населенных пунктов, охваченных регулярным автобусным сообщением 83%; в 2023 году – 83%; в 2024 году – 83%; в 2025 году – 83%. Сохранение доли населения, охваченного регулярным автобусным сообщением 99,6%. в 2023 году – 99,6%; в 2024 году – 99,6%; в 2025 году – 99,6%.	Доля населенных пунктов, охваченных регулярным автобусным сообщением %; Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром муниципального района, в общей численности населения муниципального района, %.
2	Обеспечительные процессы	Оборудование муниципальных транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа, спутниковым навигационным оборудованием на базе системы ГЛОНАСС, ед. в 2023 году – 0; в 2024 году – 0 в 2025 году – 0.	Количество оборудованных муниципальных транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа, спутниковым навигационным оборудованием на базе системы ГЛОНАСС, ед.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

Постановление Администрации Каслинского муниципального района от «11» января 2023 года № 013 « Об утверждении муниципальной программы «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в Каслинском муниципальном районе»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района», утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 24.10.2022 №251 (с изменениями и дополнениями от 02.11.2022г. №252), Перечнем муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденным распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 03.10.2022 №610-р

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в Каслинском муниципальном районе».
2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настояще постановление:
 - 1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;
 - 2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;
 - 3) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.Admkkr.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01 января 2023 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца В.В.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В.Колышев

УТВЕРЖЕНА
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 11.01.2023 № 013

Муниципальная программа
«Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в Каслинском муниципальном районе»

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в Каслинском муниципальном районе»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района (далее – Управление строительства)
Соисполнители муниципальной программы	
Основные цели муниципальной программы	Содержание в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
Основные задачи муниципальной программы	1) Проведение инвентаризации и создание учета захоронений на территории Каслинского муниципального района; 2) повышение уровня благоустройства и санитарного содержания кладбищ; 3) Организация обеспечительных процессов.
Номер (а) сфер (ы) компетенций согласно Реестра сфер компетенций Каслинского муниципального района	Раздел 1: №18
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	количество оформленных земельных участков под кладбища, ед.; количество кладбищ на которых проведена инвентаризация, ед.; количество благоустроенных кладбищ, ед.; количество сформированных земельных участков, ед.
Этапы и сроки реализации программы	2023-2025 годы
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем ассигнований муниципальной программы составляет 0 тыс. рублей; в 2023 году – 0 тыс. рублей; в 2024 году – 0 тыс. рублей; в 2025 году – 0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	количество оформленных земельных участков под кладбища, ед. в 2023 году – 1 в 2024 году – 1 в 2025 году – 1 количество кладбищ на которых проведена инвентаризация, ед. в 2023 году – 1 в 2024 году – 0 в 2025 году – 0 количество благоустроенных кладбищ, ед. в 2023 году – 2 в 2024 году – 2 в 2025 году – 2 количество сформированных земельных участков, ед. в 2023 году – 0 в 2024 году – 1 в 2025 году – 1

РАЗДЕЛ I. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица №1 – Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок реализации
Задача 1. Проведение инвентаризации и создание учета захоронений			
1.1	Организация проведения инвентаризации, создания карты-схемы захоронений и паспортизация кладбищ	УСИ	2023-2025гг.
Задача 2. Повышение уровня благоустройства и санитарного содержания кладбищ			
2.1	Определение специализированной организации осуществляющей работы в сфере захоронения и содержания кладбищ	УСИ	2023-2025гг.
Задача 3. Организация обеспечительных процессов			
3.1	Формирование земельных участков	УСИ	2023-2025гг.

Таблица 2 – Финансовое обеспечение муниципальной программы

Показатель	Источник финансирования (ФБ, ОБ, МБ)	2023	2024	2025
Итого финансирование по программе	МБ	0	0	0
	ОБ	0	0	0

РАЗДЕЛ II. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
Таблица №3.

№ п/п	Наименование задачи	Ожидаемый результат	Связь с целевыми показателями
1.	Проведение инвентаризации и создание учета захоронений на территории Каслинского муниципального района	количество оформленных земельных участков под кладбища, ед. в 2023 году – 1 в 2024 году – 1 в 2025 году – 1 количество кладбищ на которых проведена инвентаризация, ед. в 2023 году – 1 в 2024 году – 0 в 2025 году – 0	количество оформленных земельных участков под кладбища, ед. количество кладбищ на которых проведена инвентаризация, ед.
2	Повышение уровня благоустройства и санитарного содержания кладбищ	количество благоустроенных кладбищ, ед. в 2023 году – 2 в 2024 году – 2 в 2025 году – 2	количество благоустроенных кладбищ, ед.
3	Организация обеспечительных процессов	сформированные земельные участки, ед. в 2023 году – 0 в 2024 году – 1 в 2025 году – 1	количество сформированных земельных участков, ед.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

Постановление Администрации Каслинского муниципального района от «11» января 2023 года № 014 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Каслинском муниципальном районе»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района», утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 24.10.2022 №251 (с изменениями и дополнениями от 02.11.2022 № 252), перечнем муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденным распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 03.10.2022 № 610-р

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Каслинском муниципальном районе.

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящие постановление:

1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;

2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;

3) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района Admkmr.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца В.В.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

Утверждена
Постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 11.01.2023 № 014

Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Каслинском муниципальном районе

Паспорт
муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Каслинском муниципальном районе

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района (далее – УСИИ)
Соисполнители муниципальной программы	Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района (далее – КУИЗО); Администрации поселений.
Основные цели муниципальной программы	Создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения Каслинского муниципального района
Основные задачи муниципальной программы	Задача № 1 «Содействие населению по подключению к природному газу»; Задача № 2 «Надежное бесперебойное теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, электроснабжение»; Задача № 3 «Улучшение жилищных условий»; Задача № 4 «Организация обеспечительных процессов».
Номер (а) сфер компетенций согласно Реестра сфер компетенций Каслинского муниципального района	Раздел 1: 1; 4; 35
Целевые показатели реализации муниципальной программы	Завершено строительство газораспределительных сетей, м. Дана возможность домов (квартир) подключения к природному газу, ед. Завершено строительство, модернизация и капитальный ремонт инженерных сетей, ед. Количество полученных в Ростехнадзоре паспортов готовности поселений/района, ед.

	Молодые семьи, улучшившие жилищные условия, ед. Количество информационных сообщений в СМИ, ед. Количество подготовленной ПСД, ед.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Муниципальная программа реализуется в 1 этап. Срок реализации: 2023 - 2025 годы.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Объем финансирования муниципальной программы на 2023-2025 годы составляет 192 092,8 тыс. рублей, в том числе: 2023 год – 51 024,6 тыс. руб.; 2024 год – 68 656,1 тыс. руб.; 2025 год – 72 412,1 тыс. руб. Объемы финансирования подпрограммы ежегодно уточняются при формировании бюджетов на очередной финансовый год.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Строительство газопроводов и газовых сетей, не менее 7 000 м Количество домов (квартир), получивших возможность подключения к природному газу, 160 ед. Строительство, модернизация, реконструкция и капитальный ремонт инженерных сетей, не менее 24,8 км. Подготовка объектов ЖКХ Каслинского муниципального района к работе в зимних условиях, паспортов готовности не менее 45 ед. Отсутствие аварийного жилищного фонда, 1 755,4 кв. м Снижение жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, не менее чем на 1 755,4 кв.м Обеспечение жильем молодых семей, не менее 25 ед. Своевременное исполнение приоритетных и иных проектов Подготовка проектно-сметной и сметной документации не менее 6 ед.

Раздел I. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
При реализации муниципальной программы будут выполняться мероприятия, предусмотренные в таблице № 1.
Финансовое обеспечение муниципальной программы, предусмотрено в таблице № 2.

Таблица № 1

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок реализации
Задача № 1 «Содействие населению по подключению к природному газу»			
1	Строительство газопроводов и газовых сетей	УСИИ	2023-2025
2	Содействие населению в реализации программы догазификации РФ	УСИИ	2023-2025
Задача № 2 «Надежное бесперебойное теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, электроснабжение»			
1	Модернизация, реконструкция, капитальный ремонт и строительство котельных, систем водоснабжения, водоотведения, систем электроснабжения, теплоснабжения, включая центральные тепловые пункты, в том числе проектно-изыскательские работы, капитальный ремонт газовых систем	УСИИ	2023-2025
2	Бесперебойное обеспечение объектов ЖКХ	УСИИ	2023-2025
3	Взаимодействие с сетевыми организациями	УСИИ	2023-2025
Задача № 3 «Улучшение жилищных условий»			
1	Строительство и (или) приобретение жилья за счет средств бюджетов всех уровней для предоставления гражданам, проживающим в жилищном фонде, признанном непригодным для проживания	УСИИ, КУИЗО	2023-2025
2	Предоставление молодым семьям-участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилого помещения эконом-класса или создание объекта индивидуального жилищного строительства эконом-класса	КУИЗО	2023-2025
Задача № 4 Организация обеспечительных процессов			
1	Мероприятия по подготовке проектно-сметной и сметной документации	УСИИ, КУИЗО	2023-2022
2	Обеспечение исполнения исполнительно-распорядительных функций Управление строительства и инфраструктуры администрации КМР	УСИИ	2023-2025

Таблица № 2

Финансовое обеспечение муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Каслинском муниципальном районе

Показатель	Источник финансирования (ФБ, ОБ, МБ)	2023 год	2024 год	2025 год
Итого финансирование по программе, в т.ч.:	ОБ, МБ, ФБ	51 024,6	68 656,1	72 412,1
Строительство газораспределительных сетей	ОБ, МБ	16 220,0	23 191,8	23 191,8
Модернизация, реконструкция, капитальный ремонт и строительство котельных, систем водоснабжения, водоотведения, систем электроснабжения, теплоснабжения, включая центральные тепловые пункты, в том числе проектно-изыскательские работы, капитальный ремонт газовых систем	ОБ, МБ	19 130,1	25 727,0	25 727,0
Бесперебойное обеспечение объектов ЖКХ	МБ	1 826,4	0,0	0,0
Переселение граждан из аварийного жилищного фонда	МБ	15,0	28,0	16,0
Молодые семьи, улучшившие жилищные условия	ОБ, МБ, ФБ	2 475,1	3 328,3	4 496,3
Обеспечение исполнения исполнительно-распорядительных функций Управление строительства и инфраструктуры администрации КМР	МБ	11 358,0	16 381,0	18 981,0

Раздел II. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация мероприятий муниципальной программы будет направлена на достижение результатов, оцениваемых по целевым показателям (индикаторам) муниципальной программы.

Достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы зависит от выполнения мероприятий муниципальной программы.

Сведения о взаимосвязи задач реализации муниципальной программы и результатов их выполнения с целевыми показателями (индикаторами) муниципальной программы представлены в таблице № 3.

Таблица № 3

№ п/п	Наименование задачи	Ожидаемый результат	Связь с целевыми показателями
1.	Задача № 1 «Содействие населению по подключению к природному газу»		
1.1.	Строительство газопроводов и газовых сетей	Строительство газопроводов и газовых сетей, не менее 7 000 м, в том числе по годам: 2023 – 2 000 м; 2024 – 2 500 м; 2025 – 2 500 м. Количество домов (квартир), получивших возможность подключения к природному газу, 160 ед., в том числе по годам: 2023 – 50 ед.; 2024 – 50 ед.; 2025 – 60 ед.	Завершено строительство газораспределительных сетей, м. Дана возможность домов (квартир) подключения к природному газу, ед.
2.	Задача № 2 «Надежное бесперебойное теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, электроснабжение»		
2.1.	Модернизация, реконструкция, капитальный ремонт и строительство котельных, систем водоснабжения, водоотведения, систем электроснабжения, теплоснабжения, включая центральные тепловые пункты, в том числе проектно-изыскательские работы, капитальный ремонт газовых систем	Строительство, модернизация, реконструкция и капитальный ремонт инженерных сетей, не менее 24,8 км, в том числе по годам: 2023 – 9,8 км; 2024 – 7,0 км; 2025 – 8,0 км.	Завершено строительство, модернизация и капитальный ремонт инженерных сетей, ед.
2.2.	Бесперебойное обеспечение объектов ЖКХ	Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства, не менее 45 ед., в том числе по годам: 2023 – 15 ед.; 2024 – 15 ед.; 2025 – 15 ед.	Количество полученных в Ростехнадзоре паспортов готовности поселений/района, ед.
3.	Задача № 3 «Улучшение жилищных условий»		
3.1.	Строительство и (или) приобретение жилья за счет средств бюджетов всех уровней для предоставления гражданам, проживающим в жилищном фонде, признанном непригодным для проживания	Количество расселенного аварийного жилищного фонда, кв. м фонда, не менее 1 755,4 кв. м, в том числе по годам: 2023 – 423,5 кв. м; 2024 – 863,8 кв. м; 2025 – 468,1 кв. м; количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда, не менее 47 чел. в том числе по годам: 2023 – 10 чел; 2024 – 22 чел; 2025 – 15 чел. снос жилых домов, признанных аварийным, и жилых домов с высоким уровнем износа, кв.м в том числе по годам: 2023 – 423,5 кв. м; 2024 – 863,8 кв. м; 2025 – 468,1 кв. м;	Снижение аварийного жилищного фонда, кв. м
3.2.	Предоставление молодым семьям-участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилого помещения эконом-класса или создание объекта индивидуального жилищного строительства эконом-класса	Обеспечение жильем молодых семей, не менее 25 ед. в том числе по годам: 2023 – 5 ед.; 2024 – 10 ед.; 2025 – 10 ед.	Молодые семьи, улучшившие жилищные условия, ед.
4.	Задача № 4 Организация обеспечительных процессов		
4.1.	Мероприятия по подготовке проектно-сметной и сметной документации	Подготовка проектно-сметной и сметной документации не менее 6 ед., в том числе по годам: 2023 – 2 ед.; 2024 – 2 ед.; 2025 – 2 ед.	Количество подготовленной ПСД, ед.

2) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района;

3) опубликовать в «Периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Лысенко Т.А.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

УТВЕРЖЕНА
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 11.01.2023 № 015

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие физической культуры и спорта
на территории Каслинского муниципального района»
Паспорт муниципальной программы Каслинского муниципального района
«Развитие физической культуры и спорта на территории
Каслинского муниципального района»
(наименование муниципальной программы
Каслинского муниципального района)

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района
Соисполнители муниципальной программы	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района; Управление образования администрации Каслинского муниципального района; Управление социальной защиты населения администрации Каслинского муниципального района; Отдел по работе с детьми и молодежью Управления образования администрации Каслинского муниципального района; Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Каслинского муниципального района; Администрации городских и сельских поселений Каслинского муниципального района; Общественные организации (по согласованию)
Основные цели муниципальной программы	Создание условий для укрепления здоровья населения путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массового и профессионального спорта и приобщения населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом.
Основные задачи муниципальной программы	Задача 1: Содействие в развитии школьного спорта на территории Каслинского муниципального района; Задача 2: Развитие физической культуры и массового спорта на территории Каслинского муниципального района; Задача 3: Развитие дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта в Каслинском муниципальном районе; Задача 4: Организация официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на территории Каслинского муниципального района; Задача 5: Развитие физической культуры и спорта инвалидов и лиц с ОВЗ; Задача 6: Муниципальные инвестиции; Задача 7: Кадровое обеспечение.
Номер (а) сфер (ы) компетенции согласно Реестра сфер компетенций Каслинского муниципального района	46, 64, 83
Целевые показатели реализации муниципальной программы	1) Доля граждан Каслинского муниципального района в возрасте от 3 до 79 лет, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения Каслинского муниципального района; 2) Доля детей и молодежи (возраст 3-29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи Каслинского муниципального района; 3) Доля граждан среднего возраста (женщины:30-54 года; мужчины 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста Каслинского муниципального района; 4) Доля граждан старшего возраста (женщины:55-79 лет; мужчины:60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста Каслинского муниципального района; 5) Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов занимающихся физической культурой и спортом в общей численности населения данной категории населения Каслинского муниципального района; 6) Уровень обеспеченности населения Каслинского муниципального района спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта; 7) Доля граждан Каслинского муниципального района, выполняющих нормы ВФСК («Готов к труду и обороне») ГТО в общей численности населения Каслинского муниципального района, принявшего участие в выполнении нормативов ВФСК («Готов к труду и обороне») ГТО; 8) Доля детей и подростков, привлеченных к занятиям физической культурой и спортом в связи с предоставлением субсидии Каслинскому муниципальному району на оплату труда руководителей спортивных секций, в общей численности детей и подростков общеобразовательных организаций в Каслинском муниципальном районе; 9) Доля обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы от общего количества детей от 5 до 18 лет; 10) Доля специалистов сферы физической культуры и спорта прошедших различные курсы повышения квалификации и переобучения.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Срок достижения поставленных индикативных показателей 2023 – 2025 годы Муниципальная программа реализуется в 1 этап.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2023–2025 годах составит 173 946,9 тыс.рублей: 2023 год: 90 252,5 тыс.рублей; 2024 год: 62 445,1 тыс.рублей; 2025 год: 21 249,3 тыс.рублей

Постановление Администрации Каслинского муниципального района от «11» января 2023 года № 015 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Каслинского муниципального района»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 24.10.2022 № 251 (с изменениями и дополнениями от 02.11.2022 № 252)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта на территории Каслинского муниципального района».

2. Управлению делам администрации Каслинского муниципального района (Шевкуновой А.В.) настоящие постановления:

1) включить в регистр муниципальных правовых актов Каслинского муниципального района;

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1) увеличение доли граждан Каслинского муниципального района в возрасте от 3 до 79 лет, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения Каслинского муниципального района до 55,0 процентов к 2025 году;
	2) увеличение доли детей и молодежи (возраст 3-29 лет), занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи Каслинского муниципального района до 85,0 процентов к 2025 году;
	3) увеличение доли граждан среднего возраста (женщины: 30-54 года; мужчины: 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности граждан среднего возраста Каслинского муниципального района до 50,0 процентов к 2025 году;
	4) увеличение доли граждан старшего возраста (женщины: 55-79 лет; мужчины 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности граждан старшего возраста Каслинского муниципального района до 30,0 процентов к 2025 году;
	5) увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, занимающихся физической культурой и спортом в общей численности населения данной категории населения Каслинского муниципального района до 12 процентов к 2025 году;
	6) повышение уровня обеспеченности населения Каслинского муниципального района спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта до 60,0 процентов к 2025 году;
	7) увеличение доли граждан Каслинского муниципального района, выполняющих нормы ВФСК ГТО (к труду и обороне) ГТО в общей численности населения Каслинского муниципального района, принявшего участие в выполнении нормативов ВФСК ГТО до 82,5 процентов к 2025 году;
	8) увеличение доли детей и подростков, привлеченных к занятиям физической культурой и спортом в секциях, открытых за счет субсидии Каслинскому муниципальному району на услуги специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками к 2025 году не менее 6,5 процентов;
	9) Увеличение доли обучающихся осваивающих дополнительные образовательные программы от общего количества детей от 5 до 18 лет до 17,0 процентов к 2025 году;
	10) Увеличение количества специалистов сферы физической культуры и спорта прошедших различные курсы повышения квалификации и переподготовки до 5 ед. к 2025 году.

6.4	Мероприятия по подготовке проектно-сметной документации	УКИС МУ ДО «ДЮСШ»	До 31 декабря текущего года
6.5	Строительство, ремонт, реконструкция	УКИС	До 31 декабря текущего года
6.6	Соблюдение нормативных требований	УКИС МУ ДО «ДЮСШ»	До 31 декабря текущего года
	- антитеррористическая безопасность,	УКИС	До 31 декабря текущего года
	-пожарная безопасность	УКИС	До 31 декабря текущего года
6.7	-иные мероприятия в сфере безопасности	УКИС	До 31 декабря текущего года
	Содержание автотранспортных средств МУ ДО «ДЮСШ»	УКИС МУ ДО «ДЮСШ»	УКИС МУ ДО «ДЮСШ»
6.8	Строительство объекта «Капитальный ремонт стадиона г. Касли, в том числе здания лыжной базы» расположенного по адресу: г. Касли, ул. Стадионная, 97/1»	Администрация КП УКИС	До 31 декабря текущего года
6.9	Устройство малой спортивной площадки ГТО в с. Тюбук	УКИС Администрация ТСП	До 31 декабря текущего года
6.10	Приобретение основных средств	УКИС	До 31 декабря текущего года
6.11	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» Каслинского муниципального района	УКИС МУ ДО «ДЮСШ»	До 31 декабря текущего года
Задача 7: Кадровое обеспечение			
7.1	Повышение квалификационного уровня кадров	УКИС МУ ДО «ДЮСШ»	До 31 декабря текущего года
7.2	Привлечение кадров	УКИС МУ ДО «ДЮСШ»	До 31 декабря текущего года
7.3	Доведение средней заработной платы тренеров и инструкторов по спорту в сельской местности и малых городах Челябинской области с населением до 50 тысяч человек до среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Челябинской области	УКИС МУ ДО «ДЮСШ»	До 31 декабря текущего года

Раздел I. Перечень мероприятий муниципальной программы
Таблица №1

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок реализации
Задачи, относящиеся к основным процессам			
Задача 1: Содействие в развитии школьного спорта на территории Каслинского муниципального района			
1.1	Оплата услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками от 6 до 18 лет	УКИС МУ ДО «ДЮСШ»	До 31 декабря текущего года
1.2	Содействие развитию школьного спорта на территории Каслинского муниципального района	УКИС УО МУ ДО «ДЮСШ»	До 31 декабря текущего года
Задача 2: Развитие физической культуры и массового спорта на территории Каслинского муниципального района			
2.1	Оплата услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением, занятым в экономике	УКИС МУ ДО «ДЮСШ»	До 31 декабря текущего года
2.2	Увеличение количества спортивных секций	УКИС МУ ДО «ДЮСШ» Поселения КМР	До 31 декабря текущего года
2.3	Оплата услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с гражданами старшего поколения	УКИС МУ ДО «ДЮСШ»	До 31 декабря текущего года
2.4	Реализация ВФСК ГТО на территории Каслинского муниципального района	УКИС УО МУ ДО «ДЮСШ»	До 31 декабря текущего года
Задача 3: Развитие дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта в Каслинском муниципальном районе			
3.1	Увеличение количества реализуемых программ дополнительного образования в учреждениях физической культуры и спорта	УКИС МУ ДО «ДЮСШ»	До 31 декабря текущего года
Задача 4: Организация официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на территории Каслинского муниципального района			
4.1	Организация и проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории Каслинского муниципального района	УКИС МУ ДО «ДЮСШ»	До 31 декабря текущего года
4.2	Развитие спартакиадного движения на территории Каслинского муниципального района	УКИС МУ ДО «ДЮСШ»	До 31 декабря текущего года
4.3	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий областного масштаба на территории Каслинского муниципального района	УКИС МУ ДО «ДЮСШ»	До 31 декабря текущего года
4.4	Подготовка сборных команд Каслинского муниципального района по различным видам спорта	УКИС	До 31 декабря текущего года
4.5	Медицинское сопровождение и обеспечение безопасности мероприятий областного масштаба	УКИС МУ ДО «ДЮСШ»	До 31 декабря текущего года
Задача 5: Развитие физической культуры и спорта инвалидов и лиц с ОВЗ			
5.1	Оплата услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с лицами с ограниченными возможностями	УКИС МУ ДО «ДЮСШ»	До 31 декабря текущего года
Задачи, относящиеся к обеспечительным процессам			
Задача 6: Муниципальные инвестиции			
6.1	Информационное сопровождение исполнения программ	УКИС	До 31 декабря текущего года
6.2	Оптимизация системы муниципальных закупок	УКИС	До 31 декабря текущего года
6.3	Мероприятия по правовому обеспечению		

Таблица 2
Финансовое обеспечение программы

Показатель	Источник финансирования (ФБ, ОБ, МБ)	2023	2024	2025
Итого финансирование по программе	МБ+ОБ	90 252,5 тыс.руб.	62 445,1 тыс.руб..	21 249,3 тыс.руб..

Раздел II. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы
Таблица №3.

№ п/п	Наименование задачи	Ожидаемый результат	Связь с целевыми показателями
Задачи, относящиеся к основным процессам			
Задача 1	Содействие в развитии школьного спорта	увеличение доли детей и молодежи (возраст 3-29 лет), занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи Каслинского муниципального района до: 2023 г. – 84,55%; 2024 г. – 85,0 %; 2025 г. – 85,0 %.	доля детей и молодежи (возраст 3-29 лет), занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи Каслинского муниципального района
		увеличение доли детей и подростков, привлеченных к занятиям физической культурой и спортом в секциях, открытых за счет субсидии Каслинскому муниципальному району на услуги специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками: 2023 г. – 5,0 %; 2024 г. – 6,0%; 2025 г. – 6,5%.	доля детей и подростков, привлеченных к занятиям физической культурой и спортом в секциях, открытых за счет субсидии Каслинскому муниципальному району на услуги специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками
Задача 2	Физическая культура и массовый спорт	увеличение доли граждан Каслинского муниципального района в возрасте от 3 до 79 лет, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения Каслинского муниципального района до: 2023 г. – 50,5 %; 2024 г. – 55,0 %; 2025 г. – 55,0 %.	доля граждан Каслинского муниципального района в возрасте от 3 до 79 лет, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения Каслинского муниципального района
		увеличение доли детей и молодежи (возраст 3-29 лет), занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи Каслинского муниципального района до: 2023 г. – 84,55%; 2024 г. – 85,0 %; 2025 г. – 85,0 %.	доля детей и молодежи (возраст 3-29 лет), занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи Каслинского муниципального района
		увеличение доли граждан среднего возраста (женщины: 30-54 года; мужчины: 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности граждан среднего возраста Каслинского муниципального района до: 2023 г. – 42,35%; 2024 г. – 50,0 %; 2025 г. – 50,0%.	доля граждан среднего возраста (женщины: 30-54 года; мужчины: 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности граждан среднего возраста Каслинского муниципального района

		увеличение доли граждан старшего возраста (женщины: 55-79 лет; мужчины 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности граждан старшего возраста Каслинского муниципального района до: 2023 г. – 25,0 %; 2024 г. – 30,0 %; 2025 г. – 30,0 %.	доля граждан старшего возраста (женщины: 55-79 лет; мужчины 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности граждан старшего возраста Каслинского муниципального района
		увеличение доли граждан Каслинского муниципального района, выполняющих нормы ВФСК («Готов к труду и обороне») ГТО в общей численности населения Каслинского муниципального района, принявшего участие в выполнении нормативов ВФСК ГТО до: 2023 г. – 67,5 %; 2024 г. – 75 %; 2025 г. – 82,5 %.	доля граждан Каслинского муниципального района, выполняющих нормы ВФСК («Готов к труду и обороне») ГТО в общей численности населения Каслинского муниципального района, принявшего участие в выполнении нормативов ВФСК ГТО
Задача 3	Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (дополнительное образование)	увеличение доли обучающихся осваивающих дополнительные образовательные программы от общего количества детей от 5 до 18 лет до: 2023 г. – 15 %; 2024 г. – 16 %; 2025 г. – 17 %.	доля обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы от общего количества детей от 5 до 18 лет;
Задача 4	Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района	увеличение доли детей и молодежи (возраст 3-29 лет), занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи Каслинского муниципального района до: 2023 г. – 84,55 %; 2024 г. – 85,0 %; 2025 г. – 85,0 %.	доля детей и молодежи (возраст 3-29 лет), занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи Каслинского муниципального района
Задача 5:	Физическая культура и спорт инвалидов и лиц с ОВЗ Оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта	увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, занимающихся физической культурой и спортом в общей численности населения данной категории населения Каслинского муниципального района до: 2023 г. – 10,0 %; 2024 г. – 11,0 %; 2025 г. – 12,0 %.	доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, занимающихся физической культурой и спортом в общей численности населения данной категории населения Каслинского муниципального района
Задачи, относящиеся к обеспечительным процессам			
Задача 6	Укрепление материально-технической базы	Своевременное исполнение приоритетных и иных проектов Повышение уровня обеспеченности населения Каслинского муниципального района спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта до: 2023 г. – 58,62 %; 2024 г. – 60,0 %; 2025 г. – 60,0 %.	уровень обеспеченности населения Каслинского муниципального района спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта
Задача 7	Кадровое обеспечение	Увеличение количества специалистов сферы физической культуры и спорта прошедших различные курсы повышения квалификации и переобучение до: 2023 г. – 3 ед.; 2024 г. – 4 ед.; 2025 г. – 5 ед.	Количество специалистов сферы физической культуры и спорта прошедших различные курсы повышения квалификации и переобучение

Каслинского муниципального района;
2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;
3) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01 января 2023 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Лысенко Т.А.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

УТВЕРЖЕНА
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 11.01.2023 № 016

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Каслинском муниципальном районе»**

Паспорт муниципальной программы Каслинского муниципального района
«Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Каслинском муниципальном районе»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление образования администрации Каслинского муниципального района (УО);
Сотрудники муниципальной программы	- Отдел Министерства внутренних дел России по Каслинскому району, подразделение по делам несовершеннолетних (ОМВД, ПДН); - Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Каслинского муниципального района (КДН и ЗП); - Управление социальной защиты населения администрации Каслинского муниципального района (УСЗН); - Отдел по делам детей и молодежи Управления образования администрации Каслинского муниципального района (ОДАМ); - Областное Казенное Учреждение Центр занятости населения г. Касли (ЦЗН); - Следственный отдел по г. Касли (СО); - ФКУ УИИ ГУФСИН России по Челябинской области в Каслинском районе; - ГБУЗ «Районная больница г. Касли»; - Муниципальное учреждение дошкольного образования «Центр детского творчества города Касли» (ЦДТ); - Управление по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района (УКис); - ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» (КПТ);
Основные цели муниципальной программы	-Повышение эффективности действующей системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, направленной на сокращение числа правонарушений, асоциальных (антиобщественных) деяний несовершеннолетних, на снижение уровня безнадзорности; повышение качества профилактической работы с несовершеннолетними; -Создание условий для эффективного развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
Основные задачи муниципальной программы	Основные задачи: 1. Организация работы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав Обеспечительные задачи: 1.Муниципальные инвестиции. 2.Кадровое обеспечение работы комиссии
Номер (а) сфер (ы) компетенций согласно Реестра сфер компетенций Каслинского муниципального района	Раздел 2, №6, №14
Целевые показатели реализации муниципальной программы	- доля несовершеннолетних состоящих на профилактическом учете в ПДН ОМВД России по Каслинскому району, вовлеченных в занятия дополнительным образованием и другими формами занятости; - доля детей, находящихся в социально-опасном положении в общей численности детского населения Каслинского муниципального района; - доля детей и подростков, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, охваченных в летний период отдыхом и занятостью от числа всех несовершеннолетних, состоящих на учете; - доля несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН ОМВД России по Каслинскому району, занятых в профильных сменах; - доля специалистов, принявших участие в обучающих семинарах, мастер-классах, от общего числа специалистов, участвующих в профилактических мероприятиях;
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Срок достижения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы: 2023-2025 годы
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Объем финансирования муниципальной программы в 2023-2025 годы – 2338,2 тыс. руб., в том числе за счет бюджета КМР, в том числе по годам: 2023 – 779,4 тыс. руб. 2024 – 779,4 тыс. руб. 2025 – 779,4 тыс. руб. За счет иных источников - в том числе по годам: 2023 – 0 руб. 2024 – 0 руб. 2025 – 0 руб.

Постановление Администрации Каслинского муниципального района от «11» января 2023 года № 016 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Каслинском муниципальном районе»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 24.10.2022 №251 (с изменениями от 02.11.2022 №252), Перечнем муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденным распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 03.10.2022 №610-р, и в целях эффективной реализации политики администрации Каслинского муниципального района в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Каслинском муниципальном районе,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Каслинском муниципальном районе».

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящее постановление:

1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- увеличение доли несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в ПДН ОМВД России по Каслинскому району, вовлеченных в занятия дополнительным образованием и другими формами занятости; - снижение доли детей, находящихся в социально-опасном положении в общей численности детского населения Каслинского муниципального района; - увеличение доли детей и подростков, состоящих на учетах в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, охваченных в летний период отдыхом и занятостью от числа всех несовершеннолетних, состоящих на учетах; - увеличение доли несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН ОМВД России по Каслинскому району, занятых в профильных сменах; - сохранение доли специалистов, принявших участие в обучающих семинарах, мастер-классах, от общего числа специалистов, участвующих в профилактических мероприятиях;
---	---

Организация мероприятий по повышению квалификации специалистов органов и учреждений системы профилактики для межведомственного взаимодействия.	МБ	0	0	0
Приобретение мебели и канцелярских товаров	ОБ	50,0	50,0	50,0
Итого финансирование по программе	ОБ	779,4 тыс. руб.	779,4 тыс. руб.	779,4 тыс. руб.

Таблица № 3 - Раздел II. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Раздел I. Перечень мероприятий и финансовое обеспечение муниципальной программы

Таблица №1 – Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок реализации
Основные задачи:			
Задача 1. Организация работы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав			
1.	Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения несовершеннолетних к суицидальным действиям, осуществляет мониторинг деятельности органов и учреждений системы профилактики.	ОМВД, КДНиЗП, УСЗН, УО	постоянно
1.2.	Проведение рейдов по выявлению подростков, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством, иной противоправной деятельностью и принятие мер к их устройству.	ОМВД, КДНиЗП, УСЗН, УО	постоянно
1.3.	Организация занятости во внеурочное время несовершеннолетних, состоящих на учете в ОМВД. Вовлечение их в кружки, секции и клубы.	КДНиЗП, УО, УК	постоянно
1.4.	Проведение межведомственных акций и операций.	КДНиЗП, УО, УК, ОМВД, УСЗН	ежегодно
1.5.	Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании, суицидов среди несовершеннолетних.	КДНиЗП, УО, УК, ОМВД, УСЗН	постоянно
1.6.	Организация межведомственного взаимодействия.	КДНиЗП, ОМВД, УО	ежегодно
1.7.	Информирование населения в средствах массовой информации по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	СМИ	постоянно
1.8.	Каникулярная занятость и трудоустройство несовершеннолетних.	КДНиЗП, УО, ЦЗН, УСЗН	июнь, июль, август
1.9.	Организация профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете.	УО	июнь, июль, август
1.10.	Формирование и создание единого районного банка данных семей, попавших в социально опасное положение, находящихся в трудной жизненной ситуации.	КДНиЗП, УО, УСЗН	постоянно
1.11.	Организация и проведение экскурсий по предприятиям Каслинского муниципального района для несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете ОМВД России по Каслинскому району, в целях переориентации жизненных принципов и формирования достойной жизненной перспективы	УО, ОМВД	ежегодно
Обеспечительные задачи:			
Задача 2. Муниципальные инвестиции.			
2.1.	Приобретение мебели и канцелярских товаров	КДНиЗП, УО	ежегодно
Задача 3. Кадровое обеспечение работы комиссии.			
3.1.	Организация мероприятий по повышению квалификации специалистов органов и учреждений системы профилактики для межведомственного взаимодействия.	КДНиЗП, УО, УСЗН, ОМВД	ежеквартально

Таблица 2 – Финансовое обеспечение муниципальной программы

Показатель	Источник финансирования (ФБ, ОБ, МБ)	2023	2024	2025
Организация работы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (фонд оплаты труда)	ОБ	546,5 тыс. руб.	546,5 тыс. руб.	546,5 тыс. руб.
Организация профильных смен для детей, состоящих на профилактическом учете.	ОБ, МБ	182,9 тыс. руб.	182,9 тыс. руб.	182,9 тыс. руб.
Каникулярная занятость и трудоустройство несовершеннолетних.	МБ	0	0	0

№ п/п	Наименование задачи	Ожидаемый результат	Связь с целевыми показателями
1.	Организация работы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	- увеличение доли детей и подростков, состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, охваченных в летний период отдыхом от числа всех несовершеннолетних, состоящих на учетах; - увеличение доли несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в ПДН ОМВД России по Каслинскому району, вовлеченных в занятия дополнительным образованием и другими формами занятости	- доля детей и подростков, состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, охваченных в летний период от числа всех несовершеннолетних, состоящих на учетах (%): 2023 – 100; 2024 – 100; 2025 – 100; - доля несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в ПДН ОМВД России по Каслинскому району, вовлеченных в занятия дополнительным образованием и другими формами занятости (%): 2023 – 95; 2024 – 95; 2025 – 95;
		- сохранение доли специалистов, принявших участие в обучающих семинарах, мастер-классах, от общего числа специалистов, участвующих в профилактических мероприятиях; - увеличение доли несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, занятых в профильных сменах. - снижение доли детей, находящихся в социально-опасном положении в общей численности детского населения Каслинского муниципального района;	- доля специалистов, принявших участие в обучающих семинарах, мастер-классах, от общего числа специалистов, участвующих в профилактических мероприятиях (%): 2023 – 100; 2024 – 100; 2025 – 100; -доля несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, занятых в профильных сменах (%): 2023 – 50; 2024 – 50; 2025 – 50; -доля детей, находящихся в социально-опасном положении, в общей численности детского населения Каслинского муниципального района (%): 2023 – 1,5; 2024 – 1,5; 2025 – 1,5.

Постановление Администрации Каслинского муниципального района от «11» января 2023 года № 017 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды» в Каслинском муниципальном районе»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 24.10.2022 №251 (с изменениями и дополнениями от 02.11.2022 № 252), перечнем муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденным распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 03.10.2022 № 610-р

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Формирование современной городской среды» в Каслинском муниципальном районе.
2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящие постановление:
 - 1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;
 - 2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;
 - 3) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района Admkmr.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01 января 2023 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца В.В.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Кошыхев

Утверждена
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 11.01.2023 № 017

**Муниципальная программа
«Формирование современной городской среды»
в Каслинском муниципальном районе**

П А С П О Р Т

муниципальной программы «Формирование современной городской среды»
в Каслинском муниципальном районе

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района (далее – УСИИ)
---	--

Соисполнители муниципальной программы	Администрация Каслинского муниципального района, администрации поселений Управление образования администрации Каслинского муниципального района (далее – УО) Управление по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района (далее – УКиС)
Основные цели муниципальной программы	Организация благоустройства территории муниципального района
Основные задачи муниципальной программы	Задача № 1 Создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения Каслинского муниципального района; Задача № 2 Организация обеспечительных процессов.
Номер (а) сфер (ы) компетенций согласно Ревестра сфер компетенций Каслинского муниципального района	Компетенции распоряжения муниципальным имуществом. Полномочия сельских поселений
Целевые показатели муниципальной программы	Увеличение благоустроенных общественных территорий в Каслинском муниципальном районе, ед.; Увеличение благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов Каслинского муниципального района, ед. Количество информационных сообщений в СМИ, ед.

Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Муниципальная программа реализуется в 1 этап. Срок реализации: 2023 – 2025 годы.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Объем финансирования муниципальной программы на 2023-2025 годы составляет 24 543,8 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 11 313,6 тыс. руб.; 2024 год – 12 430,2 тыс. руб.; 2025 год – 800,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Количество благоустроенных общественных территорий, не менее 1 ед.; Количество благоустроенных дворовых территорий, не менее 1 ед. Количество информационных сообщений в СМИ, не менее 15 ед.

Раздел I. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

При реализации муниципальной программы будут выполняться мероприятия, предусмотренные в таблице № 1.
Финансовое обеспечение муниципальной программы, предусмотрено в таблице № 2.

Таблица № 1
Перечень мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды» в Каслинском муниципальном районе

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок реализации
Задача № 1 Создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения Каслинского муниципального района			
1	Благоустройство общественных территорий	УСиИ	2023-2025
2	Благоустройство дворовых территорий на территории поселений КМР	УСиИ	2023-2025
3	Вовлечение добровольцев и волонтеров в реализацию проектов благоустройства	УСиИ	2023-2025
Задача № 2 Организация обеспечительных процессов			
1	Мероприятия по подготовке проектно-сметной и сметной документации	УСиИ	2023-2025
2	Мероприятия по организации голосования за выбор общественных территорий	УСиИ, УО, УКиС, администрация КМР	

Таблица № 2
Финансовое обеспечение муниципальной программы «Формирование современной городской среды» в Каслинском муниципальном районе

№ п/п	Показатель	Источник финансирования	Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей		
			2023	2024	2025
Итого финансирование по программе, в т. ч.:					
		Об, МБ, ФБ	11 313,6	12 430,2	800,0
1	Благоустройство общественных территорий, ед.	ФБ, Об, МБ	11 313,6	12 430,2	800,0
2	Благоустройство дворовых территорий, ед.	ФБ, Об, МБ	0,0	0,0	0,0

Раздел II. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация мероприятий муниципальной программы будет направлена на достижение результатов, оцениваемых по целевым показателям (индикаторам) муниципальной программы.

Достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы зависит от выполнения мероприятий муниципальной программы.

Сведения о взаимосвязи задач реализации муниципальной программы и результатов их выполнения с целевыми показателями (индикаторами) муниципальной программы представлены в таблице № 3.

Таблица № 3

№ п/п	Наименование задачи	Ожидаемый результат	Связь с целевыми показателями
1.	Создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения Каслинского муниципального района	Количество благоустроенных общественных территорий, не менее 1 ед.; Количество благоустроенных дворовых территорий, не менее 1 ед.;	Увеличение благоустроенных общественных территорий в Каслинском муниципальном районе, ед.; Увеличение благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов Каслинского муниципального района, ед.

2.	Мероприятия по подготовке проектно-сметной и сметной документации	Информирование населения КМР, не менее 15 ед., в том числе по годам: 2023 – 5 ед.; 2024 – 5 ед.; 2025 – 5 ед.	Количество информационных сообщений в СМИ, ед.
----	---	--	--

Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее 2025 года за счет средств указанных лиц в соответствии с соглашениями, заключенными с поселениями Каслинского муниципального района к муниципальной программе представлен в **приложении 1**.

Адресный перечень индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключенными по результатам инвентаризации соглашениями с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (землепользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее 2025 года в соответствии с требованиями, утвержденными Правилами благоустройства территории в поселениях Каслинского муниципального района к муниципальной программе представлен в **приложении 2**.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Формирование современной городской среды»
в Каслинском муниципальном районе

Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее 2024 года за счет средств указанных лиц в соответствии с соглашениями, заключенными с поселениями Каслинского муниципального района

№ п/п	Адресный перечень (наименование) объектов в соответствии с актуальными Государственной и муниципальной программами
1	г. Касли, ул. Ленина, д. 33
2	г. Касли, ул. Ленина, д. 53
3	г. Касли, ул. Лобашова, д. 144
4	п. Вишневогорск, Советская, 22
5	п. Вишневогорск, Ленина, 46
6	п. Вишневогорск, Клубная, 6

Приложение 2
к муниципальной программе
«Формирование современной городской среды»
в Каслинском муниципальном районе

Адресный перечень индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключенными по результатам инвентаризации соглашениями с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (землепользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее 2024 года в соответствии с требованиями, утвержденными Правилами благоустройства территории в поселениях Каслинского муниципального района

№ п/п	Адресный перечень (наименование) объектов в соответствии с актуальными Государственной и муниципальной программами
1	г. Касли, ул. 8 Марта, д. 14
2	г. Касли, ул. Партизанская, д. 54
3	п. Вишневогорск, ул. Высокогорная, д. 4
4	п. Вишневогорск, ул. Набережная, д. 67
5	п. Вишневогорск, ул. 40 Лет Октября

Постановление Администрации Каслинского муниципального района от «11» января 2023 года № 018 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение общественной безопасности в Каслинском муниципальном районе»

Во исполнение решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 22.12.2022 №315 «О Бюджете Каслинского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», в соответствии с постановлением администрации Каслинского муниципального района от 24.10.2022 №251 «О порядке принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района» (с изменениями от 02.11.2022 №252)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение общественной безопасности в Каслинском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Каслинского муниципального района от 11.01.2022 №022 (с изменениями от 20.01.2022 №046, от 16.05.2022 №117, от 12.07.2022 №153, от 30.08.2022 №217), утвердив её в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Каслинского муниципального района:

1) от 20.01.2022 №046 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение общественной безопасности в Каслинском муниципальном районе»»;
2) от 16.05.2022 №117 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение общественной безопасности в Каслинском муниципальном районе»»;
3) от 12.07.2022 №153 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение общественной безопасности в Каслинском муниципальном районе»»;
4) от 30.08.2022 №217 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение общественной безопасности в Каслинском муниципальном районе»».

3. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настояще постановление:

1) включить в регистр нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;
2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;
3) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Никифорова Н.В.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В.Колышев

Муниципальная программа
«Обеспечение общественной безопасности в Каслинском муниципальном районе»
ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Обеспечение общественной безопасности в Каслинском муниципальном районе»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района
Соисполнители муниципальной программы	1. МУ «Гражданская защита Каслинского района»; 2. ОМВД России по Каслинскому району; 3. Подразделение УФСБ России по Челябинской области; 4. Управление образования администрации Каслинского муниципального района; 5. Управление социальной защиты населения администрации Каслинского муниципального района; 6. Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района; 7. ГБУЗ «Районная больница г. Касли»; 8. Главы городских и сельских поселений Каслинского муниципального района; 9. Антитеррористическая комиссия; 10. Межведомственная комиссия по вопросам противодействия проявлениям экстремизма; 11. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Каслинского района (КДН); 12. Отдел по делам детей и молодежи Управления образования администрации Каслинского муниципального района; 13. Управление по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района; 14. Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района; 15. Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области в г. Кыштыме, г. Верхнем Уфалее, Каслинском и Нязепетровском районах.
Основная цель муниципальной программы	Повышение уровня общественной безопасности населения Каслинского муниципального района
Основные задачи муниципальной программы	1. Развитие Единой дежурно-диспетчерской службы Каслинского муниципального района, защиты населения и территории от чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера; 2. Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории Каслинского муниципального района; 3. Профилактика терроризма и экстремизма в Каслинском муниципальном районе; 4. Профилактика правонарушений среди лиц, освобожденных из мест лишения свободы; 5. Профилактика правонарушений в миграционной сфере; 6. Профилактика потребления наркотических средств и психотропных веществ, противодействие их незаконному обороту; 7. Осуществление муниципального контроля в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения на территории Каслинского муниципального района; 8. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Каслинского муниципального района за границами городских и сельских населенных пунктов; 9. Обеспечение защиты прав потребителя в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения на территории Каслинского муниципального района; 10. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья; 11. Организация деятельности административной комиссии при администрации Каслинского муниципального района и определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях; 12. Формирование списков кандидатов в присяжные заседатели Каслинского муниципального района. 13. Организация обеспечительных процессов.
Номер (а) сфер (ы) компетенций согласно Реестра сфер компетенций Каслинского муниципального района	Раздел 1: 6, 8, 12, 14, 16, 17, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 38, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 59, 62, 66, 67, 71, 78, 82, 84, 85, 87, Раздел 2: 7, 8, 18, Раздел 3: 1, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 17, 23.
Целевые показатели реализации муниципальной программы	Развитие Единой дежурно-диспетчерской службы Каслинского муниципального района, защиты населения и территории от чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера: 1. Приведение оснащенности единой дежурно-диспетчерской службы к соответствию нормам установленным Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 22.7.01-2021 "Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения", - процент. 2. Уменьшение времени реагирования органов управления всех уровней при возникновении, угрозы ЧС на территории Каслинского муниципального района, - минуты. 3. Недопущение количества погибших / пострадавших в результате возникновения ЧС техногенного и природного характера, - человек. 4. Приведение оснащенности учебно-консультационных пунктов, учебно-материальной базы в соответствии с Положением об организации обучения населения в области гражданской обороны, - процент. Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории Каслинского муниципального района: 1. Увеличение количества публикаций правоохранительной направленности, - процент по отношению к 2021 году; 2. Внедрение на территории Каслинского муниципального района системы «безопасный город», до 30 процентов от покрытия района. Профилактика терроризма и экстремизма в Каслинском муниципальном районе: 1. Вовлечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, организаций, граждан, в работу по профилактике терроризма и экстремизма, - количество проведенных совещаний, круглых столов в год; 2. Приведение в соответствие с требованиями антитеррористической защищенности всех объектов социальной сферы и мест с массовым пребыванием людей, - процент; 3. Количество мероприятий, проведенных на территории Каслинского муниципального района, в том числе с участием представителей традиционных религиозных конфессий, направленных на профилактику проявлений экстремизма и воспитанию в обществе толерантности, - мероприятия; 4. Доля правонарушений, совершенных на межнациональной почве, в общем количестве зарегистрированных правонарушений, - количество правонарушений; 5. Мероприятия земельного контроля в отношении стихийно возникших поселений (экологического, религиозного и других направлений), - количество проверок. Профилактика правонарушений среди лиц, освобожденных из мест лишения свободы: 1) Недопущение рецидивной преступности на территории муниципального образования – шт. Профилактика правонарушений в миграционной сфере: 1) Количество распространенных материалов в сфере миграционного законодательства – шт.; 2) Количество проведенных занятий в образовательных организациях по разъяснению иностранным студентам последствий нарушения законодательства – шт.; 3) Количество проведенных мероприятий («круглых столов») с лидерами национальных диаспор по вопросам соблюдения миграционного законодательства иностранными гражданами и выходцами из соответствующих государств – шт. Профилактика потребления наркотических средств и психотропных веществ, противодействие их незаконному обороту: 1) Количество распространенных материалов в сфере профилактики наркомании – шт.; 2) Количество проведенной воспитательной работы с группами риска, обеспечение занятости подростков и молодежи – шт. 3) Количество оказанной информационной, консультативной, методической и иной помощи социально ориентированным общественным организациям, оказывающим услуги в сфере формирования и пропаганды здорового образа жизни, профилактики потребления наркотических средств и психотропных веществ, социальной реабилитации и ресоциализации лиц, прошедших курс лечения от наркомании – шт. Осуществление муниципального контроля в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения на территории Каслинского муниципального района: 1. Количество проведенных профилактических мероприятий – шт; 2. Количество проведенных контрольных (надзорных) мероприятий на территории Каслинского муниципального района – процент; 3. Оснащенность материально-техническим обеспечением осуществления муниципального контроля на территории Каслинского муниципального района - процент. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Каслинского муниципального района за границами городских и сельских населенных пунктов: 1. Недопущение перехода пожаров в населенные пункты – пожаров; 2. Недопущение пожаров в семьях группы риска – пожары; 3. Увеличение количества добровольных пожарных дружин (команд), - процент от охвата населенных пунктов, прикритых ДПД (К). Обеспечение защиты прав потребителя в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения на территории Каслинского муниципального района: 1. Количество консультаций по защите прав потребителей, - консультаций на 1 тыс. жителей; 2. Количество удовлетворенных исков органов местного самоуправления в защиту прав потребителей, - процент от поданных исков; 3. Повышение уровня информированности населения, - публикаций. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья: 1) Недопущение погибших на воде на территории Каслинского муниципального района, - человек.

	<p>Организация деятельности административной комиссии при администрации Каслинского муниципального района и определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;</p> <p>1) Качественное и всестороннее рассмотрение дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Челябинской области от 27 мая 2010 г. №584-30 "Об административных правонарушениях в Челябинской области" (количество обжалуемых решений комиссии) – шт.;</p> <p>2) Количество должностных лиц, уполномоченных на составление протоколов, в соответствии с Законом Челябинской области от 27 мая 2010 г. №584-30 – %.</p>
	<p>Формирование списков кандидатов в присяжные заседатели Каслинского муниципального района:</p> <p>1) Количество присяжных заседателей от установленной законодательством РФ – %.</p>
	<p>Организация обеспечительных процессов:</p> <p>1) Уменьшение суммы, взыскиваемой из бюджета Каслинского муниципального района, по искам, предъявляемым к органам местного самоуправления – процент от поданных исков;</p> <p>2) Повышение эффективности муниципальных инвестиций;</p> <p>3) Повышение качества кадрового обеспечения;</p> <p>4) Повышение квалификации сотрудников.</p>
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Муниципальная программа реализуется в 1 этап Срок достижения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы: 2023-2025 годы.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	<p>Объем бюджетных ассигнований, необходимых для реализации муниципальной программы в 2023-2025 годах составляет 66730,0 тыс. рублей:</p> <p>2023 год: 18450,90 тыс.рублей, из них: бюджет Каслинского муниципального района – 14600,7 тыс.рублей; бюджет Челябинской области – 3815,2 рублей;</p> <p>2024 год: 23989,60 тыс. рублей, из них: бюджет Каслинского муниципального района – 17389,3 тыс.рублей; бюджет Челябинской области – 6600,3 рублей;</p> <p>2025 год: 24289,50 тыс. рублей, из них: бюджет Каслинского муниципального района – 17689,3 тыс.рублей; бюджет Челябинской области – 6600,2 рублей;</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<p>Развитие Единой дежурно-диспетчерской службы Каслинского муниципального района, защиты населения и территории от чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера:</p> <p>1) Оснащенность ЕДДС в соответствии с ГОСТ Р 22.7.01-2021– 2023 - 100%, 2024 – 100%, 2025 – 100%.</p> <p>2) Время реагирования органов управления всех уровней при возникновении, угрозы ЧС на территории Каслинского муниципального района, 2023 - до 4 минут, 2024 – до 3 минут, 2025 – до 2 минут.</p> <p>3) Количество погибших / пострадавших в результате возникновения ЧС техногенного и природного характера, 2023 - 0 человек, 2024 – 0 человек, 2025 – 0 человек.</p> <p>4) Оснащенность УКП, УМБ 2023 - 100%, 2024 – 100%, 2025 – 100%.</p> <p>Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории Каслинского муниципального района:</p> <p>1) Количество публикаций правоохранительной направленности, ежегодно увеличение на 20 процентов; 2023 - +10%, 2024 – +10%, 2025 – +10%.</p> <p>2) Покрытие территории Каслинского муниципального района системой «Безопасный город», 2023 - 1%, 2023– 2%, 2025 – 3%.</p> <p>Профилактика терроризма и экстремизма в Каслинском муниципальном районе:</p> <p>1) Количество проведенных совещаний, круглых столов – 2023 - 2, 2024 – 3, 2025 – 4;</p> <p>2) Объекты социальной сферы и мест с массовым пребыванием людей, приведены в соответствие с требованием антитеррористической защищенности, 2023 - 95%, 2024 – 98%, 2025 – 100%.</p> <p>Профилактика правонарушений среди лиц, освобожденных из мест лишения свободы:</p> <p>1) Количество рецидивной преступности на территории муниципального образования – 2023 - 0, 2024 – 0, 2025 – 0.</p> <p>Профилактика правонарушений в миграционной сфере:</p> <p>1) Количество распространенных материалов в сфере миграционного законодательства – 2023 - 5, 2024 – 10, 2025 – 15;</p> <p>2) Количество проведенных занятий в образовательных организациях по разъяснению иностранным студентам последствий нарушения законодательства – 2023 - 5, 2024 – 7, 2025 – 10;</p> <p>3) Количество проведенных «Круглых столов» с лидерами национальных диаспор по вопросам соблюдения миграционного законодательства иностранными гражданами и выходцами из соответствующих государств – 2023 - 2, 2024 – 3, 2025 – 4.</p> <p>Профилактика потребления наркотических средств и психотропных веществ, противодействие их незаконному обороту:</p> <p>1) Количество распространенных материалов в сфере профилактики наркомании – 2023 - 5, 2024 – 10, 2025 – 15;</p> <p>2) Количество проведенной воспитательной работы с группами риска, обеспечение занятости подростков и молодежи – 2023 - 5, 2024 – 7, 2025 – 10.</p> <p>3) Количество оказанной информационной, консультативной, методической и иной помощи социально ориентированным общественным организациям, оказывающим услуги в сфере формирования и пропаганды здорового образа жизни, профилактики потребления наркотических средств и психотропных веществ, социальной реабилитации и ресоциализации лиц, прошедших курс лечения от наркомании – 2023 - 5, 2024 – 7, 2025 – 10.</p> <p>Осуществление муниципального контроля в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения на территории Каслинского муниципального района:</p> <p>1) Количество проведенных профилактических мероприятий – 2023 - 5, 2024 – 7, 2025 – 10;</p> <p>2) Количество проведенных контрольных (надзорных) мероприятий на территории Каслинского муниципального района – 2023 - 100% от плана, 2024 – 100% от плана, 2025 – 100% от плана;</p> <p>3) Оснащенность материально-техническим обеспечением осуществления муниципального контроля на территории Каслинского муниципального района (Оснащенность необходимыми средствами контроля – 2023 - 50%, 2024 – 70%, 2025 – 100%).</p> <p>Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Каслинского муниципального района за границами городских и сельских населенных пунктов:</p> <p>1) Недопущение перехода пожаров в населенные пункты Каслинского муниципального района, 2023 - 0, 2024 – 0, 2025 – 0;</p> <p>2) Недопущение пожаров в семьях группы риска, 2023 - 0, 2024 – 0, 2025 – 0;</p> <p>3) Достижение прикрытия населенных пунктов на 100% от охвата населенных пунктов, прикрытых АПА (К).</p> <p>Обеспечение защиты прав потребителей в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения на территории Каслинского муниципального района:</p> <p>1) Увеличение количества консультаций по защите прав потребителей, 2023 - 3 консультации на 1 тыс.жителей, 2024 – 4 консультации на 1 тыс.жителей, 2025 – 5 консультаций на 1 тыс.жителей;</p> <p>2) Количество удовлетворенных исков органов местного самоуправления в защиту прав потребителей, 2023 - 100%, 2024 – 100%, 2025 – 100%;</p> <p>3) Увеличение количества публикаций 2023 - 2, 2024 – 3, 2025 – 4.</p> <p>Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья:</p> <p>1) Недопущение погибших на воде на территории Каслинского муниципального района, - 0.</p>
	<p>Организация деятельности административной комиссии при администрации Каслинского муниципального района и определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях:</p> <p>1) Недопущение обжалуемых решений комиссии – 2023 - 0, 2024 – 0, 2025 – 0;</p> <p>2) Соответствие количества должностных лиц, уполномоченных на составление протоколов, Закону Челябинской области от 27 мая 2010 г. №584-30, - 2023 – 100%, 2024 – 100%, 2025 – 100%.</p>
	<p>Формирование списков кандидатов в присяжные заседатели Каслинского муниципального района:</p> <p>1) Соответствие количества присяжных заседателей от установленной законодательством РФ - 2023 – 100%, 2024 – 100%, 2025 – 100%.</p>
	<p>Организация обеспечительных процессов:</p> <p>1) Уменьшение суммы, взыскиваемой из бюджета Каслинского муниципального района, по искам, предъявляемым к органам местного самоуправления – 2023 – 20%, 2024 – 40%, 2025 – 60%.</p> <p>2) Повышение эффективности муниципальных инвестиций – 2023 – да, 2024 – да, 2025 – да;</p> <p>3) Повышение эффективности процессов кадрового обеспечения – 2023 – 100%, 2024 – 100%, 2025 – 100%;</p> <p>4) Повышение квалификации сотрудников – 2023 – 20%, 2024 – 40%, 2025 – 80%.</p>

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 11.01.2023 № 018

**Муниципальная программа
«Обеспечение общественной безопасности в Каслинском муниципальном районе»**

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Обеспечение общественной безопасности в Каслинском муниципальном районе»

ПРОГРАММЫ

Таблица №1 – Перечень мероприятий муниципальной программы

Таблица №1

Перечень мероприятий
муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности населения в Каслинском муниципальном районе»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок реализации
Задача №1 Развитие Единой дежурно-диспетчерской службы Каслинского муниципального района, защиты населения и территории от чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера			
1.	Совершенствование системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Каслинского муниципального района (Система-112)	МУ «Гражданская защита Каслинского района»	2023-2025гг.

2.	Совершенствование системы гражданской обороны, поддержание в состоянии постоянной готовности объектов гражданской обороны, создание материальных резервов для ликвидации чрезвычайной ситуации.	МУ («Гражданская защита Каслинского района»)	2023-2025гг.
3.	Совершенствование учебно-материальной базы гражданской обороны, оснащение и поддержание в рабочем состоянии учебно-консультационных пунктов наглядными пособиями, брошюрами	МУ («Гражданская защита Каслинского района»)	2023-2025гг.
Задача №2 Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории Каслинского муниципального района			
1.	Повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике преступлений и правонарушений (повышение эффективности работы комиссии по профилактике преступлений и правонарушений)	УОБ администрации КМР, МУ («Гражданская защита Каслинского района»)	2023-2025гг.
2.	Информационно-методическое обеспечение профилактики преступлений и правонарушений.	УОБ администрации КМР, МУ («Гражданская защита Каслинского района»)	2023-2025гг.
3.	Внедрение на территории Каслинского муниципального района системы «Безопасный город»	УОБ администрации КМР, МУ («Гражданская защита Каслинского района»)	2023-2025гг.
4.	Оказание содействия органам государственной власти, правоохранительным органам, государственным и общественным организациям и учреждениям, участвующих в профилактике преступлений и правонарушений	УОБ администрации КМР, МУ («Гражданская защита Каслинского района»), ОМВД России по Каслинскому району	2023-2025гг.
5.	Вовлечение социально ориентированных некоммерческих организаций в обеспечение профилактики преступлений и правонарушений.	УОБ администрации КМР, МУ («Гражданская защита Каслинского района»)	2023-2025гг.
Задача №3 Профилактика терроризма и экстремизма в Каслинском муниципальном районе			
1.	Повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма (повышение эффективности работы Антитеррористической комиссии)	УОБ администрации КМР	2023-2025гг.
2.	Проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением Каслинского муниципального района, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышения бдительности населения.	УОБ КМР; МУ («Гражданская защита»), Управление образования; подразделение УФСБ России по Челябинской области (по согласованию); ОМВД России по Каслинскому району Челябинской области (по согласованию)	2023-2025гг.
3.	Усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы и мест массового пребывания людей.	УОБ КМР; Управление образования, Управление по дулам культуры и спорта, ГБУЗ «Районная больница города Касли», главы поселений	2023-2025гг.
Задача №4 Профилактика правонарушений среди лиц, освобожденных из мест лишения свободы			
1.	Организация взаимодействия субъектов профилактики по ресоциализации лиц, освободившихся из мест отбывания наказания, социальной адаптации лиц, отбывающих уголовное наказание, не связанное с лишением свободы, и оказавшихся в трудной жизненной ситуации	УОБ администрации КМР	2023-2025гг.
2.	Организация и проведение информационно-консультационных встреч по вопросам содействия занятости с гражданами, освобожденными из учреждений исполнения наказания, для обеспечения их социальной адаптации на рынке труда и содействия трудоустройству	УОБ администрации КМР; ОКУЦЗН; территориальный орган ГУФСИН России по Челябинской области (по согласованию); ОМВД России по Челябинской области (по согласованию)	2023-2025гг.
3.	Содействие трудоустройству, в том числе временному, в рамках общественных работ граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы	ОКУЦЗН; территориальный орган ГУФСИН России по Челябинской области (по согласованию); ОМВД России по Челябинской области (по согласованию)	2023-2025гг.
Задача №5 Профилактика правонарушений в миграционной сфере			
1.	Распространение в средствах массовой информации разъяснений требований миграционного законодательства Российской Федерации (нормативно-правовые акты, регулирующие сферу миграции, меры ответственности за нарушение и др.), издание и распространение плакатов, брошюр, листовок по указанной тематике	УОБ администрации КМР	2023-2025гг.
2.	Проведение в образовательных организациях занятий по разъяснению иностранным студентам последствий нарушения законодательства	Управление образования администрации КМР	2023-2025гг.
3.	Взаимодействие в пределах своей компетенции с лидерами национальных диаспор по вопросам соблюдения миграционного законодательства иностранными гражданами и выходящими из соответствующих государств, а также социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактики межэтнических (межэтнических) конфликтов	УОБ администрации КМР	2023-2025гг.
4.	Оказание содействия институтам гражданского общества по вопросам профилактики незаконной миграции	УОБ администрации КМР	2023-2025гг.
Задача №6 Профилактика потребления наркотических средств и психотропных веществ, противодействие их незаконному обороту			
1.	Изготовление листовок, информационных плакатов и баннеров, направленных на профилактику наркомании, оказание методической поддержки субъектам профилактики, мероприятия по обмену положительным опытом педагогов, социальных работников, волонтеров	Управление образования; управление социальной защиты населения; ГБУЗ «Районная больница г.Касли» (по согласованию)	2023-2025гг.
2.	Развитие волонтерского движения, работа по обмену положительным опытом и его распространению, организация информационной и психологической помощи родителям несовершеннолетних, осуществление проектов, направленных на формирование у несовершеннолетних принципов здорового образа жизни и активной гражданской позиции (конкурсы, соревнования и т.д.), в том числе и в онлайн-формате с использованием сети Интернет	Управление образования; ОМВД России по Каслинскому району Челябинской области (по согласованию)	2023-2025гг.
3.	Проведение воспитательной работы с группами риска, обеспечение занятости подростков и молодежи, в первую очередь оказавшихся в трудной жизненной ситуации, создание профильных лагерей (смен), в том числе военно-патриотической направленности	Управление образования; ОКУ ЦЗН; управление социальной защиты населения; ОМВД России по Каслинскому району Челябинской области (по согласованию)	2023-2025гг.
4.	Мероприятия по комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств и психотропных веществ, аутич-работа по профилактике наркопотребления и ВИЧ-инфекции, а также мероприятия по информированию наркопотребителей, проходящих курс диагностики, лечения и медицинской реабилитации, о возможности получения ими услуг по социальной реабилитации и ресоциализации в организациях, прошедших квалификационный отбор и включенных в областной реестр	ГБУЗ «Районная больница г.Касли» (по согласованию); ОКУ ЦЗН; управление социальной защиты населения	2023-2025гг.
5.	Оказание информационной, консультативной, методической и иной помощи социально ориентированным общественным организациям, оказывающим услуги в сфере формирования и пропаганды здорового образа жизни, профилактики потребления наркотических средств и психотропных веществ, социальной реабилитации и ресоциализации лиц, прошедших курс лечения от наркомании	Управление образования; ГБУЗ «Районная больница г.Касли» (по согласованию); ОКУ ЦЗН; управление социальной защиты населения	2023-2025гг.
Задача №7 Осуществление муниципального контроля в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения на территории Каслинского муниципального района			
1.	Организация и проведение профилактических мероприятий.	УОБ администрации КМР	2023-2025гг.
2.	Организация и осуществление контрольных (надзорных) мероприятий на территории Каслинского муниципального района.	УОБ администрации КМР	2023-2025гг.
3.	Материально-техническое обеспечение осуществления муниципального контроля на территории Каслинского муниципального района.	УОБ администрации КМР	2023-2025гг.
Задача №8 Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Каслинского муниципального района за границами городских и сельских населенных пунктов			
1.	Материально-техническое обеспечение осуществления первичных мер пожарной безопасности.	УОБ администрации КМР, МУ («Гражданская защита Каслинского района»)	2023-2025гг.
2.	Организация обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганды в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний.	УОБ администрации КМР, МУ («Гражданская защита Каслинского района»)	2023-2025гг.
3.	Социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами.	УОБ администрации КМР, МУ («Гражданская защита Каслинского района»)	2023-2025гг.
4.	Содействие, в том числе, предоставление субсидии, на создание добровольных пожарных дружин (команд).	УОБ администрации КМР	2023-2025гг.
Задача №9 Обеспечение защиты прав потребителя в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения на территории Каслинского муниципального района			
1.	Организация правовой помощи гражданам в сфере защиты прав потребителей, в том числе, обращение в судебные органы в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей).	УОБ администрации КМР	2023-2025гг.
2.	Подготовка и публикация материалов по вопросам защиты прав потребителей в СМИ.	УОБ администрации КМР	2023-2025гг.
Задача №10 Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья			
1.	Информационно-разъяснительное обеспечение (подготовка и публикация материалов в СМИ, изготовление информационных табличек)	МУ («Гражданская защита Каслинского района»)	2023-2025гг.
2.	Вовлечение социально ориентированных некоммерческих организаций в обеспечение безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	МУ («Гражданская защита Каслинского района»)	2023-2025гг.
Задача №11 Организация деятельности административной комиссии при администрации Каслинского муниципального района и определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях			
1.	Рассмотрение административной комиссией при администрации Каслинского муниципального района дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Челябинской области от 27 мая 2010 г. №584-ЗО («Об административных правонарушениях в Челябинской области»).	УОБ администрации КМР	2023-2025гг.
2.	Определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Челябинской области.	УОБ администрации КМР	2023-2025гг.
3.	Расчет и предоставление субвенций бюджетам городских и сельских поселений на осуществление государственно-полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Челябинской области	УОБ администрации КМР	2023-2025гг.
Задача №12 Формирование списков кандидатов в присяжные заседатели Каслинского муниципального района			

1.	Составление списка кандидатов в присяжные заседатели Каслинского муниципального района.	УОБ администрации КМР	2023-2025гг.
2.	Составление запасного списка кандидатов в присяжные заседатели Каслинского муниципального района.	УОБ администрации КМР	2023-2025гг.
Задача №13 Организация обеспечительных процессов			
1	Мероприятия по правовому обеспечению	УОБ администрации КМР	2023-2025гг.
2	Вложение муниципальных инвестиций	УОБ администрации КМР	2023-2025гг.
3	Кадровое обеспечение	УОБ администрации КМР	2023-2025гг.
4	Обучение работника в целях совершенствования профессиональных знаний, умений, навыков	УОБ администрации КМР	2023-2025гг.

Таблица 2 – Финансовое обеспечение муниципальной программы

Финансовое обеспечение муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности населения в Каслинском муниципальном районе»

Показатель	Источник финансирования (ФБ, ОБ, МБ)	2023	2024	2025
Развитие Единой дежурно-диспетчерской службы Каслинского муниципального района, защиты населения и территории от чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера	МБ	1573,0	1985,0	2185,0
Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории Каслинского муниципального района	МБ	-	-	-
Профилактика терроризма и экстремизма в Каслинском муниципальном районе	МБ	-	-	-
Осуществление муниципального контроля в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения на территории Каслинского муниципального района	МБ	-	-	-
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Каслинского муниципального района за границами городских и сельских населенных пунктов	МБ, ОБ	МБ- 500 ОБ-884,0	МБ- 500,0 ОБ-869,10	МБ-500,0 ОБ-869,10
Обеспечение защиты прав потребителя в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения на территории Каслинского муниципального района	МБ	-	-	-
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	МБ, ОБ	МБ- - ОБ-2800,0	МБ- 2400,0 ОБ-5600,0	МБ- 2400,0 ОБ-5600,0
Профилактика правонарушений среди лиц, освобожденных из мест лишения свободы	Не требуется			
Профилактика правонарушений в миграционной сфере	МБ	-	-	-
Профилактика потребления наркотических средств и психотропных веществ, противодействие их незаконному обороту	МБ	-	-	-
Организация деятельности административной комиссии при администрации Каслинского муниципального района и определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	ОБ	130,7	130,7	130,7
Формирование списков кандидатов в присяжные заседатели Каслинского муниципального района	ОБ	0,5	0,5	0,4
Организация обеспечительных процессов:				
1. Фонд оплаты труда МУ «Гражданская защита» Каслинского муниципального района;	МБ	8795,3	8795,3	8795,3
2. Фонд оплаты труда Управления общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района;	МБ	3209,0	3209,0	3209,0
3. Содержание Управления общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района	МБ	523,4	500,0	600,0
Итого финансирование по программе	МБ, ОБ	МБ- 14600,7 ОБ-3815,2	МБ- 17389,3 ОБ-6600,3	МБ-17689,3 ОБ-6600,2

Раздел II. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Таблица №3.

№ п/п	Наименование задачи	Ожидаемый результат	Связь с целевыми показателями
Задачи, относящиеся к основным процессам			
1	Развитие Единой дежурно-диспетчерской службы Каслинского муниципального района, защиты населения и территории от чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера	1) Оснащенность ЕДДС в соответствии с ГОСТ Р 22.7.01-2021 – 2023 - 100%, 2024 – 100%, 2025 – 100%. 2) Время реагирования органов управления всех уровней при возникновении, угрозы ЧС на территории Каслинского муниципального района, 2023 - до 4 минут, 2024 – до 3 минут, 2025 – до 2 минут. 3) Недопущение погибших / пострадавших в результате возникновения ЧС техногенного и природного характера, 2023 - 0 человек, 2024 – 0 человек, 2025 – 0 человек. 4) Оснащенность УКП, УМБ 2023 - 100%, 2024 – 100%, 2025 – 100%.	1) Приведение оснащенности единой дежурно-диспетчерской службы к соответствию нормам установленным ГОСТ Р 22.7.01-2016 «безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения», проценты. 2) Уменьшение времени реагирования органов управления всех уровней при возникновении, угрозы ЧС на территории Каслинского муниципального района, минуты. 3) Недопущение погибших / пострадавших в результате возникновения ЧС техногенного и природного характера, человек. 4) Приведение оснащенности учебно-консультационных пунктов, учебно-материальной базы в соответствии с Положением об организации обучения населения в области гражданской обороны, проценты
2	Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории Каслинского муниципального района	1) Количество публикаций правоохранительной направленности, ежегодно увеличение на 20 процентов; 2023 - +20%, 2024 – +20%, 2025 – +20% 2) Покрытие территории Каслинского муниципального района системой «безопасный город», 2023 - 1%, 2024 – 2%, 2025 – 3%.	1) Увеличение количества публикаций правоохранительной направленности, увеличение на процент по отношению к 2021 году; 3) Внедрение на территории Каслинского муниципального района системы «безопасный город», проценты.
3	Профилактика терроризма и экстремизма в Каслинском муниципальном районе	1)Количество проведенных совещаний, круглых столов – 2023 - 1, 2024 – 3, 2025 – 5; 2) Объекты социальной сферы и мест с массовым пребыванием людей, приведены в соответствие с требованием антитеррористической защищенности, 2023 - 95%, 2024 – 98%, 2025 – 100%.	1) Увеличение количества проведенных совещаний, круглых столов с целью вовлечения органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, организаций, граждан, в работу по профилактике терроризма и экстремизма - (шт.). 2) Приведение в соответствие с требованиями антитеррористической защищенности объектов социальной сферы и мест с массовым пребыванием людей, проценты.
4	Профилактика правонарушений среди лиц, освобожденных из мест лишения свободы	Количество рецидивной преступности на территории муниципального образования – 2023 - 0, 2024 – 0, 2025 – 0.	Недопущение рецидивной преступности на территории муниципального образования – шт.
5	Профилактика правонарушений в миграционной сфере	1) Количество распространенных материалов в сфере миграционного законодательства – 2023 - 5, 2024 – 10, 2025 – 15; 2) Количество проведенных занятий в образовательных организациях по разъяснению иностранным студентам последствий нарушения законодательства – 2023 - 5, 2024 – 7, 2025 – 10; 3) Количество проведенных «Круглых столов» с лидерами национальных диаспор по вопросам соблюдения миграционного законодательства иностранными гражданами и выходцами из соответствующих государств – 2023 - 2, 2024 – 3, 2025 – 4.	1) Увеличение количества распространенных материалов в сфере миграционного законодательства – шт.; 2) Увеличение количества проведенных занятий в образовательных организациях по разъяснению иностранным студентам последствий нарушения законодательства – шт.; 3) Увеличение количества проведенных «Круглых столов» с лидерами национальных диаспор по вопросам соблюдения миграционного законодательства иностранными гражданами и выходцами из соответствующих государств – шт.
6	Профилактика потребления наркотических средств и психотропных веществ, противодействие их незаконному обороту	1) Количество распространенных материалов в сфере профилактики наркомании – 2023 - 5, 2024 – 10, 2025 – 15; 2) Количество проведенной воспитательной работы с группами риска, обеспечение занятости подростков и молодежи – 2023 - 5, 2024 – 7, 2025 – 10. 3) Количество оказанной информационной, консультативной, методической и иной помощи социально ориентированным общественным организациям, оказывающим услуги в сфере формирования и пропаганды здорового образа жизни, профилактики потребления наркотических средств и психотропных веществ, социальной реабилитации и ресоциализации лиц, прошедших курс лечения от наркомании – 2023 - 5, 2024 – 7, 2025 – 10.	1) Увеличение количества распространенных материалов в сфере профилактики наркомании – шт.; 2) Увеличение количества проведенной воспитательной работы с группами риска, обеспечение занятости подростков и молодежи – шт. 3) Увеличение количества оказанной информационной, консультативной, методической и иной помощи социально ориентированным общественным организациям, оказывающим услуги в сфере формирования и пропаганды здорового образа жизни, профилактики потребления наркотических средств и психотропных веществ, социальной реабилитации и ресоциализации лиц, прошедших курс лечения от наркомании – шт.
7	Осуществление муниципального контроля в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения на территории Каслинского муниципального района	1) Количество проведенных профилактических мероприятий – 2023 - 5, 2024 – 7, 2025 – 10; 2) Количество проведенных контрольных (надзорных) мероприятий на территории Каслинского муниципального района – 2023 - 100% от плана, 2024 – 100% от плана, 2025 – 100% от плана; 3) Оснащенность материально-техническим обеспечением осуществления муниципального контроля на территории Каслинского муниципального района (Оснащенность необходимыми средствами контроля – 2023 - 50%, 2024 – 70%, 2025 – 100%).	1) Увеличение количества проводимых профилактических мероприятий отделом муниципального контроля - штук. 2) Увеличение количества проводимых контрольных (надзорных) мероприятий отделом муниципального контроля - процент. 3) Оснащение отдела муниципального контроля необходимыми средствами контроля – процент.

8	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Каслинского муниципального района за границами городских и сельских населенных пунктов	1) Недопущение перехода пожаров в населенные пункты Каслинского муниципального района, 2023 - 0, 2024 - 0, 2025 - 0; 2) Недопущение пожаров в семьях группы риска, 2023 - 0, 2024 - 0, 2025 - 0; 3) Достижение прикртытия населенных пунктов 2023 - 100%, 2024 - 100%, 2025 - 100%.	1) Недопущение перехода пожаров в населенные пункты Каслинского муниципального района, - количество; 2) Недопущение пожаров в семьях группы риска, - количество пожаров; 3) Увеличение количества добровольных пожарных дружин (команд), количество (процент) охвата населенных пунктов, прикртытых ДПД (К)
9	Обеспечение защиты прав потребителя в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения на территории Каслинского муниципального района	1) Увеличение количества консультаций по защите прав потребителей, 2023 - 3 консультации на 1 тыс. жителей, 2024 - 4 консультации на 1 тыс. жителей, 2025 - 5 консультаций на 1 тыс. жителей; 2) Количество удовлетворенных исков органов местного самоуправления в защиту прав потребителей, 2023-100%, 2024 - 100%, 2025 - 100%; 3) Увеличение количества публикаций 2023 - 2, 2024 - 3, 2025 - 4	1) Количество консультаций по защите прав потребителей, - консультация на 1 тыс. жителей; 2) Количество удовлетворенных исков органов местного самоуправления в защиту прав потребителей, - процент от поданных исков; 3) Повышение уровня информированности населения, - публикации.
10	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	Количество погибших на воде на территории Каслинского муниципального района, 2023 - 0 чел. 2024 - 0 чел. 2025 - 0 чел.	Недопущение погибших на воде - человек.
11	Организация деятельности административной комиссии при администрации Каслинского муниципального района и определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	1) Уменьшение количества обжалуемых решений комиссии - 2023 - 0, 2024 - 0, 2025 - 0; 2) Соответствие количества должностных лиц, уполномоченных на составление протоколов, Закону Челябинской области от 27 мая 2010 г. №584-3О, - 2023 - 100%, 2024 - 100%, 2025 - 100%.	1) Количество удовлетворенных исков по искам лиц, привлеченных к административной ответственности - уменьшение по отношению к 2022 году 2) Количество должностных лиц, уполномоченных на составление протоколов, согласно закону - %;
12	Формирование списков кандидатов в присяжные заседатели Каслинского муниципального района	Соответствие количества присяжных заседателей от установленной законодательством РФ - 2023 - 100%, 2024 - 100%, 2025 - 100%.	Количество присяжных заседателей от установленной законодательством РФ - %
13	Организация обеспечительных процессов	1) Уменьшение суммы, взыскиваемой из бюджета Каслинского муниципального района, по искам, предъявляемым к органам местного самоуправления - 2023 - 20%, 2024 - 40%, 2025 - 60%. 2) Повышение эффективности муниципальных инвестиций - 2023 - да, 2024 - да, 2025 - да; 3) Повышение эффективности процессов кадрового обеспечения - 2023 - 100%, 2024 - 100%, 2025 - 100%; 4) Повышение квалификации сотрудников - 2023 - 20%, 2024 - 40%, 2025 - 80%.	1) Количество исков о взыскании с бюджета Каслинского муниципального района финансовых средств - уменьшение по отношению к 2022 году. 2) Экономия муниципальных инвестиций - да/нет 3) Соответствие количества кадрового состава возложенным полномочиям ОМС - %. 4) Количество сотрудников, прошедших повышение квалификации, % от общего числа.

Постановление Администрации Каслинского муниципального района от «11» января 2023 года № 019 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям Каслинского муниципального района, подведомственных Управлению по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района, субсидий на иные цели»

В соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям Каслинского муниципального района, подведомственных Управлению по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района, субсидий на иные цели.

2. Уполномочить делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.):

- 1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;
 - 2) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района;
 - 3) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2023 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Лысенко Т.А.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 11.01.2023 № 019

Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям Каслинского муниципального района, подведомственных Управлению по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района, субсидий на иные цели

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям Каслинского муниципального района, подведомственных Управлению по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района, субсидий на иные цели (далее - Порядок), разработан в соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и определяет правила предоставления муниципальным бюджетным учреждениям Каслинского муниципального района, подведомственным Управлению по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района (далее именуется - Учреждения) субсидий из бюджета Каслинского муниципального района на иные цели (далее именуется - Субсидии).

2. Целью предоставления Субсидий является реализация Учреждениями мероприятий в рамках муниципальных программ «Развитие культуры Каслинского муниципального района», «Развитие дополнительного художественного образования в Каслинском муниципальном районе», «Развитие физической культуры и спорта на территории Каслинского муниципального района» утвержденными правовыми актами администрации Каслинского муниципального района.

Перечень субсидий на иные цели, их целевое направление, значение результатов предоставления субсидий, утверждается распоряжением администрации Каслинского муниципального района (далее - Перечень субсидий).

3. Субсидии предоставляются, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Каслинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлением по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района (далее - УКИС администрации КМР) как получателю средств бюджета Каслинского муниципального района на очередной финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

4. Размер Субсидии определяется УКИС администрации КМР как главным распорядителем бюджетных средств на основании документов, направленных Учреждением в УКИС администрации КМР для получения Субсидии и утверждается распоряжением администрации Каслинского муниципального района (в случае перераспределения бюджетных средств, в том числе выделения дополнительных бюджетных ассигнований из резервных фондов), Решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района (в случае выделения дополнительных средств).

5. Перечень документов, направляемый Учреждением в УКИС администрации КМР для получения Субсидии, содержит:

- а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные распоряжением администрации Каслинского муниципального района, включая расчет - обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;
 - б) перечень объектов, подлежащих ремонту, информацию о сроках и стоимости работ по ремонту имущества Учреждения, подтверждаемую предварительными сметами расходов;
 - в) программу мероприятий, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение мероприятий;
 - г) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления Субсидии является приобретение имущества;
 - д) информацию о количестве физических лиц (среднегодомов количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;
 - е) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии, документально подтверждающую потребность.
6. УКИС администрации КМР в течение одного месяца со дня предоставления Учреждением документов на получение Субсидий, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидий.

7. Основания для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии:
 - 1) несоответствие документов, представленных учреждением, требованиям, определенным в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;
 - 2) непредставление указанных в пункте 5 настоящего Порядка документов;
 - 3) представление не в полном объеме указанных в пункте 5 настоящего Порядка документов;
 - 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

8. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидий, между Учреждением и УКИС администрации КМР заключается Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Каслинского муниципального района на иные цели (далее именуется - Соглашение), по типовой форме, утвержденной Финансовым управлением администрации Каслинского муниципального района.

9. На дату получения Субсидии у Учреждения должна отсутствовать просроченная задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная задолженность по возврату неиспользованных, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Каслинского муниципального района.

Субсидии перечисляются в порядке и сроки установленные соглашением, заключенным между Учреждением и УКИС администрации КМР, на лицевой счет Учреждения, открытый в Финансовом управлении администрации Каслинского муниципального района, предназначенный для учета операций с субсидиями на иные цели и капитальные вложения.

10. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании иных целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, Учреждение направляет УКИС администрации КМР пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости дополнительного предоставления бюджетных средств на цели, установленные распоряжением администрации Каслинского муниципального района, включая расчет - обоснование суммы. Порядок предоставления средств, необходимых для обеспечения дополнительной потребности в финансировании иных целей осуществляется в соответствии с пунктами 6-9 настоящего раздела.

11. Объем субсидии, предоставленной учреждению, может быть изменен в случаях:

- 1) изменения (увеличения, уменьшения) объема бюджетных ассигнований, предусмотренных УКИС администрации КМР в сводной бюджетной росписи на предоставление субсидий;
- 2) необходимости перераспределения объемов субсидий между подведомственными учреждениями;
- 3) дополнительной потребности в финансировании целевых расходов учреждения, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в сводной бюджетной росписи;
- 4) внесения изменений в муниципальные программы и иные правовые акты, устанавливающие расходы обязательного характера, на финансирование обеспечения которых планируется предоставление субсидий.

III. Требования к отчетности

12. Учреждение ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет в УКИС администрации КМР о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидий и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме установленной Соглашением.

УКИС администрации КМР в случае необходимости вправе в Соглашении устанавливать формы предоставления Учреждениями дополнительной отчетности и сроков их предоставления.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии и ответственности за их неисполнение

13. В случае недостижения значения результатов, установленных Перечнем субсидий объем Субсидии возвращается в полном объеме.

14. Не использованные Учреждениями в текущем финансовом году остатки Субсидий подлежат перечислению в бюджет Каслинского муниципального района не позднее предпоследнего банковского дня декабря текущего года.

При наличии потребности в не использованных в текущем финансовом году Субсидий, средства в размере, не превышающем остаток Субсидий, в соответствии с решением УКИС администрации КМР не подлежат перечислению в бюджет Каслинского муниципального района в текущем году и используются Учреждением в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления Субсидий.

Для подтверждения наличия потребности в Субсидии неиспользованной в текущем году Учреждение направляет информацию в УКИС администрации КМР о наличии у Учреждения неисполненных обязательств в срок до 20 декабря текущего года.

15. В случае использования Субсидии не по целевому назначению или с нарушением условий, определенных Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета Каслинского муниципального района в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. Финансовый контроль за соблюдением целей и условий предоставления Учреждению Субсидий осуществляет отдел внутреннего финансового контроля администрации Каслинского муниципального района.

17. Руководители Учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных из бюджета Каслинского муниципального района Субсидий и за несвоевременное предоставление отчетности о произведенных расходах за счет Субсидий.

Глава

Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

Постановление Администрации Каслинского муниципального района от «11» января 2023 года № 020 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Каслинского муниципального района»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 24.10.2022 №251, Перечнем муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденным распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 03.10.2022 №610-р и в целях эффективной реализации политики администрации Каслинского муниципального района в сфере развития культуры Каслинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие культуры Каслинского муниципального района».
2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящее постановление:
 - 1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;
 - 2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».
 - 3) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01 января 2023 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Лысенко Т.А.

Глава

Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Каслинского муниципального района от 11.01.2023 № 020

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие культуры Каслинского муниципального района»

Паспорт муниципальной программы Каслинского муниципального района «Развитие культуры Каслинского муниципального района»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района.
Соисполнители муниципальной программы	- муниципальные бюджетные и казенные учреждения культуры Каслинского муниципального района (по согласованию); - сельские и городские поселения Каслинского муниципального района (по согласованию); - социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в области культуры и искусства на территории Каслинского муниципального района (по согласованию).
Основные цели муниципальной программы	создание благоприятных условий для формирования духовно-нравственных и культурно-ценностных ориентиров населения Каслинского муниципального района, обеспечение гармоничного развития личности посредством развития сферы культуры, укрепление материально-технической базы учреждений культуры Каслинского муниципального района, укрепление единства народов Российской Федерации, проживающих на территории Каслинского муниципального района

Основные задачи муниципальной программы

1. Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов (9, 54).
2. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципальных районов, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры (11, 55), создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии художественных промыслов в поселении (11, 56).
3. Создание музеев муниципального района (73).
4. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории района (10, 57). Создание условий для развития туризма (77)
5. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов (7, 39). Оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Каслинского муниципального района (75). Создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Каслинского муниципального района (74)

Задача 6. Кадровое обеспечение.

Задача 7. Муниципальные инвестиции

7, 9, 10, 11, 39, 46, 54, 55, 56, 57, 60, 64, 73, 74, 75, 77, 81

Номер группы полномочий в соответствии с отраслевым классификатором
Целевые показатели реализации муниципальной программы

- 1) число муниципальных библиотек в Каслинском муниципальном районе;
- 2) количество пользователей, в том числе удаленных, муниципальных библиотек;
- 3) охват населения библиотечным обслуживанием;
- 4) число модельных библиотек в структуре библиотечной сети;
- 5) количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2017 года [в части посещений библиотек];
- 6) количество мероприятий организованных и проведенных культурно-досуговыми учреждениями;
- 7) количество участников и зрителей на мероприятиях организованных и проведенных культурно-досуговыми учреждениями;
- 8) количество клубных формирований (коллективов художественной самодеятельности различного направления) в культурно-досуговых учреждениях;
- 9) число участников клубных формирований (коллективов художественной самодеятельности розничного направления) в культурно-досуговых учреждениях;
- 10) количество посетителей музея;
- 11) количество объектов культурного наследия, на которых проведены мероприятия по сохранению;
- 12) доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации или реставрации, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности;
- 13) число грантов, национальных проектов, государственных программ в которых приняли участие учреждения сферы культуры при взаимодействии с Управлением по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района;
- 14) число культурно-массовых мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку русского языка как государственного языка Российской Федерации и средства межнационального общения и языков народов России, проживающих в Каслинском муниципальном районе;
- 15) доля зданий муниципальных учреждений культуры, которые находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве зданий муниципальных учреждений культуры (аварийных и требующих капитального ремонта);
- 16) средняя численность участников клубных формирований в расчете на 1 тыс. человек [в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек];
- 17) реконструированы и капитально отремонтированы муниципальные музеи;
- 18) технически оснащены муниципальные музеи;
- 19) количество отремонтированных с использованием средств областного бюджета зданий учреждений культуры

Этапы и сроки реализации муниципальной программы
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Срок достижения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы: 2023-2025 годы.

Муниципальная программа реализуется в 3 этапа

общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2023-2025 годах составит 316 069,7 тыс. рублей, в т.ч. по годам:
2023 год - 157 692,0 тыс. рублей;
2024 год - 85 367,0 тыс. рублей;
2025 год - 73 010,7 тыс. рублей.
Сохранение сети библиотек до 23 единицы:
2023 год – 23 единицы,
2024 год – 23 единицы,
2025 год – 23 единицы;

Сохранение и увеличение числа пользователей, в том числе удаленных, муниципальных библиотек до 13 400 человек:
2023 год – 13 200 человек,
2024 год – 13 300 человек,
2025 год – 13 400 человек;

Сохранение и увеличение охвата библиотечным обслуживанием населения Каслинского муниципального района до 50 процентов:
2023 год – 47 процентов,
2024 год – 48 процентов,
2025 год – 50 процентов;

Увеличение количества посещений организаций культуры по отношению к уровню 2017 года [в части посещений библиотек]:
2023 год – 108 процентов,
2024 год – 111 процентов,
2025 год – 115 процентов;

Сохранение количества мероприятий, организованных и проведенных культурно-досуговыми учреждениями до 150 единиц:
2023 год – 130 единиц,
2024 год – 140 единиц,
2025 год – 150 единиц;

<p>Сохранение числа участников и зрителей на мероприятиях организованных и проведенных культурно-досуговыми учреждениями до 22 000 человек: 2023 год – 19 000 человек, 2024 год – 20 000 человек, 2025 год – 22 000 человек;</p> <p>Сохранение количества клубных формирований (коллективов художественной самодельности различного направления) в культурно-досуговых учреждениях до 26 единиц: 2023 год – 26 единиц, 2024 год – 26 единиц, 2025 год – 26 единиц;</p> <p>Сохранение числа участников клубных формирований (коллективов художественной самодельности различного направления) в культурно-досуговых учреждениях до 435 человек: 2023 год – 420 человек, 2024 год – 425 человек, 2025 год – 435 человек;</p> <p>Сохранение количества посетителей музея до 23,0 тыс.человек: 2023 год – 22,0 тыс.человек, 2024 год – 22,5 тыс.человек, 2025 год – 23,0 тыс.человек;</p> <p>Количество объектов культурного наследия, на которых проведены мероприятия по сохранению до 2 объектов: 2023 год – 2 объекта, 2024 год – 2 объекта, 2025 год – 2 объекта;</p> <p>Уменьшение доли объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации или реставрации, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности до 0 процентов: 2023 год – 14,3 процентов, 2024 год – 14,3 процентов, 2025 год – 0 процентов;</p> <p>Число грантов, национальных проектов, государственных программ в которых приняли участие учреждения сферы культуры при взаимодействии с Управлением по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района до 2 программ (грантов): 2023 год – 2 программы (гранта), 2024 год – 2 программы (гранта), 2025 год – 2 программы (гранта);</p> <p>Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку русского языка как государственного языка Российской Федерации и средства межнационального общения и языков народов России, проживающих в Каслинском муниципальном районе до 2 ед.:</p> <p>2023 год – 2 единицы, 2024 год – 2 единицы, 2025 год – 2 единицы;</p> <p>Снижение доли зданий муниципальных учреждений культуры, которые находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве зданий муниципальных учреждений культуры до 15 процентов: 2023 год – 21,74 процента, 2024 год – 20,0 процентов, 2025 год – 19,0 процентов;</p> <p>Увеличение средней численности участников клубных формирований в расчете на 1 тыс. человек (в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек): 2023 год – 43 человека, 2024 год – 43 человека, 2025 год – 43,5 человек;</p> <p>Реконструированы и капитально отремонтированы муниципальные музеи: 2023 год – 1 единица, 2024 год – 1 единица; 2025 год – 1 единица;</p> <p>Технически оснащены муниципальные музеи: 2023 год – 1 единица; 2024 год – 1 единица; 2025 год – 1 единица;</p> <p>Количество отремонтированных с использованием средств областного бюджета зданий учреждений культуры: 2023 год – 1 единица; 2024 год – 1 единица; 2025 год – 1 единица;</p> <p>Создано виртуальных концертных залов: 2023 год – 1 единица; 2024 год – 0; 2025 год – 0.</p>

Раздел I. Перечень мероприятий и финансовое обеспечение муниципальной программы

Таблица №1 – Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок реализации
Задача 1. Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов (9, 54).			
1	Мероприятие 1. Оказание муниципальных услуг в сфере библиотечного обслуживания населения Каслинского муниципального района (9, 54)	УКИС АКМР, МУК «Межпоселенческая центральная библиотека Каслинского муниципального района» - далее МУК МЦБ КМР	до 31 декабря текущего года
2	Мероприятие 2. Информационная, методическая, издательская деятельность (9, 54)	УКИС АКМР, МУК МЦБ КМР	до 31 декабря текущего года
3	Мероприятие 3. Комплектование фондов библиотек (9, 54)	УКИС АКМР, МУК МЦБ КМР	до 31 декабря текущего года
Задача 2. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципальных районов, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры (55). создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии художественных промыслов в поселении (11, 56).			

1	Мероприятие 1. Оказание муниципальных услуг в сфере культурно-досуговой деятельности в Каслинском муниципальном районе (11,55,56)	Управление по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района (далее УКИС АКМР), МУ ДК им.И.М. Захарова	до 31 декабря текущего года
2	Мероприятие 2. Поддержка творческих инициатив и коллективов самодельного художественного творчества муниципальных учреждений культуры, раскрытие творческого потенциала у населения (11,56)	МУ ДК им.И.М. Захарова	до 31 декабря текущего года
3	Мероприятие 3. Организация и проведение мероприятий в рамках календарного плана «Подготовка и проведение культурных мероприятий Каслинского муниципального района» (11,55,56)	УКИС АКМР	до 31 декабря текущего года
4	Мероприятие 4. Эффективное использование имеющихся в наличии внутренних возможностей муниципальной системы управления культурой района (11,55,56)	УКИС АКМР	до 31 декабря текущего года
Задача 3. Создание музеев муниципального района (89)			
1	Мероприятие 1. Оказание муниципальных услуг населению Каслинского муниципального района в сфере музейного обслуживания (73)	УКИС АКМР, МУ «КИХМ»	до 31 декабря текущего года
2	Мероприятие 2. Информационная, методическая, издательская деятельность, в том числе издание каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности музея (73)	УКИС АКМР, МУ «КИХМ»	до 31 декабря текущего года
3	Мероприятие 3. Пополнение музейной коллекции (73)	УКИС АКМР, МУ «КИХМ»	до 31 декабря текущего года
Задача 4. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории района (10, 57). Создание условий для развития туризма (77)			
1	Мероприятие 1. Сохранение, использование, популяризация и охрана объектов культурного наследия, расположенных на территории Каслинского муниципального района (10,57)	УКИС АКМР	до 31 декабря текущего года
2	Мероприятие 2. Создание условий для функционирования Сквера Победы у Памятника воинам-каслинцам, павшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов (10,57)	УКИС АКМР	до 31 декабря текущего года
3	Мероприятие 3. Содействие в разработке туристических маршрутов на территории Каслинского муниципального района (77)	УКИС АКМР, МУ КИХМ, МУК МЦБ КМР, МУ ДК Захарова КМР	до 31 декабря текущего года
Задача 5. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов (7, 39). Оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района (75). Создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Каслинского муниципального района (74)			
1	Мероприятие 1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, реализацию прав в сфере культуры коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств на территории Каслинского муниципального района (7,39)	МУ КИХМ, МУ ДК им. И.М.Захарова КМР, учреждения культуры, расположенные в сельских и городских поселениях	до 31 декабря текущего года
2	Мероприятие 2. Организация и проведение мероприятий направленных на поддержку русского языка как государственного языка Российской Федерации и средства межнационального общения и языков народов России, проживающих в Каслинского муниципального района (75)	МУ ДК им. И.М.Захарова КМР, учреждения культуры, расположенные в сельских и городских поселениях	до 31 декабря текущего года
3	Мероприятие 3. Создание условий для осуществления деятельности самодельных творческих коллективов местных национально-культурных автономий на территории Каслинского муниципального района (74)	МУ ДК им. И.М.Захарова КМР, учреждения культуры, расположенные в сельских и городских поселениях	до 31 декабря текущего года
Задачи, относящиеся к обеспечительным процессам			
Задача 6. Кадровое обеспечение			
1	Мероприятие 1. Привлечение кадров	УКИС АКМР, МУК МЦБ КМР, МУ КИХМ, МУ ДК им. И.М.Захарова КМР, учреждения культуры, расположенные в сельских и городских поселениях	до 31 декабря текущего года
2	Мероприятие 2. Повышение квалификации кадров	УКИС АКМР, МУ ДК им. И.М.Захарова КМР, учреждения культуры, расположенные в сельских и городских поселениях	до 31 декабря текущего года
Задача 7. Муниципальные инвестиции			
1	Мероприятие 1. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт	УКИС АКМР, МУК МЦБ КМР, МУ КИХМ, МУ ДК им. И.М.Захарова КМР, учреждения культуры, расположенные в сельских и городских поселениях	до 31 декабря текущего года
2	Мероприятие 2. Приобретение основных средств	УКИС АКМР, МУ ДК им. И.М.Захарова КМР, учреждения культуры, расположенные в сельских и городских поселениях	до 31 декабря текущего года
3	Мероприятие 3. Соблюдение нормативных требований	УКИС АКМР, МУ ДК им. И.М.Захарова КМР, учреждения культуры, расположенные в сельских и городских поселениях	до 31 декабря текущего года

Таблица 2. Финансовое обеспечение программы

Показатель	Источник финансирования (ФБ, ОБ, МБ)	2023 год	2024 год	2025 год
Итого финансирование по программе		157 692,0	85 367,0	73 010,7
в т.ч.		69 295,1	67 160,2	68 858,1
Субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели, текущее содержание	МБ			
Субсидия местным бюджетам на проведение ремонтных работ, противопожарных мероприятий, энергосберегающих мероприятий в зданиях учреждений культуры, находящихся в муниципальной собственности, и приобретение основных средств для муниципальных учреждений	ОБ	43 664,6	0,0	4 007,1
Субсидия местным бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	ФБ, ОБ	680,8	4 988,5	0,0
Субсидия органам местного самоуправления на техническое оснащение муниципальных музеев	ФБ	0,0	0,0	0,0
Субсидия местным бюджетам, органам местного самоуправления на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев	ФБ	40 834,9	13 073,0	0,0
Субсидия местным бюджетам на строительство и реконструкцию зданий для размещения учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства, находящихся в муниципальной собственности	ОБ	2 071,3	0,0	0,0
Субсидия на модернизацию библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек	ФБ, ОБ	145,3	145,3	145,5
Субсидия местным бюджетам на создание виртуальных концертных залов	ФБ	1 000,0	0,0	0,0
в т.ч.				
Задачи, относящиеся к основным процессам		65 044,0	66 618,2	68 412,8
Задача 1. Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов (9, 54).		23 019,3	23 290,9	24 085,5
Задача 2. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципальных районов, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры (55), создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии художественных промыслов в поселении (11, 56).		33 740,0	35 754,4	36 554,4
Задача 3. Создание музеев муниципального района (73).		7 671,9	7 527,6	7 727,6
Задача 4. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории района (10, 57). Создание условий для развития туризма (77)		612,8	45,3	45,3
Задача 5. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов (7,39). Оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района (75). Создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Каслинского муниципального района (74)		0,0	0,0	0,0
Организация обеспечительных процессов		92 648,0	18 748,8	4 597,9
Задача 6. Кадровое обеспечение		0,0	0,0	0,0
Задача 7. Муниципальные инвестиции		92 648,0	18 748,8	4 597,9

Раздел II. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Таблица №3.

№ п/п	Наименование задачи	Ожидаемый результат	Связь с целевыми показателями
1.	Задача 1. Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов (9, 54).	Сохранение сети библиотек до 23 единиц; 2023 год – 23 единицы, 2024 год – 23 единицы, 2025 год – 23 единицы; Сохранение и увеличение числа пользователей, в том числе удаленных, муниципальных библиотек до 13 400 человек; 2023 год – 13 200 человек, 2024 год – 13 300 человек, 2025 год – 13 400 человек; Сохранение и увеличение охвата библиотечным обслуживанием населения Каслинского муниципального района до 50 процентов; 2023 год – 47 процентов, 2024 год – 48 процентов, 2025 год – 50 процентов; Увеличение числа модельных библиотек до 3 единиц; 2023 год – 2 единицы, 2024 год – 3 единицы, 2025 год – 3 единицы;	число муниципальных библиотек в Каслинском муниципальном районе (единица) число пользователей, в том числе удаленных, муниципальных библиотек (человек) охват населения библиотечным обслуживанием (в процентах) число модельных библиотек в структуре библиотечной сети (единица)

2.	Задача 2. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципальных районов, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры (55), создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии художественных промыслов в поселении (11, 56).	Увеличение количества посещений организаций культуры по отношению к уровню 2017 года (в части посещений библиотек): 2023 год – 108 процентов, 2024 год – 111 процентов, 2025 год – 115 процентов; Сохранение количества мероприятий, организованных и проведенных культурно-досуговыми учреждениями до 150 единиц: 2023 год – 130 единиц, 2024 год – 140 единиц, 2025 год – 150 единиц; Сохранение числа участников и зрителей на мероприятиях организованных и проведенных культурно-досуговыми учреждениями до 22 000 человек: 2023 год – 19 000 человек, 2024 год – 20 000 человек, 2025 год – 22 000 человек; Сохранение количества клубных формирований (коллективов художественной самодельности различного направления) в культурно-досуговых учреждениях до 26 единиц: 2023 год – 26 единиц, 2024 год – 26 единиц, 2025 год – 26 единиц; Сохранение числа участников клубных формирований (коллективов художественной самодельности различного направления) в культурно-досуговых учреждениях до 435 человек: 2023 год – 420 человек, 2024 год – 425 человек, 2025 год – 435 человек; Число грантов, национальных проектов, государственных программ, в которых приняли участие учреждения сферы культуры при взаимодействии с Управлением по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района до 2 программ (грантов): 2023 год – 2 программы (гранта), 2024 год – 2 программы (гранта), 2025 год – 2 программы (гранта)	Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2017 года (в части посещений библиотек) число мероприятий организованных и проведенных культурно-досуговыми учреждениями (единица) число участников и зрителей на мероприятиях организованных и проведенных культурно-досуговыми учреждениями (человек) число клубных формирований (коллективов художественной самодельности различного направления) в культурно-досуговых учреждениях (ед.) число участников клубных формирований (коллективов художественной самодельности различного направления) в культурно-досуговых учреждениях (чел.) число грантов, национальных проектов, государственных программ в которых приняли участие учреждения сферы культуры при взаимодействии с УКиС, единиц
3.	Задача 3. Создание музеев муниципального района (73).	Сохранение количества посетителей музея до 23,0 тыс. человек: 2023 год – 22,0 тыс. человек, 2024 год – 22,5 тыс. человек, 2025 год – 23,0 тыс. человек;	число посетителей музея (тыс. человек)
4.	Задача 4. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории района (10, 57). Создание условий для развития туризма (77)	Количество объектов культурного наследия, на которых проведены мероприятия по сохранению до 2 объектов: 2022 год – 2 объекта, 2023 год – 2 объекта, 2024 год – 2 объекта; Уменьшение доли объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации или реставрации, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности до 0 процентов: 2023 год – 14,3 процентов, 2024 год – 14,3 процентов, 2025 год – 0 процентов;	число объектов культурного наследия, на которых проведены мероприятия по сохранению доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации или реставрации, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности (процент)
5.	Задача 5. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов (7,39). Оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района (75). Создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Каслинского муниципального района (74)	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку русского языка как государственного языка Российской Федерации и средства межнационального общения и языков народов России, проживающих в Каслинском муниципальном районе до 2 ед.д.: 2022 год – 2 единицы, 2023 год – 2 единицы, 2024 год – 2 единицы;	число культурно-массовых мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку русского языка как государственного языка Российской Федерации и средства межнационального общения и языков народов России, проживающих в Каслинском муниципальном районе. (единица)

6	Повышение качества обеспечительных процессов исполнения программ	Увеличение средней численности участников клубных формирований в расчете на 1 тыс. человек (в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек): 2023 год – 43 человека, 2024 год – 43 человека, 2025 год – 43,5 человек; Реконструированы и капитально отремонтированы муниципальные музеи: 2023 год – 1 единица; 2024 год – 1 единица; 2025 год – 1 единица; Технически оснащены муниципальные музеи: 2023 год – 1 единица; 2024 год – 1 единица; 2025 год – 1 единица; Количество отремонтированных с использованием средств областного бюджета зданий учреждений культуры: 2023 год – 1 единица; 2024 год – 1 единица; 2025 год – 1 единица; Создано виртуальных концертных залов: 2023 год – 1 единица; 2024 год – 0; 2025 год – 0.	Средняя численность участников клубных формирований в расчете на 1 тыс. человек (в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек) Количество реконструированных и капитально отремонтированных муниципальных музеев Количество технически оснащенных муниципальных музеев Количество отремонтированных с использованием средств областного бюджета зданий учреждений культуры Количество виртуальных концертных залов
---	--	--	---

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы
Каслинского муниципального района
Т.А. Лысенко

Заместитель главы
Каслинского муниципального района
Н.Г. Злоказова

Начальник Управления экономики администрации
Каслинского муниципального района
Е.В. Ветрова

Направлено: в дело, УЭ, ФУ, УКиС, всем соисполнителям.
Подготовил:
Начальник финансово-экономического отдела
Управления по делам культуры и спорта
администрации Каслинского муниципального района
Т.В.Каримова

Постановление Администрации Каслинского муниципального района от «11» января 2023 года № 021 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие дополнительного художественного образования в Каслинском муниципальном районе»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 24.10.2022 №251, Перечнем муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденным распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 03.10.2022 №610-р и в целях эффективной реализации политики администрации Каслинского муниципального района в сфере развития дополнительного художественного образования в Каслинском муниципальном районе,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие дополнительного художественного образования в Каслинском муниципальном районе».
2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящее постановление:
- 1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;
- 2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».
- 3) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01 января 2023 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Лысенко Т.А.

Глава
Каслинского муниципального района
И.В. Колышев

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 11.01.2023 № 021

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие дополнительного художественного образования
в Каслинском муниципальном районе»**

**Паспорт муниципальной программы Каслинского муниципального района
«Развитие дополнительного художественного образования
в Каслинском муниципальном районе»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района.
Соисполнители муниципальной программы	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г.Касли.
Основные цели муниципальной программы	создание условий для эффективного развития и модернизации образовательного процесса в образовательных учреждениях дополнительного образования (Детских школах искусств и Детских музыкальных школах Каслинского муниципального района), в соответствии с приоритетами государственной политики в области художественного образования.

Основные задачи муниципальной программы	Задача 1. Предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях в сфере культуры Задача 2. Кадровое обеспечение Задача 3. Муниципальные инвестиции
Номер группы полномочий в соответствии с отраслевым классификатором	46
Целевые показатели (индикаторы) реализации муниципальной программы	1) число детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных программами дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет в Каслинском муниципальном районе (учащихся); 2) число учащихся продолживших дальнейшее обучение в СУЗах и ВУЗах культуры и искусства (учащихся); 3) доля преподавателей принявших участие в курсах повышения квалификации (в процентах); 4) доля отремонтированных с использованием средств бюджета зданий школ в общем количестве зданий школ, находящихся в неудовлетворительном состоянии (аварийных и требующих капитального ремонта) (в процентах); 6) число участников и посетителей, принявших участие в мероприятиях организуемых школами (человек); 7) доля учащихся школ занявших призовые места в районных, областных, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях (процент).
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Срок достижения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы: 2023-2025 годы. Муниципальная программа реализуется в три этапа Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2023–2025 годах составит - 134 585,1 тыс. рублей, в т.ч. по годам: 2023 год – 27 957,1 тыс. рублей; 2024 год – 70 430,7 тыс. рублей; 2025 год – 36 197,3 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1) сохранение и увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных программами дополнительного образования в сфере культуры, в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет в Каслинском муниципальном районе, до 450 учащихся: 2023 г. – 440 ед., 2024 г. – 450 ед., 2025 г. – 460 ед.; 2) увеличение числа учащихся продолживших дальнейшее обучение в СУЗах и ВУЗах культуры и искусства, до 6 человек; 2023 г. – 5 ед., 2024 г. – 6 ед., 2025 г. – 7 ед.; 3) увеличение доли преподавателей принявших участие в курсах повышения квалификации до 25 процентов; 2023 г. – 25 процентов, 2024 г. – 26 процент, 2025 г. – 27 процентов; 4) увеличение доли отремонтированных с использованием средств бюджета зданий школ в общем количестве зданий школ, находящихся в неудовлетворительном состоянии (аварийных и требующих капитального ремонта) до 40%: 2023 г. – 20 процентов, 2024 г. – 20 процент, 2025 г. – 40 процентов; 5) сохранение и увеличение числа посетителей и участников, принявших участие в мероприятиях организуемых школами до 990 человек: 2023 г. – 950 человек, 2024 г. – 990 человек, 2025 г. – 1000 человек; 6) увеличение доли учащихся школ занявших призовые места в районных, областных, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях до 60%: 2023 г. – 55 процентов, 2024 г. – 60 процентов, 2025 г. – 65 процентов.

Раздел I. Перечень мероприятий и финансовое обеспечение муниципальной программы

Таблица №1 – Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок реализации
Задача 1. Предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (46)			
1	Мероприятие 1. Оказание муниципальных услуг дополнительного образования в сфере культуры (46)	Управление по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района (далее УКиС АКМР), МУДО ДШИ г.Касли	до 31 декабря текущего года
2	Мероприятие 2. Раскрытие творческого потенциала детей и подростков (46)		до 31 декабря текущего года
Задачи, относящиеся к обеспечительным процессам			
Задача Кадровое обеспечение			
1	Мероприятие 1 Привлечение кадров	МУДО ДШИ г.Касли	до 31 декабря текущего года
2	Мероприятие 2 Повышение квалификации кадров	МУДО ДШИ г.Касли	до 31 декабря текущего года
Задача Муниципальные инвестиции			
1	Мероприятие 1 Строительство, реконструкция, капитальный ремонт	МУДО ДШИ г.Касли	до 31 декабря текущего года
2	Мероприятие 2 Приобретение основных средств	МУДО ДШИ г.Касли	до 31 декабря текущего года
3	Мероприятие 3 Соблюдение нормативных требований	МУДО ДШИ г.Касли	до 31 декабря текущего года

Таблица 2 - Финансовое обеспечение муниципальной программы

Раздел II. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Таблица №3.

№ п/п	Наименование задачи	Ожидаемый результат	Связь с целевыми показателями
1	Предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (46) Мероприятие 1 Оказание муниципальных услуг дополнительного образования в сфере культуры (46) Мероприятие 2 Раскрытие творческого потенциала детей и подростков (46)	сохранение и увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных программами дополнительного образования в сфере культуры, в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет в Каслинском муниципальном районе: 2023 г. – 440 ед., 2024 г. – 450 ед., 2025 г. – 460 ед.; увеличение числа учащихся продолживших дальнейшее обучение в СУЗах и ВУЗах культуры и искусства: 2023 г. – 5 ед., 2024 г. – 6 ед., 2025 г. – 7 ед.; увеличение доли преподавателей принявших участие в курсах повышения квалификации до 25 процентов; 2023 г. – 25 процентов, 2024 г. – 26 процент, 2025 г. – 27 процентов; сохранение и увеличение числа посетителей и участников, принявших участие в мероприятиях организуемых школами до 1 000 человек: 2023 г. – 950 человек, 2024 г. – 990 человек, 2025 г. – 1000 человек; увеличение доли учащихся школ занявших призовые места в районных, областных, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях до 60%: 2023 г. – 55 процентов, 2024 г. – 60 процентов, 2025 г. – 65 процентов. Своевременное исполнение приоритетных и иных проектов	число детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных программами дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет в Каслинском муниципальном районе (учащихся) число учащихся продолживших дальнейшее обучение в СУЗах и ВУЗах культуры и искусства (человек) доля преподавателей принявших участие в курсах повышения квалификации (процент) число посетителей и участников, принявших участие в мероприятиях организуемых школами (человек) доля учащихся школ занявших призовые места в районных, областных, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях (процент) доля отремонтированных с использованием средств бюджета зданий школ в общем количестве зданий школ, находящихся в неудовлетворительном состоянии (аварийных и требующих капитального ремонта) (процентов)
2	Задачи, относящиеся к обеспечительным процессам		

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

Т.А. Лысенко

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

Н.Г. Злоказова

Начальник Управления экономики администрации
Каслинского муниципального района

Е.В. Ветрова

Заместитель начальника Управления по делам культуры и спорта администрации
Каслинского муниципального района

Л.А. Кобелева

Направлено: в дело, УЭ, ФУ, УКиС, всем соисполнителям.

Подготовил:

Начальник финансово-экономического отдела
Управления по делам культуры и спорта
администрации Каслинского муниципального района

Т.В. Каримова

Постановление Администрации Каслинского муниципального района от «11» января 2023 года № 022 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения» в границах Каслинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Каслинского муниципального района, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами администрации Каслинского муниципального района и муниципальными учреждениями Каслинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района 28.04.2022 №106, распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 30.08.2021 №549-р «Об утверждении реестра муниципальных услуг Каслинского муниципального района» (в редакции от 24.08.2022 №521-р), на основании экспертного заключения Главного управления юстиции Челябинской области от 30.09.2022 №3361 на постановление администрации Каслинского муниципального района от 04.04.2022 №092 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ог-

раничения его движения по автомобильным дорогам местного значения в границах Каслинского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения» в границах Каслинского муниципального района.

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящее постановление:

1) включить в регистр муниципальных правовых актов Каслинского муниципального района;

2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;

3) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.admktmr.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации Каслинского муниципального района от 04.04.2022 №092 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам местного значения».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца В.В.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 11.01.2023 № 022

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения» в границах Каслинского муниципального района

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения» (далее – Административный регламент) определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения» в границах Каслинского муниципального района.

2. Муниципальная услуга «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения» (далее – муниципальная услуга) предоставляется в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Каслинского муниципального района.

Круг Заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются владельцы транспортных средств (далее - Заявитель).

4. Интересы Заявителей, указанных в пункте 3 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

Полномочия представителя, выступающего от имени Заявителя, подтверждаются доверенностью, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

5. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме Заявителя в Управлении строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района, предоставляющем муниципальную услугу (далее – Уполномоченный орган) или территориальном отделе Областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» в Каслинском муниципальном районе (далее – многофункциональный центр);

2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной информации:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ);

- на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района: www.admktmr.ru (далее – официальный сайт администрации Каслинского муниципального района);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

6. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) адресов Уполномоченного органа и многофункционального центра, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

3) справочной информации о работе Уполномоченного органа;

4) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

5) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

7) по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

8) порядка досудебного обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

7. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует

обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо Уполномоченного органа предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- 1) изложить обращение в письменной форме;
- 2) назначить другое время для консультации.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

8. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 6 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №59-ФЗ).

9. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

10. На официальном сайте администрации Каслинского муниципального района, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- 1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункционального центра;
- 2) справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);
- 3) адрес официального сайта (при наличии), а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

11. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, который по требованию Заявителя предоставляется ему для ознакомления.

12. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещениях многофункционального центра осуществляется в соответствии с учетом требований к информированию, установленных настоящим Административным регламентом.

13. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в Уполномоченном органе при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

14. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения» (далее - муниципальная услуга).

Наименование органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги

15. Органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является отраслевой (функциональный) орган администрации Каслинского муниципального района - Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района (далее - Уполномоченный орган);

местонахождение Уполномоченного органа: 456830, Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. №32;

почтовый адрес: 456830, Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, д. 55;

график работы: понедельник-пятница с 8:00 до 17:00 часов; в предпродвижные дни продолжительность рабочего дня сокращается на час; выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни;

обеденный перерыв с 13:00 до 14:00 часов;

график личного приема руководителя: по пятницам с 10:00 до 13:00 часов;

контактные телефоны: 8(35149) 2-20-07, e-mail: kmr.gkh@mail.ru.

Должностные лица Уполномоченного органа - лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги; прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; выдачу документов по результатам предоставления муниципальной услуги; консультирование; прием и регистрацию жалоб на предоставление муниципальной услуги; осуществление текущего контроля за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятию решений при предоставлении муниципальной услуги, назначенные локальным актом Уполномоченного органа.

16. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие территориальный отдел Областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» в Каслинском районе (далее - многофункциональный центр) в части информирования о предоставлении муниципальной услуги, выдачи результата предоставления муниципальной услуги Заявителю на бумажном носителе в случае направления Заявителем заявления через ЕПГУ;

местонахождение многофункционального центра: 456830, Челябинская область, г. Касли, ул. Лобашова, д. 137, пом. 1;

почтовый адрес: 456830, Челябинская область, г. Касли, ул. Лобашова, д. 137, пом. 1;

график работы: по понедельникам с 09:00 до 18:00, по вторникам с 09:00 до 20:00, по средам с 09:00 до 18:00, по четвергам с 09:00 до 18:00, по пятницам с 09:00 до 18:00, по субботам с 09:00 до 15:00;

обеденный перерыв: нет;

контактные телефоны: 8(35149) 2-69-88, e-mail: kasli@mfc-74.ru.

Прием документов на предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр не осуществляется.

17. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

- 1) Федеральной налоговой службой для подтверждения принадлежности Заявителя

к категории юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

2) Министерством внутренних дел Российской Федерации для предоставления сведений о собственниках (владельцах) транспортных средств.

18. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги

19. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) оформление пропуска, предоставляющего право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах с ограниченным движением (Приложение 1 к настоящему Административному регламенту);

2) внесение изменений в случае замены транспортного средства, изменения его регистрационных данных (Приложение 2 к настоящему Административному регламенту) или аннулирование действующего пропуска (Приложение 3 к настоящему Административному регламенту);

3) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение 4 к настоящему Административному регламенту).

Результат предоставления муниципальной услуги выдается за подписью руководителя Уполномоченного органа либо должностного лица его замещающего.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги
20. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 (семь) календарных дней, в части выдачи пропуска. В целях внесения изменений в случае замены транспортного средства, изменения его регистрационных данных или аннулирования действующего пропуска срок составляет 2 (два) календарных дня.
21. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа либо должностного лица его замещающего. В соответствии со способом направления результата, указанном в заявлении Заявителя, результат может быть также дополнительно выдан на бумажном носителе в многофункциональном центре (в случае подачи заявления на предоставление муниципальной услуги через ЕПГУ), Уполномоченном органе, направленный по почте по месту фактического проживания (месту нахождения) Заявителя.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

22. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон №210-ФЗ);
- Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;
- Федеральный закон от 01.07.2011 № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- Положение об Управлении строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района, утвержденное решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 01.07.2021 №121.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

23. Для получения муниципальной услуги в случае обращения за предоставлением права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам местного значения, заявитель предоставляет:

1) заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, предст3) копию паспорта транспортного средства (электронного паспорта транспортного средства);

4) копию свидетельства о регистрации транспортного средства;

5) копию документов, подтверждающих необходимость осуществления грузовой перевозки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей):

- договор, подтверждающий необходимость осуществления грузовой перевозки, с указанием характера перевозимого груза, адресов и времени погрузки (разгрузки);

- документ, подтверждающий оплату (при осуществлении доставки крупногабаритных покупок);

6) для проезда к месту жительства (для физических лиц) дополнительно прилагаются следующие документы:

- копию документа, подтверждающего в установленном порядке факт регистрации по месту жительства (при предъявлении подлинника);

- копию договора и (или) свидетельства о праве собственности (при предъявлении подлинника), подтверждающего наличие мест стоянки (с указанием количества машиномест);

7) для хранения грузового транспортного средства, расположенного в зоне ограничения движения грузового автотранспорта;

- копию разрешения на перевозку опасных грузов (при предъявлении подлинника) при осуществлении деятельности по перевозке опасных грузов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- копию талона технического осмотра на грузовое транспортное средство или диагностической карты, содержащей сведения о соответствии транспортного средства обязательным требованиям безопасности транспортных средств.

24. Для получения муниципальной услуги в случае обращения за внесением изменений в действующий пропуск, предоставляющий право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах с ограниченным движением, Заявитель представляет заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению 6 к настоящему Административному

регламенту, и документы в соответствии с подпунктами 2-7 пункта 23 настоящего Административного регламента.

25. Для получения муниципальной услуги в случае обращения за аннулированием пропуска, предоставляющего право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах с ограниченным движением, Заявитель представляет заявление по форме в соответствии с Приложением 7 к настоящему Административному регламенту; документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

26. В случае направления заявления на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Заполнение определенных полей интерактивной формы заявления реализуется автоматической подстановкой данных из личного кабинета Заявителя, авторизованного в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА). Ручное заполнение полей интерактивной формы допускается только в случае невозможности получения сведений из личного кабинета Заявителя, авторизованного в ЕСИА.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре (в случае направления заявления на предоставление муниципальной услуги через ЕПГУ), направления по почте по месту фактического проживания (месту нахождения) Заявителя.

При направлении заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан юридическим лицом - должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан индивидуальным предпринимателем - должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан нотариусом - должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - подписанный простой электронной подписью.

Способы направления документов, указанных в пунктах 23-25 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- через ЕПГУ,

- путем личного обращения Заявителя в Уполномоченный орган.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

27. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения о собственниках (владельцах) транспортных средств.

28. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающие внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами Каслинского муниципального района, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (об организации предоставления государственных и муниципальных услуг) (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ). Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Уполномоченный орган по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением

случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

29. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление муниципальной услуги;

2) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за услугой;

4) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

6) в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя имеются повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа;

7) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

9) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

30. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

31. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) в представленных Заявителем документах содержатся недостоверные сведения;

2) несоответствие документов, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

3) наличие возможности организации маршрутов проезда без заезда в зону ограничения к месту погрузки или разгрузки;

4) в представленных Заявителем документах содержатся недостоверные сведения;

5) количество запрашиваемых пропусков для проезда к месту стоянки превышает количество машиномест, подтвержденных документальным обоснованием о наличии мест стоянки для хранения грузового автотранспорта;

6) заявленный грузовой автотранспорт по экологическим характеристикам ниже класса 2;

7) наличие в отношении грузового автотранспорта, указанного в Заявлении, не погашенной в течение установленного статьей 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях срока задолженности по оплате штрафа, наложенного в соответствии с вступившим в законную силу постановлением по делу об административном правонарушении, связанном с несоблюдением требований, предписанных дорожными знаками, запрещающими движение грузового автотранспорта;

8) по предоставленному документальному обоснованию услуга ранее предоставлялась;

9) несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

32. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

33. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

34. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

За предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена плата.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

35. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

36. Заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае представления документов на предоставление муниципальной услуги в Уполномоченный орган через ЕПГУ вне рабочего времени либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения документов на предоставление муниципальной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления Заявителем указанных документов.

В случае наличия оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 23-25 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

37. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных в настоящем абзаце транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвижающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание, где расположены помещения Уполномоченного органа, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее — при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляска-сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

38. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- 2) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;
- 3) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

39. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- 2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- 4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- 5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

40. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, если заявление было подано Заявителем через ЕПГУ.

41. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

42. Заявителям обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 19 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа либо должностного лица его замещающего.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 60 настоящего Административного регламента.

43. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- 1) xml - для формализованных документов;
- 2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта);
- 3) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- 4) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

44. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме через ЕПГУ осуществляется с использованием информационной системы «Платформа государственных сервисов», интегрированной в установленном порядке с ЕПГУ и обеспечивающей санкционированный доступ Заявителей к функциональности ЕПГУ.

45. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

46. Уполномоченный орган вне зависимости от способа обращения Заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления Заявителю результатов предоставления муниципальной услуги направляет сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результаты предоставления муниципальной услуги для размещения в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ в соответствии с Правилами направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 №277.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Исчерпывающий перечень административных процедур

47. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка документов и регистрация заявления;
- получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);
- рассмотрение документов и сведений;
- принятие решения;
- выдача результата;
- внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.

Описание административных процедур представлено в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

48. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- запись на прием в Уполномоченный орган для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также в случаях, предусмотренных настоящим Административным регламентом, возможность подачи такого запроса с одновременной записью на указанный прием (при условии наличия

технической возможности);

- формирование запроса;
- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

49. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется ЕПГУ автоматически на основании требований, определяемых Уполномоченным органом, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 23-25 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 (трех) месяцев.

Направление совместного запроса несколькими заявителями на предоставление муниципальной услуги не предполагается.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

50. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в выходной нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

- 1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- 2) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

51. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления, в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию заявления:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);
- производит действия в соответствии с пунктом 50 настоящего Административного регламента.

52. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения документа в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа либо должностного лица его замещающего, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
- получения документа в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченный орган, многофункциональный центр;
- получение информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны Уполномоченного органа усиленной квалифицированной электронной подписью;
- внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги;
- получения с использованием ЕПГУ электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Уполномоченного органа.

53. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- 1) уведомление о приеме в Уполномоченный орган или многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;
- 2) уведомление о приеме и регистрации Уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату услуги;
- 4) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

54. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона №210-ФЗ и в порядке, установленном

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершаемых при предоставлении муниципальных услуг».

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

55. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением (подается заявителем в произвольной форме) с приложением документов, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента.

56. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 29 настоящего Административного регламента.

57. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

- 1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.
- 2) Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 4) срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта.

Срок регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок – в день его поступления в Уполномоченный орган.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

58. Многофункциональный центр осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

- выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальную услугу (в случае направления заявления Заявителем через ЕПГУ).

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителя

59. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством размещения информации на портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области и информационных стендах многофункционального (цеб) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправок, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителя по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
- назначить другое время для консультации.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

60. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;
- распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра;
- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра;
- выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за выданный документ;
- запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

61. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, назначенными локальными актами Уполномоченного органа.

62. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

63. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: 1) своевременности предоставления муниципальной услуги;

2) обоснованности принятия решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3) выявления и устранения нарушений прав граждан;

4) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

64. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) работников Уполномоченного органа, принимаются меры по устранению таких нарушений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

65. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

66. Проведение плановых и внеплановых проверок осуществляется уполномоченным органом администрации Каслинского муниципального района. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы, утверждаемых распоряжением администрации Каслинского муниципального района.

67. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение положений настоящего Административного регламента;

3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) знание должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, в том числе положений настоящего административного регламента.

68. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

1) получение от органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Челябинской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Каслинского муниципального района;

2) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

69. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

70. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов муниципального Каслинского муниципального района осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется локальным актом Уполномоченного органа.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

71. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

72. Граждане, их объединения и организации также имеют право:

1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

73. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

74. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организации, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

75. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, многофункционального центра, работников многофункционального центра, организации, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – организации), работников организаций при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

76. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

1) в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа (в случае отсутствия вышестоящего органа – на решение и (или) действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа);

2) в администрацию Каслинского муниципального района на решение и (или) действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа;

3) к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

4) к уполномоченному многофункциональному центру или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра;

5) к руководителю организации - на решение и действия (бездействие) работников организации.

77. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

6) затребования с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;

7) отказа Уполномоченного органа, работника Уполномоченного органа в исполнении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

10) требования у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предшествующий комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

78. Жалоба должна содержать:

1) наименование Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, их работников. Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, их работников. Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

79. Информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формах и способах подачи заявителями жалобы, порядке рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, многофункциональном центре, на сайте администрации Каслинского муниципального района, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем).

80. В Уполномоченном органе, администрации Каслинского муниципального района, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра, в организации определяются должностные лица, которые обеспечивают прием и регистрацию жалоб.

Руководитель Уполномоченного органа, многофункционального центра, учредитель многофункционального центра, руководитель организации осуществляет рассмотрение поступивших жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

81. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, администрацию Каслинского муниципального района, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, организацию регистрируется в день ее поступления и подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

82. По результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный орган, администрация Каслинского муниципального района, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра, организация принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

83. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 82 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

84. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 83 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, многофункциональным центром либо организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

85. Ответ по результатам рассмотрения жалобы, поступившей в Уполномоченный орган подписывается руководителем Уполномоченного органа, поступившей в администрацию Каслинского муниципального района - главой Каслинского муниципального района, или должностными лицами их замещающими.

86. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

87. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

- 4) основания для принятия решения по жалобе;
5) принятое по жалобе решение;
6) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
7) информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

88. Уполномоченный орган, администрация Каслинского муниципального района, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра, организация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

89. Уполномоченный орган, администрация Каслинского муниципального района, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра, организация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;
2) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

90. Уполномоченный орган, администрация Каслинского муниципального района, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра, организация сообщает Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

91. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

92. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры. 93. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса об административных правонарушениях РФ, должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и одновременно в администрацию Каслинского муниципального района.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление права на въезд и передвижение
грузового автотранспорта в зонах ограничения
его движения по автомобильным дорогам
регионального или межмуниципального,
местного значения» в границах
Каслинского муниципального района,
утвержденному постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 11.01.2023 № 022

**Форма пропуска, предоставляющего право на въезд и передвижение
грузового автотранспорта в зонах с ограниченным движением**

**Управление строительства и инфраструктуры администрации
Каслинского муниципального района**

ПРОПУСК № _____ от _____

на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах с ограниченным движением

Выдан _____ на транспортное средство
Марка: _____
Модель: _____
Год выпуска: _____
Государственный регистрационный знак: _____
Максимальная масса: _____
Экологический класс: _____
Зона ограничения: _____
Срок действия пропуска до _____

Должность и ФИО уполномоченного сотрудника

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление права на въезд и передвижение
грузового автотранспорта в зонах ограничения
его движения по автомобильным дорогам
регионального или межмуниципального,
местного значения» в границах
Каслинского муниципального района,
утвержденному постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 11.01.2023 № 022

**Форма решения о внесении изменений в пропуск, предоставляющий право на
въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах с ограниченным движением**

**Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского
муниципального района**

Кому: _____
ИНН _____
Представитель: _____
Контактные данные заявителя (представителя): _____
Тел.: _____
Эл.Почта: _____

РЕШЕНИЕ

**о внесении изменений в пропуск, предоставляющий право на въезд и передвижение
грузового автотранспорта в зонах с ограниченным движением**

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам местного значения» от _____ № _____ и прилагаемых к нему документов, на основании _____

(в шаблоне печатной формы решения указывается номер, дата и наименование правового акта органа местного самоуправления, регулирующего предоставление услуги)

уполномоченным органом **Управлением строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района**
(наименование уполномоченного органа)

принято решение о внесении изменений в пропуск _____
Должность и ФИО уполномоченного сотрудника

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление права на въезд и передвижение
грузового автотранспорта в зонах ограничения
его движения по автомобильным дорогам
регионального или межмуниципального,
местного значения» в границах
Каслинского муниципального района,
утвержденному постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 11.01.2023 № 022

**Форма решения об аннулировании пропуска, предоставляющего право на
въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах с ограниченным движением**

**Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского
муниципального района**

Кому: _____
ИНН _____
Представитель: _____
Контактные данные заявителя (представителя): _____
Тел.: _____
Эл.Почта: _____

РЕШЕНИЕ

**об аннулировании пропуска, предоставляющего право на въезд и передвижение
грузового автотранспорта в зонах с ограниченным движением**

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам местного значения» от _____ № _____ и прилагаемых к нему документов, на основании _____

(в шаблоне печатной формы решения указывается номер, дата и наименование правового акта органа местного самоуправления, регулирующего предоставление услуги)

уполномоченным органом **Управлением строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района**
(наименование уполномоченного органа)

принято решение об аннулировании пропуска _____
Должность и ФИО уполномоченного сотрудника

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление права на въезд и передвижение
грузового автотранспорта в зонах ограничения
его движения по автомобильным дорогам
регионального или межмуниципального,
местного значения» в границах
Каслинского муниципального района,
утвержденному постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 11.01.2023 № 022

**Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги
Управление строительства и инфраструктуры администрации
Каслинского муниципального района**

Кому: _____
ИНН _____
Представитель: _____

Контактные данные заявителя (представителя): _____
Тел.: _____
Эл. Почта: _____

РЕШЕНИЕ

**об отказе в выдаче пропуска, предоставляющего право на въезд и передвижение
грузового автотранспорта в зонах с ограниченным движением**

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам местного значения» от _____ № _____ и прилагаемых к нему документов, на основании _____

(в шаблоне печатной формы решения указывается номер, дата и наименование правового акта органа местного самоуправления, регулирующего предоставление услуги) уполномоченным органом _____

(наименование уполномоченного органа)
принято решение об отказе в выдаче пропуска по следующим основаниям _____

(разъяснение причин отказа)
Дополнительная информация: _____
Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке

Должность и ФИО уполномоченного сотрудника

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление права на въезд и передвижение
грузового автотранспорта в зонах ограничения
его движения по автомобильным дорогам
регионального или межмуниципального,
местного значения» в границах
Каслинского муниципального района,

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги
(при обращении за предоставлением права на въезд и передвижение
грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения
по автомобильным дорогам местного значения)

В Управление строительства и инфраструктуры
администрации Каслинского муниципального района

полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица;

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные
документов, удостоверяющего
личность, контактный телефон,
адрес электронной почты уполномо-
ченного лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги

Прошу предоставить муниципальную услугу «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения») и выдать пропуск (пропуска) сроком действия _____ (указать срок) в количестве _____ пропуска(ов), предоставляющего(их) право на въезд и передвижение грузового транспортного средства (указать марку и государственный регистрационный знак) в зонах ограничения его движения.

Пропуск необходим для _____
(указать причину получения пропуска)

Документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу: вручить лично, в многофункциональном центре, направить по месту фактического проживания (месту нахождения), в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в приеме запроса и документов (информации, сведений, данных), необходимых для предоставления муниципальной услуги, прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу: вручить лично, в многофункциональном центре, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Запрос принят: _____
(дата) (Должность уполномоченного органа) подпись (Ф.И.О.)

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление права на въезд и передвижение
грузового автотранспорта в зонах ограничения
его движения по автомобильным дорогам
регионального или межмуниципального,
местного значения» в границах
Каслинского муниципального района,
утвержденному постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 11.01.2023 № 022

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

(при обращении за внесением изменений в действующий пропуск, предоставляющий право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам местного значения)

В Управление строительства и инфраструктуры
администрации Каслинского муниципального района

полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица;

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные
документов, удостоверяющего
личность, контактный телефон,
адрес электронной почты уполномо-
ченного лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в действующий пропуск

Прошу предоставить муниципальную услугу «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам местного значения») и внести изменения в: _____ Действующий пропуск (пропуска) сроком действия _____ в

количестве _____ пропуска(ов), предоставляющего(их) право на въезд и передвижение грузового транспортного средства _____ (указать марку и государственный регистрационный знак) в зонах ограничения его движения.

В действующий пропуск (пропуска) необходимо внести изменения в связи _____

(указать причину внесения изменений)

Документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу: вручить лично, в многофункциональном центре, направить по месту фактического проживания (месту нахождения), в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в приеме запроса и документов (информации, сведений, данных), необходимых для предоставления муниципальной услуги, прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу: вручить лично, в многофункциональном центре, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Заявление принято: _____
(дата) (Должность уполномоченного органа) подпись (Ф.И.О.)

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги
(при обращении за аннулированием пропуска,
предоставляющего право на въезд и передвижение
грузового автотранспорта в зонах с ограниченным движением)

В Управление строительства и инфраструктуры
администрации Каслинского муниципального района

полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица;

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные
документов, удостоверяющего
личность, контактный телефон,
адрес электронной почты
уполномоченного лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об аннулировании пропуска,
предоставляющего право на въезд и передвижение
грузового автотранспорта в зонах с ограниченным движением

Прошу предоставить муниципальную услугу «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам местного значения») и аннулировать действующий пропуск (пропуска) сроком действия _____ в

количестве _____ пропуска(ов), предоставляющего(их) право на въезд и передвижение грузового транспортного средства _____ (указать марку и государственный регистрационный знак) в зонах ограничения его движения в связи с _____

(указать причину аннулирования пропуска)
Документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу: вручить лично, в многофункциональном центре, направить по месту фактического проживания (месту нахождения), в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в приеме запроса и документов (информации, сведений, данных), необходимых для предоставления муниципальной услуги, прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу: вручить лично, в многофункциональном центре, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Заявление принято: _____
(дата) (Должность уполномоченного органа) подпись (Ф.И.О.)

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление права на въезд и передвижение
грузового автотранспорта в зонах ограничения
его движения по автомобильным дорогам
регионального или межмуниципального,
местного значения» в границах
Каслинского муниципального района,
утвержденному постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 11.01.2023 № 022

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района

Кому: _____
ИНН _____
Представитель: _____
Контактные данные заявителя (представителя):
Тел.: _____
Эл. Почта: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам местного значения») от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом **Управлением строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района** принято решение об отказе в приеме и регистрации документов по следующим основаниям _____

(разъяснение причин отказа)
Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника принявшего решение

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, предусмотренных пунктом 29 Административного регламента	1 рабочий день	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС		Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае выявления оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, направление Заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный пунктами 23-25 Административного регламента либо о выявленных нарушениях. Данные недостатки могут быть исправлены заявителем в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего уведомления заявителю	1 рабочий день	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС		
	В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа		Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС		Направленное Заявителю электронное сообщение об отказе в приеме заявления к рассмотрению
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 29 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган / ГИС		Зарегистрированное заявление в электронной базе данных по учету документов
	Проверка заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	Наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 29 Административного регламента	Направленное Заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 17 Административного регламента, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия	В день регистрации заявления и документов	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 27 Административного регламента, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законом РФ и субъекта РФ	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) /АИС/СМЭВ	получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги	получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотренные пунктом 31 Административного регламента	Проект результата предоставления муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
4. Принятие решения						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган) / ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги создается автоматически в форме электронного документа	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган) / ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
5. Выдача результата						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 19 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС		Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги формируется автоматически в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Уполномоченного органа, и направляется Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ
6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 19 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 19 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 19 Административного регламента внесен в реестр

Постановление Администрации Каслинского муниципального района от «11» января 2023 года № 023 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, в том числе в сфере сельского хозяйства на территории Каслинского муниципального района»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 24.10.2022 №251, Перечнем муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденным распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 03.10.2022 №610-р и в целях эффективной реализации политики администрации Каслинского муниципального района в сфере развития малого и среднего предпринимательства на территории Каслинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства, в том числе в сфере сельского хозяйства на территории Каслинского муниципального района».
2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящее постановление:
 - 1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;
 - 2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;
 - 3) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.admktm.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 11.01.2023 № 023

Муниципальная программа
«Развитие малого и среднего предпринимательства, в том числе в сфере
сельского хозяйства на территории Каслинского муниципального района»

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, в
том числе в сфере сельского хозяйства на территории Каслинского муниципального
района»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление стратегического планирования, анализа и контроля администрации Каслинского муниципального района (далее – Управление стратегического планирования)
Соисполнители муниципальной программы	Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района (далее – КУИЗО); Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района (далее – УСИ).
Основные цели муниципальной программы	Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, в том числе сельского хозяйства на территории Каслинского муниципального района
Основные задачи муниципальной программы	1) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, 2) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Каслинского муниципального района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания 3) регулирование розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции 4) создание условий для развития туризма; 5) организация обеспечительных процессов предоставления муниципальных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства
Номер (а) сфер (ы) компетенций согласно Реестра сфер компетенций Каслинского муниципального района	Раздел 1: 53, 63, 77 Раздел 3: 28

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- количество переданного во владение или пользование муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства, ед.; - количество сформированных инвестиционных площадок, ед.; - доля закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства в совокупном годовом объеме закупок, рассчитанном с учетом требований части 1.1 статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, %; - количество оказанных информационно-консультационных услуг и материалов, размещенных на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района, в средствах массовой информации Каслинского муниципального района, для субъектов малого и среднего предпринимательства, сельскохозяйственных производителей, ед.; - заполнение данных на электронных ресурсах («Геопортал», «Единое окно»), %; - площадь земель сельскохозяйственного назначения, вовлеченных в оборот, га - количество инвестиционных площадок для организации туристической деятельности, ед. - количество проведенных ярмарок, ед. - количество утвержденных схем размещения нестационарных торговых объектов, ед. - количество поселений, для которых утверждены схемы границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, ед. - количество муниципальных услуг предоставляемых в электронном виде субъектам малого и среднего предпринимательства, ед.; доля муниципальных услуг, оказываемых в соответствии с административными регламентами, %
Этапы и сроки реализации программы	2023-2025 годы
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем ассигнований муниципальной программы составляет 0,0 тыс. рублей в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0 тыс. рублей; в 2025 году – 0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	передано во владение или пользование муниципальное имущество субъектам малого и среднего предпринимательства: 2023 г. – 6 ед.; 2024 г. – 6 ед.; 2025 г. – 6 ед.; формирование инвестиционных площадок к 2024 году – 2 ед.; доля закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства в совокупном годовом объеме закупок, рассчитанном с учетом требований части 1.1 статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ: 2023 г. – 25%; 2024 г. – 27%; 2025 г. – 30 %; оказанных информационно-консультационных услуг и материалов, размещенных на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района, в средствах массовой информации не менее 1 в месяц заполнение данных на электронных ресурсах – 2023г. - 100%. 2024г. - 100%. 2025г. - 100%. площадь земель сельскохозяйственного назначения, вовлеченных в оборот – 2023г. – 1300 га 2024г. – 1000 га 2025г. – 400 га количество сформированных инвестиционных площадок для организации туристической деятельности, ед.; 2023г. - 1. 2024г. - 1. 2025г. - 1. количество ярмарок на территории КМР: 2023г. - 1. 2024г. - 2. 2025г. - 2. количество утвержденных схем размещения нестационарных торговых объектов 2023г. - 11. 2024г. - 11. 2025г. - 11. количество поселений, для которых утверждены схемы границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции: 2023г. – 11 2024г. – 11 2025г. – 11. муниципальные услуги предоставляемые в электронном виде субъектам малого и среднего предпринимательства к 2023г. – 22ед 2024г. – 24 ед 2025г. - 25ед. доля муниципальных услуг, оказываемых в соответствии с административными регламентами: 2023г. - 100%. 2024г. - 100%. 2025г. - 100%.

РАЗДЕЛ I. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица №1 – Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок реализации
1.1	Задача 1. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства; улучшение делового климата на территории Каслинского муниципального района, создание конкурентной среды;	Управление стратегического планирования	2023-2025гг.

1.2	развитие инструментов частно-муниципального партнерства;	Управление стратегического планирования, КУИЗО	2023-2025гг.
1.3	предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства,	КУИЗО	2023-2025гг.
1.4	информационная, консультационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства, сельскохозяйственным производителям;	Управление стратегического планирования	2023-2025гг.
1.5	вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения	УСИ КУИЗО	2023-2025гг.
2	Задача 2. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Каслинского муниципального района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания		
2.1	контроль за наличием утвержденных схем размещения нестационарных торговых объектов в поселениях Каслинского муниципального района	Управление стратегического планирования	2023-2025гг.
2.2	содействие в проведении ярмарок в поселениях Каслинского муниципального района	Управление стратегического планирования	2023-2025гг.
	Задача 3. Регулирование розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции		
3.1	определение (корректировка) с учетом результатов общественных обсуждений в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации, границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции	Управление стратегического планирования УСИ	2023-2025гг.
	Задача 4. Создание условий для развития туризма		
4.1	Формирование инвестиционных площадок для организации туристической деятельности	Управление стратегического планирования, УСИ, КУИЗО	2023-2025гг.
	Задача 5. Организация обеспечительных процессов предоставления муниципальных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства		
5.1	повышение качества оказания муниципальных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства;	Управление стратегического планирования, УСИ, КУИЗО	2023-2025гг.

Таблица 2 – Финансовое обеспечение муниципальной программы

Показатель	Источник финансирования (ФБ, ОБ, МБ)	2023	2024	2025
Итого финансирование по программе	МБ	0,0	0,0	0,0

РАЗДЕЛ II. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица №3.

№ п/п	Наименование задачи	Ожидаемый результат	Связь с целевыми показателями
1.	Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства	- количество переданного во владение или пользование муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства, ед.; - количество сформированных инвестиционных площадок, ед.; - доля закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства в совокупном годовом объеме закупок, рассчитанном с учетом требований части 1.1 статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, %; - количество оказанных информационно-консультационных услуг и материалов, размещенных на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района, в средствах массовой информации Каслинского муниципального района, для субъектов малого и среднего предпринимательства, сельскохозяйственных производителей, ед.; - заполнение данных на электронных ресурсах («Геопортал», «Единое окно»), %; - площадь земель сельскохозяйственного назначения, вовлеченных в оборот, га	передано во владение или пользование муниципальное имущество субъектам малого и среднего предпринимательства: 2023 г. – 6 ед.; 2024 г. – 6 ед.; 2025 г. – 6 ед.; формирование инвестиционных площадок к 2025 году – 2 ед.; доля закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства в совокупном годовом объеме закупок, рассчитанном с учетом требований части 1.1 статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ: 2023 г. – 25%; 2024 г. – 27%; 2025 г. – 30 %; оказано информационно-консультационных услуг и материалов, размещенных на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района, в средствах массовой информации не менее 1 в месяц заполнение данных на электронных ресурсах 2023г. - 100%. 2024г. - 100%. 2025г. - 100%. - площадь земель сельскохозяйственного назначения, вовлеченных в оборот – 2023г. – 1300 га 2024г. – 1000 га 2025г. – 400 га

№ п/п	Наименование задачи	Ожидаемый результат	Связь с целевыми показателями
2	Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Каслинского муниципального района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания	количество проведенных ярмарок, ед. количество утвержденных схем размещения нестационарных торговых объектов, ед.	количество ярмарок на территории КМР: 2023г. - 1. 2024г. - 2. 2025г. - 2. количество утвержденных схем размещения нестационарных торговых объектов 2023г. - 11. 2024г. - 11. 2025г. - 11.
3	Создание условий для развития туризма	количество инвестиционных площадок для организации туристической деятельности, ед.	- количество сформированных инвестиционных площадок для организации туристической деятельности, ед.; 2023г. - 1. 2024г. - 1. 2025г. - 1.
4	Регулирование розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции	количество поселений, для которых утверждены схемы границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, ед.	количество поселений, для которых утверждены схемы границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции: 2023г. - 11 2024г. - 11 2025г. - 11.
5	Организация обеспечительных процессов предоставления муниципальных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства	- количество муниципальных услуг предоставляемых в электронном виде субъектам малого и среднего предпринимательства, ед.; - доля муниципальных услуг, оказываемых в соответствии с административными регламентами, %	муниципальные услуги, предоставляемые в электронном виде субъектам малого и среднего предпринимательства 2023г. - 22 ед 2024г. - 24 ед 2025г. - 25 ед. доля муниципальных услуг, оказываемых в соответствии с административными регламентами: 2023г. - 100%. 2024г. - 100%. 2025г. - 100%.

СОГЛАШЕНИЕ № 1

между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Багарякского сельского поселения о передаче осуществления части полномочий по участию в организации деятельности по сбору (в т.ч. раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Багарякского сельского поселения.

г. Касли

18. 01. 2023 года

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «**Район**», от имени которого действует Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района в лице заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца Вячеслава Владимировича, действующего на основании распоряжения администрации Каслинского муниципального района от 05.12.2022 №748-р «Об уполномоченных должностных лицах на подписание соглашений о передаче (приеме) осуществления части полномочий, заключаемых между администрацией Каслинского муниципального района и администрациями городских и сельских поселений Каслинского муниципального района», с одной стороны, и

Администрация Багарякского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «**Поселение**», в лице главы Багарякского сельского поселения Чернышкова Андрея Александровича, действующего на основании Устава Багарякского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона»,

руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 26.05.2022 №253 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Каслинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения», заключили настоящее соглашение о передаче осуществления части полномочий муниципального района по участию в организации деятельности по сбору (в т.ч. раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Багарякского сельского поселения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (далее – Соглашение) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача «Поселению» входящему в состав Каслинского муниципального района, «Району», осуществления части полномочий, предусмотренных пунктом 18 частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения «Район» передает, а «Поселение» принимает на себя осуществление части полномочий муниципального района по участию в организации деятельности по сбору (в т.ч. раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Багарякского сельского поселения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, включающее в себя следующее:

- участие в разработке схемы размещения твердых коммунальных отходов;
- согласование с гражданами мест размещения контейнерных площадок;
- ликвидация несанкционированных свалок.

3. За рамками полномочий, переданных по настоящему Соглашению, «Район» осуществляет все права и обязанности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. «Район» имеет право:

- 1) осуществлять контроль за исполнением переданных по настоящему соглашению «Поселением» полномочий;
- 2) требовать надлежащего исполнения переданных полномочий;
- 3) выдавать обоснованные письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами «Посе-

ления» переданных полномочий, обязательные для исполнения;

4) передавать «Поселению» по договорам безвозмездного пользования имуществом, необходимое для реализации переданных полномочий.

5. «Район» обязан:

- 1) Предоставить по запросу «Поселения» документы, необходимые для реализации переданных полномочий, в указанный в запросе срок.
- 2) предоставлять сведения (информацию), необходимые для осуществления переданных полномочий, в указанный в запросе срок.
- 3) своевременно перечислить финансовые средства на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

6. «Поселение» обязано:

- 1) обеспечить исполнение переданных «Районом» по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с действующим законодательством, в пределах выделенных на эти цели финансовых средств;
- 2) представить «Району» отчет исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий и отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов;
- 3) исполнять письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления переданных полномочий (в случае необходимости, если такие имеются).

7. «Поселение» имеет право:

- 1) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Совета депутатов сельского поселения Каслинского муниципального района;
- 2) запрашивать у «Района» дополнительные документы и информацию (сведения), необходимые для реализации переданных полномочий.
- 3) требовать своевременного перечисления финансовых средств на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

III. ФИНАНСИРОВАНИЕ

8. Полномочия, передаваемые Администрации поселения в соответствии с условиями настоящего Соглашения, осуществляются Администрацией поселения в пределах и за счет средств, выделенных из бюджета Каслинского муниципального района в виде иных межбюджетных трансфертов бюджету Багарякского сельского поселения.

9. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Собрания депутатов КМР о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, доведенных Управлению строительства и инфраструктуры АКМР, как получателю средств бюджета района, по кодам классификации расходов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в настоящем Соглашении.

10. Объем иных межбюджетных трансфертов определяется на основании расчета, выполненного на основании Методики расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджету Багарякского сельского поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (приложение 1 к настоящему Соглашению) являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

11. Общий объем средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, составляет **28 400 (двадцать восемь тысяч четыреста)** рублей 00 копеек, в соответствии с перечнем мероприятий необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям, (приложение 2 к настоящему Соглашению), являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

12. Перечисление иных межбюджетных осуществляется в сроки, установленные в перечне мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям.

13. В соответствии с ч. 4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для осуществления переданных, в соответствии с настоящим соглашением, полномочий, «Поселение» имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Советом депутатов Багарякского сельского поселения.

14. Формирование, перечисление и учет средств на реализацию полномочий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

IV. СРОК И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ

15. «Поселение» не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, направляет «Району» отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

16. Контроль за целевым использованием межбюджетных трансфертов осуществляется на основании отчетов, предоставляемых «Поселением» «Району» ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению №4 к настоящему Соглашению.

17. Межбюджетные трансферты в случае их не целевого использования подлежат возврату в бюджет «Района» в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

18. Стороны несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения.

19. Сторона освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренного Соглашением, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И СРОК ПЕРЕДАЧИ ПОЛНОМОЧИЙ

20. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования и действует до 31 декабря 2023 года включительно.

21. Передача полномочий осуществляется на срок с «1» января 2023 г. по «31» декабря 2023г.

VII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

22. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) в одностороннем порядке в случае:
 - изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;
 - если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

23. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.

24. Соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке в истечение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления о расторжении настоящего Соглашения.

25. Соглашение считается расторгнутым по соглашению сторон с момента официального опубликования соглашения о расторжении соглашения о передаче осуществления части полномочий.

VIII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ

26. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется на основании подписанного сторонами дополнительного соглашения к Соглашению.

27. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение может быть в случаях:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;

- обоюдного согласия сторон на изменения условий соглашения или дополнения новыми условиями настоящего соглашения.

28. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон, а так же опубликованы в соответствии с правовыми актами Каслинского муниципального района.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

29. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

30. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются между Сторонами путем переговоров.

31. Предусмотрен претензионный порядок разрешения споров. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения претензии. Если стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в установленном судебном порядке.

32. Настоящее соглашение оформлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

33. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются:

- Приложение № 1 «Расчет объема средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий»;

- Приложение № 2 «Перечень мероприятий необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям»;

- Приложение № 3 «Отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год»

- Приложение №4 «Отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов».

X. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА	АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ
Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района 456830, Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, 55 телефон/факс (8-351-49) 2-25-48 E-mail: kmr.gkh@mail.ru ИНН 7459003601 КПП 745901001 ОКТМО 75626000 БИК 017501500 УФК по Челябинской области (Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района, л/с 0316760650Б) Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ //УФК по Челябинской области г. Челябинск Единный казначейский счет 40102810645370000062 Казначейский счет 03231643756260006900 Код администратора расходов (КБК) 676 0502 5100116130 521	Адрес: 456850 Челябинская область, Каслинский район, п.Багаряк, ул. К.Маркса,15 телефон/факс (8-351-49) 2-52-80 E-mail: bagaryak@mail.ru ИНН 7409000362 КПП 745901001 БИК 047501001 р/с 40102810645370000062 кз/с 03100643000000016900 Отделение Челябинск Банка России// УФК по Челябинской области г.Челябинск БИК 017501500 (Администрация Багарякского сельского поселения л/с 04693249840) ОКТМО 75626405 Код администратора 070
Заместитель главы Каслинского муниципального района _____ / В.В. Горобец МП	Глава Багарякского сельского поселения _____ / А.А. Чернышков МП

Приложение №1
к соглашению
от _____ № _____

РАСЧЕТ

объема части иных межбюджетных трансфертов, необходимых для исполнения передаваемых полномочий

Руководствуясь Методикой расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений Каслинского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденной распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 26.12.2022 №845-р

размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений на содержание работников по осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации, рассчитывается по формуле:

$$V_i = S_i / B_i * B_p \quad (6)$$

где:

V_i – ассигнования на год;

B_i – количество контейнерных площадок в сельских поселениях района;

B_p – количество контейнерных площадок в сельском поселении

$$V_i = 148,7 / 131 * 25 = 28,40 \text{ тыс. руб}$$

Для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 18 частью 1 ст.14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», общий объем иных межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в бюджет Багарякского сельского поселения из бюджета Каслинского муниципального района для осуществления полномочий по участию в организации деятельности по сбору (в т.ч. раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Багарякского сельского поселения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации в период с момента вступления в силу настоящего соглашения по 31 декабря 2023 года составляет 28 400 (двадцать восемь тысяч четыреста) рублей 00 копеек.

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

В.В. Горобец

Отчет о расходах иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление организации передаваемых полномочий

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления	На 1 _____ 20__ г.	дата по ОКПО Глава по БК	Коды
Наименование местного бюджета		по ОКТМО	
Наименование ГРБС		по ОКПО	
Периодичность:	ежемесячная	Глава по БК	
Единица измерения:	рубль	по ОКЕИ	383

(с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Наименование показателя	Код строки	Сумма
	2	3
Остаток ИМБТ на начало текущего года, всего	010	
из них:		
подлежи возврату в бюджет поселения	011	
Объем ИМБТ, подлежащий предоставлению в текущем финансовом году	020	
Предусмотрено бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях которых предоставляется ИМБТ, на текущий финансовый год, всего	030	
Поступило средств ИМБТ	040	
Кассовые расходы на отчетную дату, всего	050	
из них:		
в объеме финансирования из бюджета поселения	051	
Восстановлено средств, подлежащих возврату в бюджет поселения, всего	060	
в том числе		
использованных в текущем году, всего	061	
из них:		
не по целевому назначению	062	
использованных в предшествующие годы, всего	063	
из них:		
не по целевому назначению	064	
Возвращено (взыскано) в бюджет поселения, всего	070	
в том числе		
остаток средств ИМБТ на начало текущего финансового года (стр.11)	071	
восстановленных средств, подлежащих перечислению в бюджет поселения (стр.60), всего	072	
из них:		
использованных в текущем году, включая использованных не по целевому назначению	073	
использованных в предшествующие годы, включая использованных не по целевому назначению	074	
Остаток средств ИМБТ на конец отчетного периода (года) (стр.10+стр.40-стр.50+стр.60-стр.70), всего	080	
из них:		
подлежат возврату в бюджет поселения	081	

Руководитель _____ (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____ (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

_____ (телефон)

Перечень мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям

Багаряжское сельское поселение

№ п/п	Направление расходов Наименование мероприятия	код по БК расходов	планируемый результат по переданным полномочиям	Срок перечисления средств	Сумма, руб
1	2	3	4	5	6
1.	Вознаграждение лицу, обеспечивающему исполнение переданных полномочий	676 0503 5500316320 540		ежеквартально в равных долях от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Района на эти цели до 15 числа месяца следующего за отчетным.	28 400,00
ВСЕГО:					28 400,00

Заместитель главы Каслинского муниципального района

В.В. Горобец

Глава Багаряжского сельского поселения

А.А. Чернышков

Приложение 3
к Соглашению передачи полномочий
от _____ № _____

ОТЧЕТ

о достигнутых результатах по переданным полномочиям из бюджета Каслинского муниципального района бюджету сельского поселения, в соответствии с п.4 статьи 15 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Направление расходов		планируемый результат по переданным полномочиям	Единица измерения	Планируемое значение	Размер МБТ направляемый на выполнение полномочий	Фактически достигнутый результат по переданным полномочиям		Объем обязательств, принятых в целях достижения выполнения переданных полномочий		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр.6-гр.10)
наименование направления	код по БК расходов					На отчетную дату	*Отклонение от планового значения	обязательства	денежные обязательства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Всего					

СОГЛАШЕНИЕ № 5

между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Бузинского сельского поселения о передаче осуществления части полномочий по организации в границах Бузинского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации

г. Касли

18.01.2023 года

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Район», от имени которого действует Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района в лице заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца Вячеслава Владимировича, действующего на основании распоряжения администрации Каслинского муниципального района от 05.12.2022 №748-р «Об уполномоченных должностных лицах на подписание соглашений о передаче (приеме) осуществления части полномочий, заключаемых между администрацией Каслинского муниципального района и администрациями городских и сельских поселений Каслинского муниципального района», с одной стороны, и

Администрация Бузинского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Бузинского сельского поселения Титова Анатолия Руфовича, действующего на основании Устава Бузинского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 26.05.2022 №253 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Каслинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения», заключили настоящее соглашение о передаче осуществления части полномочий муниципального района по организации в границах Бузинского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (далее – Соглашение) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является передача «Районом» («Поселению»), осуществления части полномочий, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения «Район» передает, а «Поселение» принимает на себя осуществление части полномочий по организации в границах Бузинского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, включающее в себя следующее:

№	Статья	Содержание полномочия
Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ «О теплоснабжении»		
1	ч. 1 п.1. ст. 6	организация обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территориях поселений, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения тепло-снабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств
2	ч. 1 п.2. ст. 6	рассмотрение обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации

3	ч. 1 п.4. ст. 6	выполнение требований, установленных правилами оценки готовности поселений к отопительному периоду, и контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду
Федеральный закон от 31 марта 1999 г. N 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»		
4	абз.4 ст.7	организация газоснабжения
5	абз. 2 ст. 8.1	подготовка населения к использованию газа в соответствии с межрегиональными и региональными программами газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций
Федеральный закон от 7 декабря 2011 г. N 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»		
6	ч. 1 п.1. ст. 6	организация водоснабжения населения, в том числе принятие мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств
7	ч. 1 п.2. ст. 6	определение для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения поселения, гарантирующей организации
8	ч.9 ст.7	организация нецентрализованного холодного водоснабжения на соответствующей территории с использованием нецентрализованной системы холодного водоснабжения и (или) подвоз питьевой воды в соответствии с правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными Правительством Российской Федерации, в случае отсутствия на территории (части территории) поселения централизованной системы холодного водоснабжения
9	ч.1 ст.12	определение гарантирующей организации и установление зоны ее деятельности для каждой централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения определяющей гарантирующую организацию и устанавливающей зоны ее деятельности
10	ч.3 ст.12	принятие решения о наделении организации, осуществляющей холодное водоснабжение и (или) водоотведение, статусом гарантирующей организации с указанием зоны ее деятельности в течение трех дней со дня принятия решения направление указанной организации решения размещение решения на официальном сайте в сети «Интернет»
11	ч.10 ст.21	в случае прекращения или ограничения водоснабжения по основаниям, указанным в пунктах 1 - 3 части 1, пунктах 1, 5 - 7 части 3 статьи 21 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», орган местного самоуправления обязан в течение одних суток обеспечить население питьевой водой, в том числе путем подвоза воды

3. За рамками полномочий, переданных по настоящему Соглашению, «Район» осуществляет все права и обязанности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. «Район» имеет право:

- 1) осуществлять контроль за исполнением переданных по настоящему соглашению «Поселением» полномочий;
- 2) требовать надлежащего исполнения переданных полномочий;
- 3) выдвигать обоснованные письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления органами местного самоуправления или

должностными лицами «Поселения» переданных полномочий, обязательные для исполнения;

4) передавать «Поселению» по договорам безвозмездного пользования имуществом, необходимое для реализации переданных полномочий.

5. «Район» обязан:

1) Предоставить по запросу «Поселения» документы, необходимые для реализации переданных полномочий, в указанный в запросе срок.

2) предоставлять сведения (информацию), необходимые для осуществления переданных полномочий, в указанный в запросе срок.

3) своевременно перечислять финансовые средства на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

6. «Поселение» обязано:

1) обеспечить исполнение переданных «Районом» по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с действующим законодательством, в пределах выделенных на эти цели финансовых средств;

2) представить «Району» отчет исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий и отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов;

3) исполнять письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления переданных полномочий (в случае необходимости, если такие имеются).

7. «Поселение» имеет право:

1) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Совета депутатов сельского поселения Каслинского муниципального района;

2) запрашивать у «Района» дополнительные документы и информацию (сведения), необходимые для реализации переданных полномочий.

3) требовать своевременного перечисления финансовых средств на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

III. ФИНАНСИРОВАНИЕ

8. Полномочия, передаваемые Администрации поселения в соответствии с условиями настоящего Соглашения, осуществляются Администрацией поселения в пределах и за счет средств, выделенных из бюджета Каслинского муниципального района в виде иных межбюджетных трансфертов бюджету Бузинского сельского поселения.

9. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Собрания депутатов КМР о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, доведенных Управлению строительства и инфраструктуры АКМР, как получателю средств бюджета района, по кодам классификации расходов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в настоящем Соглашении.

10. Объем иных межбюджетных трансфертов определяется на основании расчета, выполненного на основании Методики расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджету Бузинского сельского поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (приложение 1 к настоящему Соглашению) являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

11. Общий объем средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, составляет **110 400 (сто десять тысяч четыреста) рублей 00 копеек**, в соответствии с перечнем мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям, (приложение 2 к настоящему Соглашению), являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

12. Перечисление иных межбюджетных осуществляется в сроки, установленные в перечне мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям.

13. В соответствии с ч. 4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для осуществления переданных, в соответствии с настоящим соглашением, полномочий, «Поселение» имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Советом депутатов Бузинского сельского поселения.

14. Формирование, перечисление и учет средств на реализацию полномочий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

IV. СРОК И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ

15. «Поселение» не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, направляет «Району» отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

16. Контроль за целевым использованием межбюджетных трансфертов осуществляется на основании отчетов, предоставляемых «Поселением» «Району» ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению №4 к настоящему Соглашению.

17. Межбюджетные трансферты в случае их не целевого использования подлежат возврату в бюджет «Района» в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

18. Стороны несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения.

19. Сторона освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Соглашением, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И СРОК ПЕРЕДАЧИ ПОЛНОМОЧИЙ

20. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования и действует до 31 декабря 2023 года включительно.

21. Передача полномочий осуществляется на срок с «1» января 2023 г. по «31» декабря 2023г.

VII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

22. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

1) по соглашению сторон;

2) в одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

23. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.

24. Соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления о расторжении настоящего Соглашения.

25. Соглашение считается расторгнутым по соглашению сторон с момента официального опубликования соглашения о расторжении соглашения о передаче осуществления части полномочий.

VIII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ

26. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется на основании подписанного сторонами дополнительного соглашения к Соглашению.

27. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение может быть в случаях:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;

- обоюдного согласия сторон на изменения условий соглашения или дополнения новыми условиями настоящего соглашения.

28. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон, а также опубликованы в соответствии с правовыми актами Каслинского муниципального района.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

29. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

30. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются между Сторонами путем переговоров.

31. Предусмотрен претензионный порядок разрешения споров. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения претензии. Если стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в установленном судебном порядке.

32. Настоящее соглашение оформлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

33. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является:

- Приложение № 1 «Расчет объема средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий»;

- Приложение № 2 «Перечень мероприятий необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям»;

- Приложение № 3 «Отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год»

- Приложение №4 «Отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов».

X. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА	АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ
Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района	Администрация Бузинского сельского поселения
456830, Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, 55 телефон/факс (8-351 49) 2 -25-48 E-mail: kmr.gkh@mail.ru ИНН 7459003601 КПП 745901001 ОКМТО 75626000 БИК 017501500 УФК по Челябинской области (Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района, л/с 03167606505) Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ //УФК по Челябинской области г. Челябинск Единый казначейский счет 40102810645370000062 Казначейский счет 03231643756260006900 Код администратора расходов (КБК) 676 0502 5100116130 521	Глава Бузинского сельского поселения /А.Р. Титов
Заместитель главы Каслинского муниципального района / В.В. Горобец	МП
МП	МП

Приложение №1
к Соглашению
от _____ № _____

РАСЧЕТ

объема части иных межбюджетных трансфертов, необходимых для исполнения передаваемых полномочий

Руководствуясь Методикой расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений Каслинского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденной распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 26.12.2022 №845-р

размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений на содержание работников по осуществлению части полномочий по решению вопросов электро-, тепло-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом на территории сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, (Vi) рассчитывается по формуле (3):

$$Vi = S_i / N_i * N_p \quad (3)$$

где:

S_i – ассигнования на год сельскому поселению;
 N_i – количество МУПов на территории сельских поселений района;
 N_p – количество МУПов в сельском поселении

$$Vi = 210/3*1 = 70,00 \text{ тыс. руб}$$

по решению вопросов газоснабжения населения в соответствии с законодательством Российской Федерации, (Vi) рассчитывается по формуле (2):

$$Vi = S_g / K_i * K_p \quad (2)$$

где:

S_g – ассигнования на год сельскому поселению;
 K_i – количество договоров газификации на территории сельских поселений района;
 K_p – количество договоров газификации в сельском поселении

$$Vi = 237,2/2901*493 = 40,40 \text{ тыс. руб}$$

Для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 4 частью 1 ст.14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», общий объем иных межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в бюджет Бузинского сельского поселения из бюджета Каслинского муниципального района для осуществления полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом на территории сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации в период с момента вступления в силу настоящего соглашения по 31 декабря 2023 года составляет 110 400 (сто десять тысяч четыреста) рублей 00 копеек.

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

В.В. Горобец

Перечень мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям

№ п/п	Направление расходов	код по БК расходов	планируемый результат по переданным полномочиям	Срок перечисления средств	Сумма, руб
1.	Вознаграждение лицу, обеспечивающему исполнение переданных полномочий	676 0502 9900316130		ежеквартально в равных долях от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Района на эти цели до 15 числа месяца следующего за отчетным.	110 400,00
ВСЕГО:					110 400,00

Заместитель главы Каслинского муниципального района

В.В. Горобец

Глава Бузунского сельского поселения

А.Р. Титов

ОТЧЕТ

о достигнутых результатах по переданным полномочиям из бюджета Каслинского муниципального района бюджету сельского поселения, в соответствии с п.4 статьи 15 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Направление расходов	планируемый результат по переданным полномочиям	Единица измерения	Плановые значения	Размер МБТ направляемый на выполнение полномочий	Фактически достигнутый результат по переданным полномочиям		Объем обязательств, принятых в целях достижения выполнения переданных полномочий		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр.6-гр.10)	
					На отчетную дату	*Отклонение от планового значения	обязательства	денежные обязательства		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Всего					

* причины отклонения указываются по форме и формату согласованному с ГРБС

Приложение №4
К соглашению
о передаче осуществления части полномочий
от _____ № _____

Остаток средств ИМБТ на конец отчетного периода (года) (стр.10+стр.40-стр.50+стр.60-стр.70), всего	080
из них: подлежат возврату в бюджет поселения	081

Отчет о расходах иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление организации передаваемых полномочий

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления
 Наименование местного бюджета
 Наименование ГРБС
 Периодичность: _____
 Единица измерения: _____ рубль (с точностью до второго десятичного знака после запятой)

На 1 _____ 20__ г. _____ дата по ОКПО
 Глава по БК _____ по ОКТМО
 _____ по ОКПО
 Глава по БК _____

Коды

Руководитель _____ (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____ (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

_____ (телефон)

СОГЛАШЕНИЕ № 10
между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Воздвиженского сельского поселения о передаче осуществления части полномочий по организации в границах Воздвиженского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации

г. Касли

18.01.2023 года

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Район», от имени которого действует Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района в лице заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца Вячеслава Владимировича, действующего на основании распоряжения администрации Каслинского муниципального района от 05.12.2022 №748-р «Об уполномоченных должностных лицах на подписание соглашений о передаче (приеме) осуществления части полномочий, заключаемых между администрацией Каслинского муниципального района и администрациями городских и сельских поселений Каслинского муниципального района», с одной стороны, и

Администрация Воздвиженского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Воздвиженского сельского поселения Абаимова Владимира Александровича, действующего на основании Устава Воздвиженского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона»,

руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 26.05.2022 №253 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Каслинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения», заключили настоящее соглашение о передаче осуществления части полномочий муниципального района по организации в границах Воздвиженского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является передача «Районом» «Поселению», осуществления части полномочий, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения «Район» пе-

Наименование показателя	Код строки	Сумма
	2	3
Остаток ИМБТ на начало текущего года, всего	010	
из них: подлежащие возврату в бюджет поселения	011	
Объем ИМБТ, подлежащей предоставлению в текущем финансовом году	020	
Предусмотрено бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях которых предоставляется ИМБТ, на текущий финансовый год, всего	030	
Поступило средств ИМБТ	040	
Кассовые расходы на отчетную дату, всего	050	
из них: в объеме финансирования из бюджета поселения	051	
Восстановлено средств, подлежащих возврату в бюджет поселения, всего	060	
в том числе использованных в текущем году, всего	061	
из них: не по целевому назначению	062	
использованных в предшествующие годы, всего	063	
из них: не по целевому назначению	064	
Возвращено (взыскано) в бюджет поселения, всего	070	
в том числе остаток средств ИМБТ на начало текущего финансового года (стр.11)	071	
восстановленных средств, подлежащих перечислению в бюджет поселения (стр.60), всего	072	
из них: использованных в текущем году, включая использованных не по целевому назначению	073	
использованных в предшествующие годы, включая использованных не по целевому назначению	074	

**РАСЧЕТ
объема части иных межбюджетных трансфертов, необходимых для исполне-
ния передаваемых полномочий**

Руководствуясь Методикой расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений Каслинского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденной распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 26.12.2022 №845-р

размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений на содержание работников по осуществлению части полномочий по решению вопросов газоснабжения населения в соответствии с законодательством Российской Федерации, (Vi) рассчитывается по формуле (2):

$$Vi = S_g / K_i * K_p \quad (2)$$

где:

V_i – ассигнования на год сельскому поселению;

K_i – количество договоров газификации на территории сельских поселений района;

K_p – количество договоров газификации в сельском поселении

$$Vi = 237,2/2901 * 71 = 5,80 \text{ тыс. руб}$$

Для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 4 частью 1 ст.14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», общий объем иных межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в бюджет Воздвиженского сельского поселения из бюджета Каслинского муниципального района для осуществления полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом на территории сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации в период с момента вступления в силу настоящего соглашения по 31 декабря 2023 года составляет 5 800 (пять тысяч восемьсот) рублей 00 копеек.

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

В.В. Горобец

Приложение №4

к соглашению

о передаче осуществления части полномочий

от _____ № _____

Отчет о расходах иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление организации передаваемых полномочий

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления	На 1 _____ 20__ г.	дата по ОКПО	Коды
Наименование местного бюджета	Глава по БК	по ОКТМО	
Наименование ГРБС		по ОКПО	
Периодичность:	ежемесячная	Глава по БК	
Единица измерения:	рубль	по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Сумма
Остаток ИМБТ на начало текущего года, всего	010	3
из них:		
подлежи возврату в бюджет поселения	011	
Объем ИМБТ, подлежащей предоставлению в текущем финансовом году	020	
Предусмотрено бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях которых предоставляется ИМБТ, на текущий финансовый год, всего	030	
Поступило средств ИМБТ	040	
Кассовые расходы на отчетную дату, всего	050	
из них:		
в объеме финансирования из бюджета поселения	051	
Восстановлено средств, подлежащих возврату в бюджет поселения, всего	060	
в том числе		
использованных в текущем году, всего	061	
из них:		
не по целевому назначению	062	
использованных в предшествующие годы, всего	063	
из них:		
не по целевому назначению	064	
Возвращено (взыскано) в бюджет поселения, всего	070	
в том числе		
остаток средств ИМБТ на начало текущего финансового года (стр.11)	071	
восстановленных средств, подлежащих перечислению в бюджет поселения (стр.60), всего	072	
из них:		
использованных в текущем году, включая использованных не по целевому назначению	073	
использованных в предшествующие годы, включая использованных не по целевому назначению	074	
Остаток средств ИМБТ на конец отчетного периода (года) (стр.10+стр.40-стр.50+стр.60-стр.70), всего	080	
из них:		
подлежат возврату в бюджет поселения	081	

Руководитель _____ (уполномоченное лицо) (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

Исполнитель _____ (уполномоченное лицо) (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

_____ (телефон)

Приложение 2 к соглашению от _____ № _____

Перечень мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям

Воздвиженское сельское поселение					
№ п/п	Направление расходов		планируемый результат по переданным полномочиям	Срок перечисления средств	Сумма, руб
	Наименование мероприятия	код по БК расходов			
1.	Вознаграждение лицу, обеспечивающему исполнение переданных полномочий	676 0502 9900316130 540		ежеквартально в равных долях от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Района на эти цели до 15 числа месяца следующего за отчетным.	5 800,00
ВСЕГО:					5 800,00

Заместитель главы Каслинского муниципального района

В.В. Горобец

Глава Воздвиженского сельского поселения

В.И. Абаимов

Приложение №3
к Соглашению о передаче полномочий от _____ № _____

ОТЧЕТ

о достигнутых результатах по переданным полномочиям из бюджета Каслинского муниципального района бюджету сельского поселения, в соответствии с п.4 статьи 15 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

наименование направления	код по БК расходов	планируемый результат по переданным полномочиям	Единица измерения	Плановые значения	Размер МБТ направляемый на выполнение полномочий	Фактически достигнутый результат по переданным полномочиям		Объем обязательств, принятых в целях достижения выполнения переданных полномочий		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр.6-гр.10)
						На отчетную дату	*Отклонение от планового значения	обязательства	денежные обязательства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего										

* причины отклонения указываются по форме и формату согласованному с ГРБС

СОГЛАШЕНИЕ № 13
между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Григорьевского сельского поселения о передаче осуществления части полномочий по организации в границах Григорьевского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации

г. Касли

18.01.2023 года

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «**Район**»), от имени которого действует **Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района** в лице заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца Вячеслава Владимировича, действующего на основании распоряжения администрации Каслинского муниципального района от 05.12.2022 №748-р («Об уполномоченных должностных лицах на подписание соглашений о передаче (приеме) осуществления части полномочий, заключаемых между администрацией Каслинского муниципального района и администрациями городских и сельских поселений Каслинского муниципального района», с одной стороны, и

Администрация Григорьевского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «**Поселение**»), в лице главы Григорьевского сельского поселения Верчиной Ирины Владимировны, действующего на основании Устава Григорьевского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**»,

руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 26.05.2022 №253 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Каслинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения), заключили настоящее соглашение о передаче осуществления части полномочий муниципального района по организации в границах Григорьевского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является передача «**Районом**» («**Поселению**»), осуществляющей часть полномочий, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения «**Район**» передаёт, а «**Поселение**» принимает на себя осуществление части полномочий по организации в границах Григорьевского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, включающее в себя следующее:

Номер	Статья	Содержание полномочия
Федеральный закон от 31 марта 1999 г. N 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»		
1	абз. 4 ст.7	организация газоснабжения
2	абз. 2 ст. 8.1	подготовка населения к использованию газа в соответствии с межрегиональными и региональными программами газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций
Федеральный закон от 7 декабря 2011 г. N 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»		
3	ч. 1 п. 1. ст. 6	организация водоснабжения населения, в том числе принятие мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств
4	ч. 1 п. 2. ст. 6	определение для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения поселения, гарантирующей организации
5	ч. 9 ст. 7	организация нецентрализованного холодного водоснабжения на соответствующей территории с использованием нецентрализованной системы холодного водоснабжения и (или) подвоз питьевой воды в соответствии с правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными Правительством Российской Федерации, в случае отсутствия на территории (части территории) поселения централизованной системы холодного водоснабжения
6	ч. 1 ст. 12	определение гарантирующей организации и установление зоны ее деятельности для каждой централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения определяют гарантирующую организацию и устанавливают зоны ее деятельности
7	ч. 3 ст. 12	принятие решения о наделении организации, осуществляющей холодное водоснабжение и (или) водоотведение, статусом гарантирующей организации с указанием зоны ее деятельности в течение трех дней со дня принятия решения направление указанной организации решения размещение решения на официальном сайте в сети «Интернет»
8	ч. 10 ст. 21	в случае прекращения или ограничения водоснабжения по основаниям, указанным в пунктах 1 - 3 части 1, пунктах 1, 5 - 7 части 3 статьи 21 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», орган местного самоуправления обязан в течение одних суток обеспечить население питьевой водой, в том числе путем подвоза воды

3. За рамками полномочий, переданных по настоящему Соглашению, «**Район**» осуществляет все права и обязанности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. «Район» имеет право:

- 1) осуществлять контроль за исполнением переданных по настоящему соглашению («**Поселением**») полномочий;
- 2) требовать надлежащего исполнения переданных полномочий;
- 3) выдавать обоснованные письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами («**Поселения**») переданных полномочий, обязательные для исполнения;
- 4) передавать («**Поселению**») по договору безвозмездного пользования имуществом, необходимое для реализации переданных полномочий.

5. «Район» обязан:

- 1) Предоставить по запросу («**Поселения**») документы, необходимые для реализации переданных полномочий, в указанный в запросе срок.
- 2) предоставлять сведения (информацию), необходимые для осуществления переданных полномочий, в указанный в запросе срок.

3) своевременно перечислить финансовые средства на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

6. «Поселение» обязано:

- 1) обеспечить исполнение переданных («**Районом**») по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с действующим законодательством, в пределах выделенных на эти цели финансовых средств;
- 2) представить («**Району**») отчет исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий и отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов;
- 3) исполнять письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления переданных полномочий (в случае необходимости, если такие имеются).

7. «Поселение» имеет право:

- 1) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Совета депутатов сельского поселения Каслинского муниципального района;
- 2) запрашивать у «**Района**» дополнительные документы и информацию (сведения), необходимые для реализации переданных полномочий.
- 3) требовать своевременного перечисления финансовых средств на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

III. ФИНАНСИРОВАНИЕ

8. Полномочия, передаваемые Администрации поселения в соответствии с условиями настоящего Соглашения, осуществляются Администрацией поселения в пределах и за счет средств, выделенных из бюджета Каслинского муниципального района в виде иных межбюджетных трансфертов бюджету Григорьевского сельского поселения.

9. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Собрания депутатов КМР о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, доведенных Управлению строительства и инфраструктуры АКМР, как получателю средств бюджета района, по кодам классификации расходов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в настоящем Соглашении.

10. Объем иных межбюджетных трансфертов определяется на основании расчетов, выполненного на основании Методики расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджету Григорьевского сельского поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (приложение 1 к настоящему Соглашению) являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

11. Общий объем средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, составляет **25 100 (двадцать пять тысяч сто)** рублей 00 копеек, в соответствии с перечнем мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям, (приложение 2 к настоящему Соглашению), являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

12. Перечисление иных межбюджетных осуществляется в сроки, установленные в перечне мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям.

13. В соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для осуществления переданных, в соответствии с настоящим соглашением, полномочий, («**Поселение**») имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Советом депутатов Григорьевского сельского поселения.

14. Формирование, перечисление и учет средств на реализацию полномочий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

IV. СРОК И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ

15. «**Поселение**» не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, направляет («**Району**») отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

16. Контроль за целевым использованием межбюджетных трансфертов осуществляется на основании отчетов, предоставляемых («**Поселением**») («**Району**») ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению.

17. Межбюджетные трансферты в случае их нецелевого использования подлежат возврату в бюджет («**Района**») в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

18. Стороны несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения.

19. Сторона освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренного Соглашением, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И СРОК ПЕРЕДАЧИ ПОЛНОМОЧИЙ

20. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования и действует до 31 декабря 2023 года включительно.

21. Передача полномочий осуществляется на срок с «1» января 2023 г. по «31» декабря 2023 г.

VII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

22. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) в одностороннем порядке в случае:
 - изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;
 - если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

23. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.

24. Соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления о расторжении настоящего Соглашения.

25. Соглашение считается расторгнутым по соглашению сторон с момента официального опубликования соглашения о расторжении соглашения о передаче осуществления части полномочий.

VIII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ

6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется на основании подписанного сторонами дополнительного соглашения к Соглашению.

27. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение может быть в случаях:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;
 - обоюдного согласия сторон на изменения условий соглашения или дополнения новыми условиями настоящего соглашения.
28. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон, а так же опубликованы в соответствии с правовыми актами Каслинского муниципального района.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

29. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
 30. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются между Сторонами путем переговоров.
 31. Предусмотрен претензионный порядок разрешения споров. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения претензии. Если стороны не придут к соглашению, то спорные вопросы решаются в установленном судебном порядке.
 32. Настоящее соглашение оформлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
 33. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются:
 - Приложение № 1 «Расчет объема средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий»;
 - Приложение № 2 «Перечень мероприятий необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям»;
 - Приложение № 3 «Отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год»
 - Приложение № 4 «Отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов».

X. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА	АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ
Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района	Администрация Григорьевского сельского поселения
456830, Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, 55 телефон/факс (8-351-49) 2-25-48 E-mail: kmr.gkh@mail.ru ИНН 7459003601 КПП 745901001 ОКТМО 75626000 БИК 017501500 УФК по Челябинской области (Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района, л/с 0316760650Б) Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ //УФК по Челябинской области г. Челябинск Единый казначейский счет 40102810645370000062 Казначейский счет 03231643756260006900 Код администратора расходов (КБК) 676 0502 5100116130 521	Адрес: 456845 Челябинская область, Каслинский район, с. Григорьевка, ул. Советская, 22 ИНН 7409001550 КПП 745901001 БИК 047501001 р/с 40102810645370000062 каз/с 0310064300000016900 Отделение Челябинск банка России// УФК по Челябинской области г. Челябинск БИК 017501500 (Администрация Григорьевского сельского поселения л/с 04693014680) ОКТМО 75626425 Код администратора 066
Заместитель главы Каслинского муниципального района _____ / В.В. Горобец МП _____	Глава Григорьевского сельского поселения _____ / И.В. Верчихина МП _____

Приложение №4 К соглашению о передаче осуществления части полномочий от _____ № _____

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления	На 1 _____ 20__ г.	дата по ОКПО	Коды
Наименование местного бюджета	Глава по БК		
Наименование ГРБС		по ОКПО	
Периодичность: _____	ежемесячная	Глава по БК	
Единица измерения: _____	рубль	по ОКЕИ	383

(с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Наименование показателя	Код строки	Сумма
	2	3
Остаток ИМБТ на начало текущего года, всего	010	
из них: подлежи возврату в бюджет поселения	011	
Объем ИМБТ, подлежащей предоставлению в текущем финансовом году	020	
Предусмотрено бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях которых предоставляется ИМБТ, на текущий финансовый год, всего	030	
Поступило средств ИМБТ	040	

Заместитель главы Каслинского муниципального района	В.В. Горобец
Глава Григорьевского сельского поселения	И.В. Верчихина

Кассовые расходы на отчетную дату, всего	050	
из них: в объеме финансирования из бюджета поселения	051	
Восстановлено средств, подлежащих возврату в бюджет поселения, всего	060	
в том числе использованных в текущем году, всего	061	
из них: не по целевому назначению	062	
использованных в предшествующие годы, всего	063	
из них: не по целевому назначению	064	
Возвращено (взыскано) в бюджет поселения, всего	070	
в том числе остаток средств ИМБТ на начало текущего финансового года (стр.11)	071	
восстановленных средств, подлежащих перечислению в бюджет поселения (стр.60), всего	072	
из них: использованных в текущем году, включая использованных не по целевому назначению	073	
использованных в предшествующие годы, включая использованных не по целевому назначению	074	
Остаток средств ИМБТ на конец отчетного периода (года) (стр.10+стр.40-стр.50+стр.60-стр.70), всего	080	
из них: подлежат возврату в бюджет поселения	081	

Руководитель _____ (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____ (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

_____ (телефон)

Приложение №1 к соглашению от _____ № _____

РАСЧЕТ

объема части иных межбюджетных трансфертов, необходимых для исполнения передаваемых полномочий

Руководствуясь Методикой расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений Каслинского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденной распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 26.12.2022 №845-р размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений на содержание работников по осуществлению части полномочий по решению вопросов газоснабжения населения в соответствии с законодательством Российской Федерации, (Vi) рассчитывается по формуле (2):

$$V_i = S_g / K_g * K_p \quad (2)$$

где:

V_i – ассигнования на год сельскому поселению;
 K_g – количество договоров газификации на территории сельских поселений района;
 K_p – количество договоров газификации в сельском поселении

$$V_i = 237,2/2901 * 306 = 25,10 \text{ тыс. руб}$$

Для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 4 частью 1 ст.14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», общий объем иных межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в бюджет Григорьевского сельского поселения из бюджета Каслинского муниципального района для осуществления полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом на территории сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации в период с момента вступления в силу настоящего соглашения по 31 декабря 2023 года составляет 25 100 (двадцать пять тысяч сто) рублей 00 копеек.

Заместитель главы Каслинского муниципального района В.В. Горобец

Приложение 2 к соглашению от _____ № _____

Перечень мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям Григорьевское сельское поселение

№ п/п	Направление расходов	код по БК расходов	планируемый результат по переданным полномочиям	Срок перечисления средств	Сумма, руб
	1	2	3	4	5
1.	Вознаграждение лицу, обеспечивающему исполнение переданных полномочий	676 0502 9900316130 540		ежеквартально в равных долях от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Района на эти цели до 15 числа месяца следующего за отчетным.	25 100,00
ВСЕГО:					25 100,00

ОТЧЕТ

о достигнутых результатах по переданным полномочиям из бюджета Каслинского муниципального района бюджета сельского поселения, в соответствии с п.4 статьи 15 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

наименование направления	код по БК расходов	планируемый результат по переданным полномочиям	Единица измерения	Плановые значения	Размер МБТ направляемый на выполнение полномочий	Фактически достигнутый результат по переданным полномочиям		Объем обязательств, принятых в целях достижения выполнения переданных полномочий		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр.6-гр.10)
						На отчетную дату	*Отклонение от планового значения	обязательства	денежные обязательства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего										

* причины отклонения указываются по форме и формату согласованному с ГРБС

СОГЛАШЕНИЕ № 18

между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Маукского сельского поселения о передаче осуществления части полномочий по организации в границах Маукского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации

г. Касли

18.01. 2023 года

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Район», от имени которого действует Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района в лице заместителя главы Каслинского муниципального района Горбца Вячеслава Владимировича, действующего на основании распоряжения администрации Каслинского муниципального района от 05.12.2022 №748-р «Об уполномоченных должностных лицах на подписание соглашений о передаче (приеме) осуществления части полномочий, заключаемых между администрацией Каслинского муниципального района и администрациями городских и сельских поселений Каслинского муниципального района», с одной стороны, и

Администрация Маукского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Маукского сельского поселения Пидорского Владимира Геннадьевича, действующего на основании Устава Маукского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые («Стороны»), а по отдельности («Сторона»), руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 26.05.2022 №253 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Каслинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения», заключили настоящее соглашение о передаче осуществления части полномочий муниципального района по организации в границах Маукского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (далее – Соглашение) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является передача «Районом» («Поселению»), осуществления части полномочий, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения «Район» передает, а «Поселение» принимает на себя осуществление части полномочий по организации в границах Маукского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, включающее в себя следующее:

Номер	Статья	Содержание полномочия
Федеральный закон от 31 марта 1999 г. N 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»		
1	абз.4 ст.7	организация газоснабжения
2	абз. 2 ст. 8.1	подготовка населения к использованию газа в соответствии с межрегиональными и региональными программами газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций
Федеральный закон от 7 декабря 2011 г. N 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»		
3	ч. 1 п.1. ст. 6	организация водоснабжения населения, в том числе принятие мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств
4	ч. 1 п.2. ст. 6	определение для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения поселения, гарантирующей организации
5	ч.9 ст.7	организация нецентрализованного холодного водоснабжения на соответствующей территории с использованием нецентрализованной системы холодного водоснабжения и (или) подвоз питьевой воды в соответствии с правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными Правительством Российской Федерации, в случае отсутствия на территории (части территории) поселения централизованной системы холодного водоснабжения
6	ч.1 ст.12	определение гарантирующей организации и установление зоны ее деятельности для каждой централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения определяют гарантирующую организацию и устанавливают зоны ее деятельности
7	ч.3 ст.12	принятие решения о наделении организации, осуществляющей холодное водоснабжение и (или) водоотведение, статусом гарантирующей организации с указанием зоны ее деятельности в течение трех дней со дня принятия решения направлением указанной организации решения размещения решения на официальном сайте в сети «Интернет»
8	ч.10 ст.21	в случае прекращения или ограничения водоснабжения по основаниям, указанным в пунктах 1 - 3 части 1, пунктах 1, 5 - 7 части 3 статьи 21 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», орган местного самоуправления обязан в течение одних суток обеспечить население питьевой водой, в том числе путем подвоза воды

3. За рамками полномочий, переданных по настоящему Соглашению, «Район» осуществляет все права и обязанности, предусмотренные

статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. «Район» имеет право:

- 1) осуществлять контроль за исполнением переданных по настоящему соглашению («Поселением») полномочий;
- 2) требовать надлежащего исполнения переданных полномочий;
- 3) выдавать обоснованные письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами («Поселения») переданных полномочий, обязательные для исполнения;
- 4) передавать («Поселению») по договорам безвозмездного пользования имуществом, необходимое для реализации переданных полномочий.

5. «Район» обязан:

- 1) Предоставить по запросу («Поселения») документы, необходимые для реализации переданных полномочий, в указанный в запросе срок.
- 2) предоставлять сведения (информацию), необходимые для осуществления переданных полномочий, в указанный в запросе срок.
- 3) своевременно перечислить финансовые средства на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

6. «Поселение» обязано:

- 1) обеспечить исполнение переданных («Районом») по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с действующим законодательством, в пределах выделенных на эти цели финансовых средств;
- 2) представить («Району») отчет исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий и отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов;
- 3) исполнять письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления переданных полномочий (в случае необходимости, если такие имеются).

7. «Поселение» имеет право:

- 1) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Совета депутатов сельского поселения Каслинского муниципального района;
- 2) запрашивать у «Района» дополнительные документы и информацию (сведения), необходимые для реализации переданных полномочий;
- 3) требовать своевременного перечисления финансовых средств на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

III. ФИНАНСИРОВАНИЕ

8. Полномочия, передаваемые Администрации поселения в соответствии с условиями настоящего Соглашения, осуществляются Администрацией поселения в пределах и за счет средств, выделенных из бюджета Каслинского муниципального района в виде иных межбюджетных трансфертов бюджету Маукского сельского поселения.

9. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Собрания депутатов КМР о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, доведенных Управлением строительства и инфраструктуры АКМР, как получателю средств бюджета района, по кодам классификации расходов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в настоящем Соглашении.

10. Объем иных межбюджетных трансфертов определяется на основании расчета, выполненного на основании Методики расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджету Маукского сельского поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (приложения 1 к настоящему Соглашению) являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

11. Общий объем средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, составляет **28 500 (двадцать восемь тысяч пятьсот)** рублей 00 копеек, в соответствии с перечнем мероприятий необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям, (приложение 2 к настоящему Соглашению), являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

12. Перечисление иных межбюджетных осуществляется в сроки, установленные в перечне мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям.

13. В соответствии с ч. 4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для осуществления переданных, в соответствии с настоящим соглашением, полномочий, («Поселение») имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Советом депутатов Маукского сельского поселения.

14. Формирование, перечисление и учет средств на реализацию полномочий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

IV. СРОК И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ

15. «Поселение» не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, направляет («Району») отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

16. Контроль за целевым использованием межбюджетных трансфертов осуществляется на основании отчетов, предоставляемых («Поселением») («Району») ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению №4 к настоящему Соглашению.

17. Межбюджетные трансферты в случае их не целевого использования подлежат возврату в бюджет («Район») в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

18. Стороны несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения.

19. Сторона освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Соглашением,

произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И СРОК ПЕРЕДАЧИ ПОЛНОМОЧИЙ

20. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования и действует до 31 декабря 2023 года включительно.

21. Передача полномочий осуществляется на срок с «1» января 2023 г. по «31» декабря 2023г.

VII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

22. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) в одностороннем порядке в случае:
 - изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;
 - если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

23. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.

24. Соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления о расторжении настоящего Соглашения.

25. Соглашение считается расторгнутым по соглашению сторон с момента официального опубликования соглашения о расторжении соглашения о передаче осуществления части полномочий.

VIII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ

26. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется на основании подписанного сторонами дополнительного соглашения к Соглашению.

27. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение может быть в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;
- обоюдного согласия сторон на изменения условий соглашения или дополнения новыми условиями настоящего соглашения.

28. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон, а так же опубликованы в соответствии с правовыми актами Каслинского муниципального района.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

29. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

30. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются между Сторонами путем переговоров.

31. Предусмотрен претензионный порядок разрешения споров. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения претензии. Если стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в установленном судебном порядке.

32. Настоящее соглашение оформлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

33. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является:

- Приложение № 1 «Расчет объема средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий»;
- Приложение № 2 «Перечень мероприятий необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям»;
- Приложение № 3 «Отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год»
- Приложение №4 «Отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов».

X. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА	АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ
Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района 456830, Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, 55 телефон/факс (8-351-49) 2-25-48 E-mail: kmr_gkh@mail.ru ИНН 7459003601 КПП 745901001 ОКТМО 75626000 БИК 017501500 УФК по Челябинской области (Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района, л/с 031676050Б) Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ /УФК по Челябинской области г. Челябинск Единый казначейский счет 40102810645370000062 Казначейский счет 03231643756260006900 Код администратора расходов (КБК) 676 0502 5100116130 521	Администрация Маукского сельского поселения Адрес: 456820 Челябинская область, Каслинский район, п.Маук, ул. Железнодорожная,2 ИНН 7409001052 КПП 745901001 БИК 047501001 р/с 40102810645370000062 каз/с 03100643000000016900 Отделение Челябинск банка России// УФК по Челябинской области г.Челябинск БИК 017501500 (Администрация Маукского сельского поселения л/с 04693014600) ОКТМО 75626435 Код администратора 069
Заместитель главы Каслинского муниципального района _____ / В.В. Горобец МП _____	Глава Маукского сельского поселения _____ / В.Г. Пидорский МП _____

Приложение №1
к соглашению
от _____ № _____

РАСЧЕТ

объема части иных межбюджетных трансфертов, необходимых для исполнения передаваемых полномочий

Руководствуясь Методикой расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений Каслинского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденной распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 26.12.2022 №845-р

размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений на содержание работников по осуществлению части полномочий по решению вопросов газоснабжения населения в соответствии с законодательством Российской Федерации, (Vi) рассчитывается по формуле (2):

$$Vi = S_{ij} / K_i * K_p (2)$$

где:

V_i – ассигнования на год сельскому поселению;

K_i – количество договоров газификации на территории сельских поселений района;

K_p – количество договоров газификации в сельском поселении

$$Vi = 237,2/2901 * 347 = 28,50 \text{ тыс. руб}$$

Для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 4 частью 1 ст.14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», общий объем иных межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в бюджет Маукского сельского поселения из бюджета Каслинского муниципального района для осуществления полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом на территории сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации в период с момента вступления в силу настоящего соглашения по 31 декабря 2023 года составляет 28 500 (двадцать восемь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

В.В. Горобец

Приложение №4
к соглашению
о передаче осуществления части полномочий
от _____ № _____

Отчет о расходах иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление организации передаваемых полномочий

Наименование	Коды
На 1 _____ 20__ г.	дата
Наименование уполномоченного органа местного самоуправления	по ОКПО Глава по БК
Наименование местного бюджета	по ОКТМО по ОКПО Глава по БК
Наименование ГРБС	Глава по БК
Периодичность:	ежемесячная
Единица измерения:	рубль по ОКФИ 383

(с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Наименование показателя	Код строки	Сумма
	2	3
Остаток ИМБТ на начало текущего года, всего	010	
из них: подлежи возврату в бюджет поселения	011	
Объем ИМБТ, подлежащей предоставлению в текущем финансовом году	020	
Предусмотрено бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях которых предоставляется ИМБТ, на текущий финансовый год, всего	030	
Поступило средств ИМБТ	040	
Кассовые расходы на отчетную дату, всего	050	
из них: в объеме финансирования из бюджета поселения	051	
Восстановлено средств, подлежащих возврату в бюджет поселения, всего	060	
в том числе использованных в текущем году, всего	061	
из них: не по целевому назначению	062	
использованных в предшествующие годы, всего	063	
из них: не по целевому назначению	064	
Возвращено (взыскано) в бюджет поселения, всего	070	
в том числе остаток средств ИМБТ на начало текущего финансового года (стр.11)	071	
восстановленных средств, подлежащих перечислению в бюджет поселения (стр.60), всего	072	
из них: использованных в текущем году, включая использованных не по целевому назначению	073	
использованных в предшествующие годы, включая использованных не по целевому назначению	074	
Остаток средств ИМБТ на конец отчетного периода (года) (стр.10+стр.40-стр.50+стр.60-стр.70), всего	080	
из них: подлежат возврату в бюджет поселения	081	

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

_____ (телефон)

Перечень мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям

Маукское сельское поселение					
№ п/п	Направление расходов		планируемый результат по переданным полномочиям	Срок перечисления средств	Сумма, руб
	Наименование мероприятия	код по БК расходов			
1.	Вознаграждение лицу, обеспечивающему исполнение переданных полномочий	676 0502 9900316130 540		ежеквартально в равных долях от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Района на эти цели до 15 числа месяца следующего за отчетным.	28 500,00
ВСЕГО:					28 500,00

Заместитель главы Каслинского муниципального района

В.В. Горобец

Глава Маукского сельского поселения

В.Г. Пидорский

Приложение №3

к Соглашению о передаче полномочий от _____ № _____

ОТЧЕТ

о достигнутых результатах по переданным полномочиям из бюджета Каслинского муниципального района бюджету сельского поселения, в соответствии с п.4 статьи 15 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

наименование направления	код по БК расходов	планируемый результат по переданным полномочиям	Единица измерения	Плановые значения	Размер МБТ направленный на выполнение полномочий	Фактически достигнутый результат по переданным полномочиям		Объем обязательств, принятых в целях достижения выполнения переданных полномочий		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр.6-гр.10)
						На отчетную дату	*Отклонение от планового значения	обязательства	денежные обязательства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего										

* причины отклонения указываются по форме и формату согласованному с ГРБС

СОГЛАШЕНИЕ № 23
между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Огневского сельского поселения о передаче осуществления части полномочий по организации в границах Огневского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации

г. Касли 18.01.2023 года
Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «**Район**», от имени которого действует **Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района** в лице заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца Вячеслава Владимировича, действующего на основании распоряжения администрации Каслинского муниципального района от 05.12.2022 №748-р «Об уполномоченных должностных лицах на подписание соглашений о передаче (приеме) осуществления части полномочий, заключаемых между администрацией Каслинского муниципального района и администрациями городских и сельских поселений Каслинского муниципального района», с одной стороны, и **Администрация Огневского сельского поселения**, именуемая в дальнейшем «**Поселение**», в лице главы Огневского сельского поселения Дорогина Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава Огневского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 26.05.2022 №253 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Каслинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения», заключили настоящее соглашение о передаче осуществления части полномочий муниципального района по организации в границах Огневского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (далее – **Соглашение**) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является передача «**Районом**» («**Поселению**»), осуществления части полномочий, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения «**Район**» передает, а «**Поселение**» принимает на себя осуществление части полномочий по организации в границах Огневского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, включающее в себя следующее:

Но-мер	Статья	Содержание полномочия
Федеральный закон от 31 марта 1999 г. N 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»		
1	абз.4 ст.7	организация газоснабжения
2	абз. 2 ст. 8.1	подготовка населения к использованию газа в соответствии с межрегиональными и региональными программами газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций
Федеральный закон от 7 декабря 2011 г. N 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»		
3	ч. 1 п.1. ст. 6	организация водоснабжения населения, в том числе принятие мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств
4	ч. 1 п.2. ст. 6	определение для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения поселения, гарантирующей организации

5	ч.9 ст.7	организация нецентрализованного холодного водоснабжения на соответствующей территории с использованием нецентрализованной системы холодного водоснабжения и (или) подвоз питьевой воды в соответствии с правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными Правительством Российской Федерации, в случае отсутствия на территории (части территории) поселения централизованной системы холодного водоснабжения
6	ч.1 ст.12	определение гарантирующей организации и установление зоны ее деятельности для каждой централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения определяют гарантирующую организацию и устанавливают зоны ее деятельности
7	ч.3 ст.12	принятие решения о наделении организации, осуществляющей холодное водоснабжение и (или) водоотведение, статусом гарантирующей организации с указанием зоны ее деятельности в течение трех дней со дня принятия решения направление указанной организации решения размещение решения на официальном сайте в сети «Интернет»
8	ч.10 ст.21	в случае прекращения или ограничения водоснабжения по основаниям, указанным в пунктах 1 - 3 части 1, пунктах 1, 5 - 7 части 3 статьи 21 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», орган местного самоуправления обязан в течение одних суток обеспечить население питьевой водой, в том числе путем подвоза воды

3. За рамками полномочий, переданных по настоящему Соглашению, «**Район**» осуществляет все права и обязанности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. «Район» имеет право:

- 1) осуществлять контроль за исполнением переданных по настоящему соглашению («**Поселением**») полномочий;
- 2) требовать надлежащего исполнения переданных полномочий;
- 3) выдавать обоснованные письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами («**Поселения**») переданных полномочий, обязательные для исполнения;
- 4) передавать («**Поселению**») по договору безвозмездного пользования имущество, необходимое для реализации переданных полномочий.

5. «Район» обязан:

- 1) Предоставить по запросу («**Поселения**») документы, необходимые для реализации переданных полномочий, в указанный в запросе срок.
- 2) предоставлять сведения (информацию), необходимые для осуществления переданных полномочий, в указанный в запросе срок.
- 3) своевременно перечислить финансовые средства на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

6. «Поселение» обязано:

- 1) обеспечить исполнение переданных «**Районом**» по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с действующим законодательством, в пределах выделенных на эти цели финансовых средств;
- 2) представить («**Району**») отчет исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий и отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов;
- 3) исполнять письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления переданных полномочий (в случае необходимости, если такие имеются).

7. «Поселение» имеет право:

- 1) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Совета депутатов сельского поселения Каслинского муниципального района;
- 2) запрашивать у «**Района**» дополнительные документы и информацию (сведения), необходимые для реализации переданных полномочий.
- 3) требовать своевременного перечисления финансовых средств на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

III. ФИНАНСИРОВАНИЕ

8. Полномочия, передаваемые Администрации поселения в соответствии с условиями настоящего Соглашения, осуществляются Администрацией поселения в пределах и за счет средств, выделенных из бюджета Каслинского муниципального района в виде иных межбюджетных трансфертов бюджета Огневского сельского поселения.

9. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах лимитов бюд-

восстановленных средств, подлежащих перечислению в бюджет поселения (стр.60), всего	072	
из них: использованных в текущем году, включая использованных не по целевому назначению	073	
использованных в предшествующие годы, включая использованных не по целевому назначению	074	
Остаток средств ИМБТ на конец отчетного периода (года) (стр.10+стр.40-стр.50+стр.60-стр.70), всего	080	
из них: подлежат возврату в бюджет поселения	081	

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

_____ (телефон)

Приложение 2 к соглашению от _____ № _____

Перечень мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям
Огневское сельское поселение

№ п/п	Направление расходов Наименование мероприятия	код по БК расходов	планируемый результат по переданным полномочиям	Срок перечисления средств	Сумма, руб
1	2	3	4	5	6
1.	Вознаграждение лицу, обеспечивающему исполнение переданных полномочий	676 0502 9900316130 540		ежеквартально в равных долях от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Района на эти цели до 15 числа месяца следующего за отчетным.	34 500,00
ВСЕГО:					34 500,00

Заместитель главы Каслинского муниципального района
Глава Огневского сельского поселения

В.В. Горобец
Д.А. Дорогин

Приложение №3
к Соглашению о передаче полномочий от _____ № _____

ОТЧЕТ

о достигнутых результатах по переданным полномочиям из бюджета Каслинского муниципального района бюджету сельского поселения, в соответствии с п.4 статьи 15 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Направление расходов наименование направления	код по БК расходов	планируемый результат по переданным полномочиям	Единица измерения	Плановые значения	Размер МБТ направляемый на выполнение полномочий	Фактически достигнутый результат по переданным полномочиям		Объем обязательств, принятых в целях достижения выполнения переданных полномочий		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр.6-гр.10)
						На отчетную дату	*Отклонение от планового значения	обязательства	денежные обязательства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего										

* причины отклонения указываются по форме и формату согласованному с ГРБС

СОГЛАШЕНИЕ № 27
между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Тюбукского сельского поселения о передаче осуществления части полномочий по организации в границах Тюбукского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации

г. Касли

18.01.2023 года

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Район», от имени которого действует Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района в лице заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца Вячеслава Владимировича, действующего на основании распоряжения администрации Каслинского муниципального района от 05.12.2022 №748-р «Об уполномоченных должностных лицах на подписание соглашений о передаче (приеме) осуществления части полномочий, заключаемых между администрацией Каслинского муниципального района и администрациями городских и сельских поселений Каслинского муниципального района», с одной стороны, и

Администрация Тюбукского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Тюбукского сельского поселения Шербатых Николая Николаевича, действующего на основании Устава Тюбукского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 26.05.2022 №253 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Каслинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения», заключили настоящее соглашение о передаче осуществления части полномочий муниципального района по организации в границах Тюбукского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (далее – Соглашение) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является передача «Районом» («Поселению»), осуществления части полномочий, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения «Район» передает, а «Поселение» принимает на себя осуществление части полномочий по организации в границах Тюбукского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, включающее в себя следующее:

Номер	Статья	Содержание полномочия
Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ «О теплоснабжении»		
1	ч. 1 п.1. ст. 6	организация обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территориях поселений, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств
2	ч. 1 п.2. ст. 6	рассмотрение обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации
3	ч. 1 п.4. ст. 6	выполнение требований, установленных правилами оценки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду
Федеральный закон от 31 марта 1999 г. N 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»		
4	абз.4 ст.7	организация газоснабжения
5	абз. 2 ст. 8.1	подготовка населения к использованию газа в соответствии с межрегиональными и региональными программами газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций
Федеральный закон от 7 декабря 2011 г. N 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»		
6	ч. 1 п.1. ст. 6	организация водоснабжения населения, в том числе принятие мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств
7	ч. 1 п.2. ст. 6	определение для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения поселения, гарантирующей организации
8	ч.9 ст.7	организация нецентрализованного холодного водоснабжения на соответствующей территории с использованием нецентрализованной системы холодного водоснабжения и (или) подвоз питьевой воды в соответствии с правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными Правительством Российской Федерации, в случае отсутствия на территории (части территории) поселения централизованной системы холодного водоснабжения
9	ч.1 ст.12	определение гарантирующей организации и установление зоны ее деятельности для каждой централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения определяют гарантирующую организацию и устанавливают зоны ее деятельности

V_i – ассигнования на год сельскому поселению;
 K_1 – количество договоров газификации на территории сельских поселений района;
 K_2 – количество договоров газификации в сельском поселении

$$V_i = 237,2/2901*541 = 44,00 \text{ тыс. руб}$$

Для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 4 частью 1 ст.14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», общий объем иных межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в бюджет Тюбукского сельского поселения из бюджета Каслинского муниципального района для осуществления полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом на территории сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации в период с момента вступления в силу настоящего соглашения по 31 декабря 2023 года составляет 114 000 (сто четырнадцать тысяч) рублей 00 копеек.

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

В.В. Горобец

Приложение №4
К соглашению
о передаче осуществления части полномочий
от _____ № _____

Отчет о расходах иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление организации передаваемых полномочий

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления	На 1 _____ 20 ____ г.	дата по ОКПО Глава по БК	Коды
Наименование ГРБС			
Периодичность:	ежемесячная		
Единица измерения:	рубль	по ОКФИ	383

(с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Наименование показателя	Код строки	Сумма
	2	3
Остаток ИМБТ на начало текущего года, всего	010	
из них: подлежащий возврату в бюджет поселения	011	
Объем ИМБТ, подлежащий предоставлению в текущем финансовом году	020	
Предусмотрено бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях которых предоставляется ИМБТ, на текущий финансовый год, всего	030	
Поступило средств ИМБТ	040	
Кассовые расходы на отчетную дату, всего	050	
из них: в объеме финансирования из бюджета поселения	051	
Восстановлено средств, подлежащих возврату в бюджет поселения, всего	060	
в том числе использованных в текущем году, всего	061	
из них: не по целевому назначению	062	
использованных в предшествующие годы, всего	063	
из них: не по целевому назначению	064	
Возвращено (взыскано) в бюджет поселения, всего	070	
в том числе остаток средств ИМБТ на начало текущего финансового года (стр.11)	071	
восстановленных средств, подлежащих перечислению в бюджет поселения (стр.60), всего	072	
из них:	073	
использованных в текущем году, включая использованных не по целевому назначению		
использованных в предшествующие годы, включая использованных не по целевому назначению	074	
Остаток средств ИМБТ на конец отчетного периода (года) (стр.10+стр.40-стр.50+стр.60-стр.70), всего	080	
из них:	081	
подлежит возврату в бюджет поселения		

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

_____ (телефон)

Приложение 2 к соглашению от _____ № _____

Перечень мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям

Тюбукское сельское поселение

№ п/п	Направление расходов Наименование мероприятия	код по БК расходов	планируемый результат по переданным полномочиям	Срок перечисления средств	Сумма, руб
1	2	3	4	5	6
1.	Вознаграждение лицу, обеспечивающему исполнение переданных полномочий	676 0502 990031 6130 540		ежеквартально в равных долях от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Района на эти цели до 15 числа месяца следующего за отчетным.	114 000,00
ВСЕГО:					114 000,00

Заместитель главы Каслинского муниципального района
Глава Тюбукского сельского поселения

В.В. Горобец
Н.Н. Щербатых

Приложение №3

к Соглашению о передаче полномочий от _____ № _____

ОТЧЕТ

о достигнутых результатах по переданным полномочиям из бюджета Каслинского муниципального района бюджету сельского поселения, в соответствии с п.4 статьи 15 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Направление расходов наименование направления	код по БК расходов	планируемый результат по переданным полномочиям	Единица измерения	Плановые значения	Размер МБТ направляемый на выполнение полномочий	Фактически достигнутый результат по переданным полномочиям		Объем обязательств, принятых в целях достижения выполнения переданных полномочий		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр.6-гр.10)
						На отчетную дату	*Отклонение от планового значения	обязательства	денежные обязательства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего										

* причины отклонения указываются по форме и формату согласованному с ГРБС

СОГЛАШЕНИЕ № 32
между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Шабуровского сельского поселения о передаче осуществления части полномочий по организации в границах Шабуровского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации

г. Касли

18.01. 2023 года

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Район», от имени которого действует Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района в лице заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца Вячеслава Владимировича, действующего на основании распоряжения администрации Каслинского муниципального района от 05.12.2022 №748-р «Об уполномоченных должностных лицах на подписание соглашений о передаче (приеме) осуществления части полномочий, заключаемых между администрацией Каслинского муниципального района и администрациями городских и сельских поселений Каслинского муниципального района», с одной стороны, и

Администрация Шабуровского сельского поселения, именуемая в

дальнейшем «Поселение», в лице главы Шабуровского сельского поселения Релина Андрея Владимировича, действующего на основании Устава Шабуровского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности («Сторона»),

руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 26.05.2022 №253 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Каслинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения», заключили настоящее соглашение о передаче осуществления части полномочий муниципального района по организации в границах Шабуровского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации. (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является передача «Районом» «Поселению», осуществления части полномочий, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Х. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района	АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ Администрация Шабуровского сельского поселения
456830, Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, 55 телефон/факс (8-351-49) 2-25-48 E-mail: kmr.gkh@mail.ru ИНН 7459003601 КПП 745901001 ОКТМО 75626000 БИК 017501500 УФК по Челябинской области (Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района, л/с 0316760650Б) Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ //УФК по Челябинской области г. Челябинск Единый казначейский счет 40102810645370000062 Казначейский счет 03231643756260006900 Код администратора расходов (КБК) 676 0502 5100116130 521	Адрес: 456856 Челябинская область, Каслинский район, с. Шабурово, ул. Ленина, 55 ИНН 7409000732 КПП 745901001 БИК 047501001 р/с 40102810645370000062 каз/с 0310064300000016900 Отделение Челябинск банка России// УФК по Челябинской области г.Челябинск БИК 017501500 (Администрация Шабуровского сельского поселения л/с 0469303Р41690) ОКТМО 75626445 Код администратора 061
Заместитель главы Каслинского муниципального района _____ / В.В. Горобец МП	Глава Шабуровского сельского поселения _____ / А.В. Релин МП

Приложение №1
к соглашению
от _____ № _____

РАСЧЕТ

объема части иных межбюджетных трансфертов, необходимых для исполнения передаваемых полномочий

Руководствуясь Методикой расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений Каслинского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденной распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 26.12.2022 №845-р

размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений на содержание

работников по осуществлению части полномочий по решению вопросов электро-, тепло-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом на территории сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, (Vi) рассчитывается по формуле (3):

$$Vi = S_i / N_i * N_p \quad (3)$$

где:

V_i – ассигнования на год сельскому поселению;

N_i – количество МУПов на территории сельских поселений района;

N_p – количество МУПов в сельском поселении

$$Vi = 210/3 * 1 = 70,00 \text{ тыс. руб}$$

по решению вопросов газоснабжения населения в соответствии с законодательством Российской Федерации, (Vi) рассчитывается по формуле (2):

$$Vi = S_g / K_i * K_p \quad (2)$$

где:

V_i – ассигнования на год сельскому поселению;

K_i – количество договоров газификации на территории сельских поселений района;

K_p – количество договоров газификации в сельском поселении

$$Vi = 237,2/2901 * 341 = 28,00 \text{ тыс. руб}$$

Для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 4 частью 1 ст.14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», общий объем иных межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в бюджет Шабуровского сельского поселения из бюджета Каслинского муниципального района для осуществления полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом на территории сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации в период с момента вступления в силу настоящего соглашения по 31 декабря 2023 года составляет 98 000 (девяносто восемь тысяч) рублей 00 копеек.

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

В.В. Горобец

Приложение 2
к соглашению от _____ № _____

Перечень мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям

Шабуровского сельского поселения

№ п/п	Направление расходов Наименование мероприятия	код по БК расходов	планируемый результат по переданным полномочиям	Срок перечисления средств	Сумма, руб
1.	Вознаграждение лицу, обеспечивающему исполнение переданных полномочий	676 0502 9900316130		ежеквартально в равных долях от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Района на эти цели до 15 числа месяца следующего за отчетным.	98 000,00
ВСЕГО:					98 000,00

Заместитель главы Каслинского муниципального района
Глава Шабуровского сельского поселения

В.В. Горобец
А.В. Релин

Приложение №3
к Соглашению о передаче полномочий
от _____ № _____

ОТЧЕТ

о достигнутых результатах по переданным полномочиям из бюджета Каслинского муниципального района бюджету сельского поселения, в соответствии с п.4 статьи 15 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Направление расходов		планируемый результат по переданным полномочиям	Единица измерения	Плановые значения	Размер МБТ направляемый на выполнение полномочий	Фактически достигнутый результат по переданным полномочиям		Объем обязательств, принятых в целях достижения выполнения переданных полномочий		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр.6-гр.10)
наименование направления	код по БК расходов					На отчетную дату	*Отклонение от планового значения	обязательства	денежные обязательства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего										

* причины отклонения указываются по форме и формату согласованному с ГРБС

Приложение №4
к соглашению
о передаче осуществления части полномочий
от _____ № _____

Отчет о расходах иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление организации передаваемых полномочий

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления	На 1 _____ 20__ г.	дата по ОКПО Глава по БК	Коды по ОКТМО
---	--------------------	-----------------------------	---------------

Наименование ГРБС	по ОКПО Глава по БК
Периодичность:	ежемесячная
Единица измерения:	рубль по ОКЕИ 383

(с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Наименование показателя	Код строки	Сумма
	2	3
Остаток ИМБТ на начало текущего года, всего	010	
из них: подлежи возврату в бюджет поселения	011	
Объем ИМБТ, подлежащей предоставлению в текущем финансовом году	020	
Предусмотрено бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях которых предоставляется ИМБТ, на текущий финансовый год, всего	030	

Поступило средств ИМБТ	040	
Кассовые расходы на отчетную дату, всего	050	
из них: в объеме финансирования из бюджета поселения	051	
Восстановлено средств, подлежащих возврату в бюджет поселения, всего	060	
в том числе использованных в текущем году, всего	061	
из них: не по целевому назначению	062	
использованных в предшествующие годы, всего	063	
из них: не по целевому назначению	064	
Возвращено (взыскано) в бюджет поселения, всего	070	
в том числе остаток средств ИМБТ на начало текущего финансового года (стр.11)	071	
восстановленных средств, подлежащих перечислению в бюджет поселения (стр.60), всего	072	
из них:	073	
использованных в текущем году, включая использованных не по целевому назначению	074	
использованных в предшествующие годы, включая использованных не по целевому назначению	074	
Остаток средств ИМБТ на конец отчетного периода (года) (стр.10+стр.40-стр.50+стр.60-стр.70), всего	080	
из них:	081	
подлежат возврату в бюджет поселения		

Руководитель _____ (уполномоченное лицо) (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

Исполнитель _____ (уполномоченное лицо) (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)
_____ (телефон)

СОГЛАШЕНИЕ №2

между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Багаряжского сельского поселения о передаче осуществления части полномочий в сфере обеспечения проживающих в границах Багаряжского сельского поселения и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством

г. Касли

18.01. 2023 года

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «**Район**», от имени которого действует Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района в лице заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца Вячеслава Владимировича, действующего на основании распоряжения администрации Каслинского муниципального района от 05.12.2022 №748-р «Об уполномоченных должностных лицах на подписание соглашений о передаче (приеме) осуществления части полномочий, заключаемых между администрацией Каслинского муниципального района и администрациями городских и сельских поселений Каслинского муниципального района», с одной стороны, и

Администрация Багаряжского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «**Поселение**», в лице главы Багаряжского сельского поселения Чернышкова Андрея Александровича, действующего на основании Устава Багаряжского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 26.05.2022 №253 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Каслинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части своих полномочий

в сфере обеспечения проживающих в границах Багаряжского сельского поселения и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача «Поселению», входящему в состав Каслинского муниципального района, «**Район**», осуществления части полномочий, предусмотренных пунктом 6 частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения «**Район**» передает, а «Поселение» принимает на себя осуществление части полномочий в сфере обеспечения проживающих в границах Багаряжского сельского поселения и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, включающее в себя следующее:

Но-мер	Статья	Содержание полномочия
Жилищный кодекс Российской Федерации		
1	Пункт 9.2 Часть 1 статья 14	информирование собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта
2	часть 3 статья 156	установление платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом
3	часть 4 статья 161	проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации, если собственники не осуществили выбор способа управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано
4	часть 4 статья 200	созывает общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о выборе способа управления таким домом в течение пятнадцати дней со дня получения уведомления от органа государственного жилищного надзора об исключении сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, о прекращении действия лицензии, о ее аннулировании
5	часть 5 статья 200	орган местного самоуправления, в случае, если решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, проведенного в соответствии с требованиями ч. 4 ст. 200 ЖК РФ, о выборе способа управления таким домом не принято или не реализовано либо общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, проведение которого орган местного самоуправления обязан инициировать в соответствии с ч. 4 ст. 200 ЖК РФ, не проведено или не имело кворума, орган местного самоуправления в течение трех дней со дня проведения данного общего собрания или по истечении указанного в ч. 4 ст. 200 ЖК РФ срока обязан объявить

5		о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации и провести этот конкурс в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в соответствии с ч. 4 ст. 200 ЖК РФ в течение одного месяца со дня объявления о проведении этого конкурса
6	часть 2 статья 161.1	созывает общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, в повестку дня которого включаются вопросы об избрании в данном доме совета многоквартирного дома, в том числе председателя совета данного дома, или о создании в данном доме товарищества собственников жилья в случаях, указанных в ч. 1 ст.161.1 ЖК РФ если в течение календарного года решение об избрании совета многоквартирного дома собственниками помещений в нем не принято
7	часть 2 статья 163	проведение открытого конкурса на заключение договора об управлении многоквартирным домом, в котором доля муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме составляет более чем пятьдесят процентов или многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в собственности муниципального образования
8	пункт 1 части 1 статья 165	обеспечение равных условий для деятельности управляющих организаций независимо от организационно-правовых форм, в целях создания условий для управления многоквартирным домом
9	часть 1.1. статья 165	в случае, если по результатам указанной проверки выявлено невыполнение управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом, орган местного самоуправления не позднее чем через пятнадцать дней со дня соответствующего обращения созывает собрание собственников помещений в данном доме для решения вопросов о расторжении договора с такой управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления данным домом
10	часть 2 статья 165	предоставление гражданам по их запросам информации, в том числе с использованием системы, об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещений в них, о размерах оплаты в соответствии с установленными ценами (тарифами), об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг и (или) выполняемых работ, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг, об участии представителей органов местного самоуправления в годовых и во внеочередных общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах
11	часть 3 статья 165	предоставление гражданам по их запросам информацию, в том числе с использованием системы, о муниципальных программах в жилищной сфере и в сфере коммунальных услуг, о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, регулирующих отношения в данных сферах, о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктур, о лицах, осуществляющих эксплуатацию указанных объектов, о производственных программах и об инвестиционных программах организаций, поставляющих ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, о соблюдении установленных параметров качества товаров и услуг таких организаций, о состоянии расчетов лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, с лицами, осуществляющими производство и реализацию ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, а также с лицами, осуществляющими водоотведение
12	часть 6 статья 170	не позднее чем за месяц до окончания срока, установленного частями 5 и 5.1 статьи 170 ЖК РФ, информирование собственников помещений в многоквартирном доме о последствиях неприятия ими решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта и созвать общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о выборе способа формирования фонда капитального ремонта, если такое решение не было принято ранее.
13	часть 7 статья 170	в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме в срок, установленный частями 5 и 5.1 статьи 170 ЖК РФ, не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в установленный частями 5 и 5.1 статьи 170 ЖК РФ срок, и в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 189 ЖК РФ, в течение месяца со дня получения от органа государственного жилищного надзора информации, предусмотренной частью 4 статьи 172 ЖК РФ, принятие решения о формировании фонда капитального ремонта в отношении такого дома на счете регионального оператора и уведомление собственников помещений в таком доме о принятом решении, в том числе с использованием системы
14	часть 6 статья 189	уведомление собственников помещений в этом многоквартирном доме о принятом решении, в том числе с использованием системы

3. За рамками полномочий, переданных по настоящему Соглашению, «**Район**» осуществляет все права и обязанности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. «**Район**» имеет право:

- 1) осуществлять контроль за исполнением переданных по настоящему соглашению «Поселением» полномочий;
- 2) требовать надлежащего исполнения переданных полномочий;
- 3) выявлять обособленные письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами «Поселения» переданных полномочий, обязательные для исполнения;
- 4) передавать «Поселению» по договорам безвозмездного пользования имущество, необходимое для реализации переданных полномочий.

5. «**Район**» обязан:

- 1) Предоставить по запросу «Поселения» документы, необходимые для реализации переданных полномочий, в указанных в запросе срок.
- 2) предоставлять сведения (информацию), необходимые для осуществления переданных полномочий, в указанный в запросе срок.
- 3) своевременно перечислять финансовые средства на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

6. «Поселение» обязано:

- 1) обеспечить исполнение переданных «Район» по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с действующим законодательством, в пределах выделенных на эти цели финансовых средств;
- 2) представить «Району» отчет исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий и отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов;
- 3) исполнять письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления переданных полномочий (в случае необходимости, если такие имеются).

7. «Поселение» имеет право:

- 1) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Совета депутатов сельского поселения Каслинского муниципального района;
- 2) запрашивать у «Района» дополнительные документы и информацию (сведения), необходимые для реализации переданных полномочий;
- 3) требовать своевременного перечисления финансовых средств на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

III. ФИНАНСИРОВАНИЕ

8. Полномочия, передаваемые Администрации поселения в соответ-

Остаток средств ИМБТ на конец отчетного периода (года) (стр.10+стр.40+стр.50+стр.60+стр.70), всего	080	
из них: подлежат возврату в бюджет поселения	081	

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

_____ (телефон)

Приложение 2

к Соглашению от _____ № _____

Перечень мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям

Багаряжское сельское поселение

№ п/п	Направление расходов		планируемый результат по переданным полномочиям	Срок перечисления средств	Сумма, руб
	Наименование мероприятия	код по БК расходов			
	1	2	3	4	5
1.	Вознаграждение лицу, обеспечивающему исполнение переданных полномочий	676 05019900316140 540		ежеквартально в равных долях от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Района на эти цели до 15 числа месяца следующего за отчетным.	11 000,00
ВСЕГО:					11 000,00

Заместитель главы Каслинского муниципального района
Глава Багаряжского сельского поселения

В.В. Горобец
А.А. Чернышков

Приложение №3

к Соглашению о передаче полномочий
от _____ № _____

ОТЧЕТ

о достигнутых результатах по переданным полномочиям из бюджета Каслинского муниципального района бюджету сельского поселения, в соответствии с п.4 статьи 15 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

наименование направления	код по БК расходов	планируемый результат по переданным полномочиям	Единица измерения	Плановые значения	Размер МБТ направляемый на выполнение полномочий	Фактически достигнутый результат по переданным полномочиям		Объем обязательств, принятых в целях достижения полномочий		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр.6-гр.10)
						На отчетную дату	*Отклонение от планового значения	обязательства	денежные обязательства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего										

* причины отклонения указываются по форме и формату согласованному с ГРБС

СОГЛАШЕНИЕ №3

между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Багаряжского сельского поселения о передаче осуществления части полномочий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организации дорожного движения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации

г. Касли

18.01.2023 года

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Район», от имени которого действует Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района в лице заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца Вячеслава Владимировича, действующего на основании распоряжения администрации Каслинского муниципального района от 05.12.2022 №748-р «Об уполномоченных должностных лицах на подписание соглашений о передаче (приеме) осуществления части полномочий, заключаемых между администрацией Каслинского муниципального района и администрациями городских и сельских поселений Каслинского муниципального района», с одной стороны, и

Администрация Багаряжского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Багаряжского сельского поселения Чернышкова Андрея Александровича, действующего на основании Устава Багаряжского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона»,

руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 26.05.2022 №253 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Каслинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения), заключающих настоящее соглашение о передаче осуществления части полномочий муниципального района в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организации дорожного движения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – Соглашение) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача «Поселению», входящему в состав Каслинского муниципального района, «Районом», осуществлению части полномочий, предусмотренных пунктом 5 частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения «Район» передает, а «Поселение» принимает на себя осуществление части полномочий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов

поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая следующее:

Номер полномочия	Содержание полномочия
1.	утверждение перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечня автомобильных дорог не общего пользования местного значения
2.	информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения
3.	содержание автомобильных дорог местного значения, в части контроля за производством работ
4.	ремонт автомобильных дорог местного значения в части контроля за производством работ

3. За рамками полномочий, переданных по настоящему Соглашению, «Район» осуществляет все права и обязанности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. «Район» имеет право:

- 1) осуществлять контроль за исполнением переданных по настоящему соглашению «Поселением» полномочий;
- 2) требовать надлежащего исполнения переданных полномочий;
- 3) выдавать обоснованные письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами «Поселения» переданных полномочий, обязательные для исполнения;
- 4) передать «Поселению» по договорам безвозмездного пользования имущество, необходимое для реализации переданных полномочий.

5. «Район» обязан:

- 1) Предоставить по запросу «Поселения» документы, необходимые для реализации переданных полномочий, в указанный в запросе срок.
- 2) предоставлять сведения (информацию), необходимые для осуществления переданных полномочий, в указанный в запросе срок.
- 3) своевременно перечислить финансовые средства на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

6. «Поселение» обязано:

- 1) обеспечить исполнение переданных «Районом» по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с действующим законодательством, в пределах выделенных на эти цели финансовых средств;
- 2) представить «Району» отчет исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий и отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов;
- 3) исполнять письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления переданных полномочий (в случае необходимости, если такие имеются).

7. «Поселение» имеет право:

- 1) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением-

Возвращено (взыскано) в бюджет поселения, всего	070	
в том числе остаток средств ИМБТ на начало текущего финансового года (стр.11)	071	
восстановленных средств, подлежащих перечислению в бюджет поселения (стр.60), всего	072	
из них: использованных в текущем году, включая использованных не по целевому назначению	073	
использованных в предшествующие годы, включая использованных не по целевому назначению	074	
Остаток средств ИМБТ на конец отчетного периода (года) (стр.10+стр.40+стр.50+стр.60+стр.70), всего	080	
из них: подлежат возврату в бюджет поселения	081	

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

_____ (телефон)

Приложение 2
к соглашению от _____ № _____

Перечень мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям

Багаряжское сельское поселение

№ п/п	Направление расходов		планируемый результат по переданным полномочиям	Срок перечисления средств	Сумма, руб	
	Наименование мероприятия	код по БК расходов				
		1	2	3	4	5
1.	Вознаграждение лицу, обеспечивающему исполнение переданных полномочий	676 0409 5400316220 540		ежеквартально в равных долях от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Района на эти цели до 15 числа месяца следующего за отчетным.	107 700,00	
ВСЕГО:					107 700,00	

Заместитель главы Каслинского муниципального района
Глава Багаряжского сельского поселения

В.В. Горобец
А.А. Чернышков

Приложение №3
к Соглашению о передаче полномочий от _____ № _____

ОТЧЕТ

о достигнутых результатах по переданным полномочиям из бюджета Каслинского муниципального района бюджету сельского поселения, в соответствии с п.4 статьи 15 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Направление расходов	планируемый результат по переданным полномочиям	Единица измерения	Плановые значения	Размер МБТ направляемый на выполнение полномочий	Фактически достигнутый результат по переданным полномочиям		Объем обязательств, принятых в целях достижения выполнения переданных полномочий		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр.6-гр.10)
					На отчетную дату	*Отклонение от планового значения	обязательства	денежные обязательства	
наименование направления	код по БК расходов	3	5	6	7	8	9	10	11
Всего									

* причины отклонения указываются по форме и формату согласованному с ГРБС

СОГЛАШЕНИЕ №4
между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Багаряжского сельского поселения о передаче осуществления части полномочий по организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории сельского поселения, входящего в состав Каслинского муниципального района

г. Касли 18.01.2023 года
Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «**Район**», от имени которого действует Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района в лице заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца Вячеслава Владимировича, действующего на основании распоряжения администрации Каслинского муниципального района от 05.12.2022 №748-р «Об уполномоченных должностных лицах на подписание соглашений о передаче (приеме) осуществления части полномочий, заключаемых между администрацией Каслинского муниципального района и администрациями городских и сельских поселений Каслинского муниципального района», с одной стороны, и

Администрация Багаряжского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «**Поселение**», в лице главы Багаряжского сельского поселения Чернышкова Андрея Александровича, действующего на основании Устава Багаряжского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности («**Сторона**»), руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 26.05.2022 №253 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Каслинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части своих полномочий»

по организации в границах Багаряжского сельского поселения ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории поселения, входящего в состав Каслинского муниципального района (далее – **Соглашение**) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача «**Поселению**», входящему в состав Каслинского муниципального района, «**Район**», осуществлению части полномочий, предусмотренных пунктом 22 частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения «**Район**» передает, а «**Поселение**» принимает на себя осуществление части полномочий по организации в границах Багаряжского сельского поселения ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории поселения включающее в себя следующее:

Номер полномочия	Содержание полномочия
1.	Установление требований к качеству предоставляемого на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению на территории района

2.	принятие решения о создании других мест погребения в сельских поселениях
3.	установление санитарных и экологических требований и правил содержания мест погребения в сельских поселениях
4.	определение порядка деятельности общественных кладбищ в сельских поселениях
5.	создание, перенос, снос мест захоронения в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий
6.	приостановление или прекращение деятельности на месте погребения и принятие мер по устранению допущенных нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую среду и здоровье человека, а также по созданию нового места погребения при нарушении санитарных и экологических требований к содержанию места погребения на территории сельских поселений
7.	определение порядка деятельности вероисповедальных кладбищ на территории сельских поселений
8.	обозначение и регистрация места захоронения, а в необходимых случаях организация перезахоронения останков погибших при обнаружении старых военных и ранее неизвестных захоронений на территории сельских поселений
9.	организация ритуальных услуг, благоустройства и содержания мест захоронения на территории сельских поселений
10.	осуществление контроля за соблюдением порядка захоронения, содержания мест захоронения
11.	Создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению органов местного самоуправления в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий.
12.	Перезахоронение останков погибших проводится по решению органов местного самоуправления с обязательным уведомлением родственников погибших, розыск которых осуществляют органы военного управления
13.	В целях обеспечения сохранности воинских захоронений в местах, где они расположены, органами местного самоуправления устанавливаются охранные зоны и зоны охраняемого природного ландшафта в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации
14.	строительные, земляные, дорожные и другие работы, в результате которых могут быть повреждены воинские захоронения, проводятся только после согласования с органами местного самоуправления

**РАСЧЕТ
объема части иных межбюджетных трансфертов, необходимых для исполнения
передаваемых полномочий**

Руководствуясь Методикой расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений Каслинского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденной распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 26.12.2022 №845-р

размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений на содержание работников по осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации, рассчитывается по формуле:

$$Vi = S_i / D_i * D_p, (5)$$

где:

Vi – ассигнования на год;

D_i - количество мест захоронений на территории сельских поселений района;

D_p – количество мест захоронений на территории сельского поселения (ед.);

$$Vi = 148,7/36 * 8 = 33,10 \text{ тыс. руб}$$

Для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 22 частью 1 ст.14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», общий объем иных межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в бюджет Багаряжского сельского поселения из бюджета Каслинского муниципального района для осуществления полномочий по организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Багаряжского сельского поселения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации в период с момента вступления в силу настоящего соглашения по 31 декабря 2023 года составляет 33 100 (тридцать три тысячи сто) рублей 00 копеек.

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

В.В. Горобец

**Отчет о расходах иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на
осуществление организации передаваемых полномочий**

Коды	На 1 _____ 20__ г.	дата
Наименование уполномоченного органа местного самоуправления		по ОКПО Глава по БК
Наименование местного бюджета		по ОКТМО
Наименование ГРБС		по ОКПО Глава по БК
Периодичность:	ежемесячная	
Единица измерения:	рубль	по ОКЕИ 383

(с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Наименование показателя	Код строки		Сумма
	2	3	
Остаток ИМБТ на начало текущего года, всего	010		
из них: подлежи возврату в бюджет поселения	011		
Объем ИМБТ, подлежащей предоставлению в текущем финансовом году	020		
Предусмотрено бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях которых предоставляется ИМБТ, на текущий финансовый год, всего	030		
Поступило средств ИМБТ	040		
Кассовые расходы на отчетную дату, всего	050		
из них: в объеме финансирования из бюджета поселения	051		
Восстановлено средств, подлежащих возврату в бюджет поселения, всего	060		
в том числе использованных в текущем году, всего	061		
из них: не по целевому назначению	062		
использованных в предшествующие годы, всего	063		
из них: не по целевому назначению	064		
Возвращено (взыскано) в бюджет поселения, всего	070		
в том числе остаток средств ИМБТ на начало текущего финансового года (стр.11)	071		
восстановленных средств, подлежащих перечислению в бюджет поселения (стр.60), всего	072		
из них: использованных в текущем году, включая использованных не по целевому назначению	073		
использованных в предшествующие годы, включая использованных не по целевому назначению	074		
Остаток средств ИМБТ на конец отчетного периода (года) (стр.10+стр.40-стр.50+стр.60-стр.70), всего	080		
из них: подлежат возврату в бюджет поселения	081		

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

_____ (телефон)

Приложение 2
к соглашению от _____ № _____

Перечень мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям

Багаряжское сельское поселение

№ п/п	Направление расходов		планируемый результат по переданным полномочиям	Срок перечисления средств	Сумма, руб
	Наименование мероприятия	код по БК расходов			
1	2	3	4	5	6
1.	Вознаграждение лицу, обеспечивающему исполнение переданных полномочий	676 0503 570031 6310 540		ежеквартально в равных долях от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Района на эти цели до 15 числа месяца следующего за отчетным.	33 100,00
ВСЕГО:					33 100,00

Заместитель главы Каслинского муниципального района
Глава Багаряжского сельского поселения

В.В. Горобец
А.А. Чернышков

Приложение №3
к Соглашению о передаче полномочий
от _____ № _____

ОТЧЕТ

о достигнутых результатах по переданным полномочиям из бюджета Каслинского муниципального района бюджету сельского поселения, в соответствии с п.4 статьи 15 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Направление расходов		планируемый результат по переданным полномочиям	Единица измерения	Плановые значения	Размер МБТ направляемый на выполнение полномочий	Фактически достигнутый результат по переданным полномочиям		Объем обязательств, принятых в целях достижения выполнения переданных полномочий		Неиспользованный финансовый объем обеспечения (гр.6-гр.10)
наименование направления	код по БК расходов					На отчетную дату	*Отклонение от планового значения	обязательства	денежные обязательства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего										

* причины отклонения указываются по форме и формату согласованному с ГРБС

СОГЛАШЕНИЕ № 6

между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Бузлинского сельского поселения о передаче осуществления части полномочий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации

г. Касли

18.01.2023 года

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «**Район**», от имени которого действует Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района в лице заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца Вячеслава Владимировича, действующего на основании распоряжения администрации Каслинского муниципального района от 05.12.2022 №748-р («Об уполномоченных должностных лицах на подписание соглашения о передаче (приеме) осуществления части полномочий, заключаемых между администрацией Каслинского муниципального района и администрациями городских и сельских поселений Каслинского муниципального района»), с одной стороны, и

Администрация Бузлинского сельского поселения, именуемая в дальнейшем («**Поселение**»), в лице главы Бузлинского сельского поселения Титова Анатолия Руфовича, действующего на основании Устава Бузлинского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые («Стороны»), а по отдельности «Сторона», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ («Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), Решением Соборания депутатов Каслинского муниципального района от 26.05.2022 №253 («Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Каслинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения»), заключили настоящее соглашение о передаче осуществления части полномочий муниципального района в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – Соглашение) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача («Поселению»), входящему в состав Каслинского муниципального района, («Району»), осуществления части полномочий, предусмотренных пунктом 5 частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ («Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).

2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения («Район») передает, а («Поселение») принимает на себя осуществление части полномочий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, включающее в себя следующее:

Номер полномочия	Содержание полномочия
1.	утверждение перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечня автомобильных дорог не общего пользования местного значения
2.	информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения
3.	содержание автомобильных дорог местного значения, в части контроля за производством работ
4.	ремонт автомобильных дорог местного значения в части контроля за производством работ

3. За рамками полномочий, переданных по настоящему Соглашению, («Район») осуществляет все права и обязанности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ («Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. «Район» имеет право:

- 1) осуществлять контроль за исполнением переданных по настоящему соглашению («Поселением») полномочий;
- 2) требовать надлежащего исполнения переданных полномочий;
- 3) выдавать обоснованные письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами («Поселения») переданных полномочий, обязательные для исполнения;
- 4) передавать («Поселению») по договорам безвозмездного пользования имущество, необходимое для реализации переданных полномочий.

5. «Район» обязан:

- 1) Предоставить по запросу («Поселения») документы, необходимые для реализации переданных полномочий, в указанный в запросе срок.
- 2) предоставлять сведения (информацию), необходимые для осуществления переданных полномочий, в указанный в запросе срок.
- 3) своевременно перечислять финансовые средства на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

6. «Поселение» обязано:

- 1) обеспечить исполнение переданных («Району») по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с действующим законодательством, в пределах выделенных на эти цели финансовых средств;
- 2) представить («Району») отчет исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий и отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов;
- 3) исполнять письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления переданных полномочий (в случае необходимости, если такие имеются).

7. «Поселение» имеет право:

- 1) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Совета депутатов сельского поселения Каслинского муниципального района;
- 2) запрашивать у («Района») дополнительные документы и информацию (сведения), необходимые для реализации переданных полномочий.
- 3) требовать своевременного перечисления финансовых средств на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

III. ФИНАНСИРОВАНИЕ

8. Полномочия, передаваемые Администрации поселения в со-

ответствии с условиями настоящего Соглашения, осуществляются Администрацией поселения в пределах и за счет средств, выделенных из бюджета Каслинского муниципального района в виде иных межбюджетных трансфертов бюджету Бузлинского сельского поселения.

9. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Соборания депутатов КМР о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, доведенных Управлению строительства и инфраструктуры АКМР, как получателю средств бюджета района, по кодам классификации расходов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в настоящем Соглашении.

10. Объем иных межбюджетных трансфертов определяется на основании расчета, выполненного на основании Методики расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджету Бузлинского сельского поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (приложение 1 к настоящему Соглашению) являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

11. Общий объем средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, составляет **27 100 (двадцать семь тысяч сто) рублей 00 копеек**, в соответствии с перечнем мероприятий необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям, (приложение 2 к настоящему Соглашению), являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

12. Перечисление иных межбюджетных осуществляется в сроки, установленные в перечне мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям.

13. В соответствии с ч. 4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ («Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») для осуществления переданных, в соответствии с настоящим соглашением, полномочий, («Поселение») имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Советом депутатов Бузлинского сельского поселения.

14. Формирование, перечисление и учет средств на реализацию полномочий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

IV. СРОК И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ

15. «**Поселение**» не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, направляет («Району») отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

16. Контроль за целевым использованием межбюджетных трансфертов осуществляется на основании отчетов, предоставляемых («Поселением») («Району») ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению №4 к настоящему Соглашению.

17. Межбюджетные трансферты в случае их не целевого использования подлежат возврату в бюджет («Району») в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

18. Стороны несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения.

19. Сторона освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренного Соглашением, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И СРОК ПЕРЕДАЧИ ПОЛНОМОЧИЙ

20. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования и действует до 31 декабря 2023 года включительно.

21. Передача полномочий осуществляется на срок с «1» января 2023 г. по «31» декабря 2023г.

VII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

22. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) в одностороннем порядке в случае:
 - изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;
 - если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

23. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.

24. Соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления о расторжении настоящего Соглашения.

25. Соглашение считается расторгнутым по соглашению сторон с момента официального опубликования соглашения о расторжении соглашения о передаче осуществления части полномочий.

VIII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ

26. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется на основании подписанного сторонами дополнительного соглашения к Соглашению.

27. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение может быть в случаях:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;
- обоюдного согласия сторон на изменения условий соглашения или дополнения новыми условиями настоящего соглашения.

28. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон, а так же опубликованы в соответствии с правовыми актами Каслинского муниципального района.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

29. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

30. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются между Сторонами путем переговоров.

31. Предусмотрен претензионный порядок разрешения споров. Сроки рассмотрения и ответа на претензию составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения претензии. Если стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в установленном судебном порядке.

32. Настоящее соглашение оформлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

33. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является:
 - Приложение № 1 «Расчет объема средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий»;
 - Приложение № 2 «Перечень мероприятий необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям»;
 - Приложение № 3 «Отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год»
 - Приложение №4 «Отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов».

Х. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение №4
К Соглашению
о передаче осуществления части полномочий
от _____ № _____

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА
**Управление строительства и инфраструктур-
туры администрации**
Каслинского муниципального района
456830, Челябинская область,
г. Касли, ул. Ленина, 55
телефон/факс (8-351-49) 2-25-48
E-mail: kmr.gkh@mail.ru
ИНН 745903601 КПП 745901001
ОКТМО 75626000
БИК 017501500
УФК по Челябинской области (Управление
строительства и инфраструктуры
администрации Каслинского
муниципального района, л/с 0316760650Б)
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА
РОССИИ //УФК по Челябинской области
г. Челябинск
Единый казначейский счет
401028106453700000062
Казначейский счет
03231643756260006900
Код администратора расходов (КБК)
676 0502 5100116130 521

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ
**Администрация Бузлинского сельского
поселения**
Адрес: Администрация Бузлинского сель-
ского поселения
456846 Челябинская область, Каслинский
район, с.Бузлы, ул. Ленина, 56
ИНН 7409001239
КПП 745901001
БИК 047501001
р/с 40102810645370000062
каз/с 0310064300000016900
Отделение Челябинск банка России//
УФК по Челябинской области г.Челябинск
БИК 017501500
(Администрация Бузлинского сельского
поселения л/с 04693014480)
ОКТМО 75626415
Код администратора 062

Заместитель главы
Каслинского муниципального района
_____/ В.В. Горобец
М.П.

Глава
Бузлинского сельского поселения
_____/ А.Р. Титов
М.П.

РАСЧЕТ

**объема части иных межбюджетных трансфертов, необходимых для исполнения
передаваемых полномочий**

Руководствуясь Методикой расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений Каслинского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденной распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 26.12.2022 №845-р

размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений на содержание работников по осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации, рассчитывается по формуле:

$$Vi = S_{д} / P_{г} * P_{п} \quad (1)$$

где:

V_i – ассигнования на год сельскому поселению;
 $P_{г}$ – общая протяженность автомобильных дорог на территории сельских поселений района, (километр);
 $P_{п}$ – общая протяженность автомобильных дорог в сельском поселении, (километр);

$$Vi = 593,9/342,64 * 15,648 = 27,10 \text{ тыс. руб}$$

Для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 5 частью 1 ст.14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», общий объем иных межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в бюджет Бузлинского сельского поселения из бюджета Каслинского муниципального района для осуществления полномочий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации в период с момента вступления в силу настоящего соглашения по 31 декабря 2023 года составляет 27 100 (двадцать семь тысяч сто) рублей 00 копеек.

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

В.В. Горобец

Приложение 2
к соглашению от _____ № _____

Перечень мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям

Бузлинское сельское поселение					
№ п/п	Направление расходов Наименование мероприятия	код по БК расходов	планируемый результат по переданным полномочиям	Срок перечисления средств	Сумма, руб
	1	2	3	4	5
1.	Вознаграждение лицу, обеспечивающему исполнение переданных полномочий	676 0409 540031 6220 540		ежеквартально в равных долях от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Района на эти цели до 15 числа месяца следующего за отчетным.	27 100,00
ВСЕГО:					27 100,00

Заместитель главы Каслинского муниципального района
Глава Бузлинского сельского поселения

В.В. Горобец
А.Р. Титов

Приложение №3
к Соглашению о передаче полномочий
от _____ № _____

ОТЧЕТ

о достигнутых результатах по переданным полномочиям из бюджета Каслинского муниципального района бюджету сельского поселения, в соответствии с п.4 статьи 15 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Направление расходов		планируемый результат по переданным полномочиям	Единица измерения	Плановые значения	Размер МБТ направляемый на выполнение полномочий	Фактически достигнутый результат по переданным полномочиям		Объем обязательств, принятых в целях достижения выполнения переданных полномочий		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр.6-гр.10)
наименование направления	код по БК расходов					На отчетную дату	*Отклонение от планового значения	обязательства	денежные обязательства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего										

* причины отклонения указываются по форме и формату согласованному с ГРБС

Отчет о расходах иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление организации передаваемых полномочий

Коды	На 1 _____ 20__ г.	дата
Наименование уполномоченного органа местного самоуправления		по ОКПО Глава по БК
Наименование местного бюджета		по ОКТМО
Наименование ГРБС		по ОКПО Глава по БК
Периодичность:	ежемесячная	
Единица измерения:	рубли	по ОКЕИ 383

(с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Наименование показателя	Код строки	Сумма
	2	3
Остаток ИМБТ на начало текущего года, всего	010	
из них: подлежи возврату в бюджет поселения	011	
Объем ИМБТ, подлежащей предоставлению в текущем финансовом году	020	
Предусмотрено бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях которых предоставляется ИМБТ, на текущий финансовый год, всего	030	
Поступило средств ИМБТ	040	
Кассовые расходы на отчетную дату, всего	050	
из них: в объеме финансирования из бюджета поселения	051	
Восстановлено средств, подлежащих возврату в бюджет поселения, всего	060	
в том числе использованных в текущем году, всего	061	
из них: не по целевому назначению	062	
использованных в предшествующие годы, всего	063	
из них: не по целевому назначению	064	
Возвращено (взыскано) в бюджет поселения, всего	070	
в том числе остаток средств ИМБТ на начало текущего финансового года (стр.11)	071	
восстановленных средств, подлежащих перечислению в бюджет поселения (стр.60), всего	072	
из них: использованных в текущем году, включая использованных не по целевому назначению	073	
использованных в предшествующие годы, включая использованных не по целевому назначению	074	
Остаток средств ИМБТ на конец отчетного периода (года) (стр.10+стр.40-стр.50+стр.60-стр.70), всего	080	
из них: подлежат возврату в бюджет поселения	081	

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)
_____(телефон)

СОГЛАШЕНИЕ № 7

между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Булзинского сельского поселения о передаче осуществления части полномочий в сфере обеспечения проживающих в границах Булзинского сельского поселения и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством

г. Касли

18.01.2023 года

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «**Район**», от имени которого действует Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района в лице заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца Вячеслава Владимировича, действующего на основании распоряжения администрации Каслинского муниципального района от 05.12.2022 №748-р «Об уполномоченных должностных лицах на подписание соглашений о передаче (приеме) осуществления части полномочий, заключаемых между администрацией Каслинского муниципального района и администрациями городских и сельских поселений Каслинского муниципального района», с одной стороны, и

Администрация Булзинского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «**Поселение**», в лице главы Булзинского сельского поселения Титова Анатолия Руфовича, действующего на основании Устава Булзинского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона»,

руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 26.05.2022 №253 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Каслинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части своих полномочий

в сфере обеспечения проживающих в границах Булзинского сельского поселения и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, (далее – **Соглашение**) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача «**Поселению**» входящему в состав Каслинского муниципального района, «**Район**», осуществления части полномочий, предусмотренных пунктом 6 частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения «**Район**» передает, а «**Поселение**» принимает на себя осуществление части полномочий в сфере обеспечения проживающих в границах Булзинского сельского поселения и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, включающее в себя следующее:

Но-мер	Статья	Содержание полномочия
Жилищный кодекс Российской Федерации		
1	Пункт 9.2 Часть 1 статья 14	информирование собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта
2	часть 3 статья 156	установление платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом
3	часть 4 статья 161	проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации, если собственники не осуществили выбор способа управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано
4	часть 4 статья 200	созывает общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о выборе способа управления таким домом в течение пятнадцати дней со дня получения уведомления от органа государственного жилищного надзора об исключении сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, о прекращении действия лицензии, о ее аннулировании
5	часть 5 статья 200	орган местного самоуправления, в случае, если решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, проведенного в соответствии с требованиями ч.4 ст. 200 ЖК РФ, о выборе способа управления таким домом не принято или не реализовано либо общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, проведение которого орган местного самоуправления обязан инициировать в соответствии с ч.4 ст. 200 ЖК РФ, не проведено или не имело кворума, орган местного самоуправления в течение трех дней со дня проведения данного общего собрания или по истечении указанного в ч.4 ст. 200 ЖК РФ срока обязан объявить о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации и провести этот конкурс в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в соответствии с ч.4 ст. 200 ЖК РФ в течение одного месяца со дня объявления о проведении этого конкурса
6	часть 2 статья 161.1	созывает общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, в повестку дня которого включаются вопросы об избрании в данном доме совета многоквартирного дома, в том числе председателя совета данного дома, или о создании в данном доме товарищества собственников жилья в случаях, указанных в ч.1 ст.161.1 ЖК РФ если в течение календарного года решение об избрании совета многоквартирного дома собственниками помещений в нем не принято
7	часть 2 статья 163	проведение открытого конкурса на заключение договора об управлении многоквартирным домом, в котором доля муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме составляет более чем пятьдесят процентов или многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в собственности муниципального образования
8	пункт 1 части 1 статья 165	обеспечение равных условий для деятельности управляющих организаций независимо от организационно-правовых форм, в целях создания условий для управления многоквартирным домом

9	часть 1.1. статья 165	в случае, если по результатам указанной проверки выявлено невыполнение управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом, орган местного самоуправления не позднее чем через пятнадцать дней со дня соответствующего обращения созывает собрание собственников помещений в данном доме для решения вопросов о расторжении договора с такой управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления данным домом
10	часть 2 статья 165	представление гражданам по их запросам информацию, в том числе с использованием системы, об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещений в них, о размерах оплаты в соответствии с установленными ценами (тарифами), об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг и (или) выполняемых работ, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг, об участии представителей органов местного самоуправления в годовых и во внеочередных общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах
11	часть 3 статья 165	предоставление гражданам по их запросам информацию, в том числе с использованием системы, о муниципальных программах в жилищной сфере и в сфере коммунальных услуг, о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, регулирующих отношения в данных сферах, о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктур, о лицах, осуществляющих эксплуатацию указанных объектов, о производственных программах и об инвестиционных программах организаций, поставляющих ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, о соблюдении установленных параметров качества товаров и услуг таких организаций, о состоянии расчетов лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, с лицами, осуществляющими производство и реализацию ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, а также с лицами, осуществляющими водоотведение
12	часть 6 статья 170	не позднее чем за месяц до окончания срока, установленного частями 5 и 5.1 статьи 170 ЖК РФ, информирование собственников помещений в многоквартирном доме о последствиях непринятия ими решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта и созвать общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о выборе способа формирования фонда капитального ремонта, если такое решение не было принято ранее
13	часть 7 статья 170	В случае, если собственники помещений в многоквартирном доме в срок, установленный частями 5 и 5.1 статьи 170 ЖК РФ, не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбрали им способ не был реализован в установленный частями 5 и 5.1 статьи 170 ЖК РФ срок, и в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 182 ЖК РФ, в течение месяца со дня получения от органа государственного жилищного надзора информации, предусмотренной частью 4 статьи 172 ЖК РФ, принятие решения о формировании фонда капитального ремонта в отношении такого дома на счете регионального оператора и уведомление собственников помещений в таком доме о принятом решении, в том числе с использованием системы
14	часть 6 статья 189	уведомление собственников помещений в этом многоквартирном доме о принятом решении, в том числе с использованием системы

3. За рамками полномочий, переданных по настоящему Соглашению, «**Район**» осуществляет все права и обязанности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. «Район» имеет право:

- 1) осуществлять контроль за исполнением переданных по настоящему соглашению «Поселению» полномочий;
- 2) требовать надлежащего исполнения переданных полномочий;
- 3) выдавать обоснованные письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами «Поселения» переданных полномочий, обязательные для исполнения;
- 4) предоставлять «Поселению» по договорам безвозмездного пользования имуществом, необходимое для реализации переданных полномочий.

5. «Район» обязан:

- 1) Предоставить по запросу «Поселения» документы, необходимые для реализации переданных полномочий, в указанный в запросе срок.
- 2) предоставлять сведения (информацию), необходимые для осуществления переданных полномочий, в указанный в запросе срок.
- 3) своевременно перечислить финансовые средства на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

6. «Поселение» обязано:

- 1) обеспечить исполнение переданных «Району» по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с действующим законодательством, в пределах выделенных на эти цели финансовых средств;
- 2) представить «Району» отчет исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий и отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов;
- 3) исполнять письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления переданных полномочий (в случае необходимости, если такие имеются).

7. «Поселение» имеет право:

- 1) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Совета депутатов сельского поселения Каслинского муниципального района;
- 2) запрашивать у «Района» дополнительные документы и информацию (сведения), необходимые для реализации переданных полномочий.
- 3) требовать своевременного перечисления финансовых средств на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

III. ФИНАНСИРОВАНИЕ

8. Полномочия, передаваемые Администрации поселения в соответствии с условиями настоящего Соглашения, осуществляются Администрацией поселения в пределах и за счет средств, выделенных из бюджета Каслинского муниципального района в виде иных межбюджетных трансфертов бюджету Булзинского сельского поселения.

9. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Собрания депутатов КМР о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, доведенных Управлению строительства и инфраструктуры АКМР, как получателю средств бюджета района, по кодам классификации расходов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в настоящем Соглашении.

10. Объем иных межбюджетных трансфертов определяется на основании расчета, выполненного на основании Методики расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджету Булзинского сельского поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (приложения 1 к настоящему Соглашению) являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

11. Общий объем средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, составляет **7 300 (семь тысяч триста)** рублей 00 копеек, в соответствии с

перечнем мероприятий необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям, (приложение 2 к настоящему Соглашению), являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

12. Перечисление иных межбюджетных осуществляется в сроки, установленные в перечне мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям.

13. В соответствии с ч. 4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для осуществления переданных, в соответствии с настоящим соглашением, полномочий, («Поселение») имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Советом депутатов Булзинского сельского поселения.

14. Формирование, перечисление и учет средств на реализацию полномочий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

IV. СРОК И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ

15. («Поселение») не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, направляет («Району») отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

16. Контроль за целевым использованием межбюджетных трансфертов осуществляется на основании отчетов, предоставляемых («Поселением») ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению №4 к настоящему Соглашению.

17. Межбюджетные трансферты в случае их не целевого использования подлежат возврату в бюджет («Району») в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

18. Стороны несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения.

19. Сторона освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Соглашением, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И СРОК ПЕРЕДАЧИ ПОЛНОМОЧИЙ

20. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования и действует до 31 декабря 2023 года включительно.

21. Передача полномочий осуществляется на срок с («1») января 2023 г. по («31») декабря 2023г.

VII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

22. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) в одностороннем порядке в случае:
 - изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;
 - если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

23. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.

24. Соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления о расторжении настоящего Соглашения.

25. Соглашение считается расторгнутым по соглашению сторон с момента официального опубликования соглашения о расторжении соглашения о передаче осуществления части полномочий.

VIII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ

26. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется на основании подписанного сторонами дополнительного соглашения к Соглашению.

27. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение может быть в случаях:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;
- обоюдного согласия сторон на изменения условий соглашения или дополнения новыми условиями настоящего соглашения.

28. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон, а так же опубликованы в соответствии с правовыми актами Каслинского муниципального района.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

29. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

30. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются между Сторонами путем переговоров.

31. Предусмотрен претензионный порядок разрешения споров. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения претензии. Если стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в установленном судебном порядке.

32. Настоящее соглашение оформлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

33. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является:

- Приложение № 1 «Расчет объема средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий»;
- Приложение № 2 «Перечень мероприятий необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям»;
- Приложение № 3 «Отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год»
- Приложение №4 «Отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов».

X. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<p>АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА Управление строительства и инфраструктурных Каслинского муниципального района 456830, Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, 55 телефон/факс (8-351-49) 2 -25-48 E-mail: kmr.gkh@mail.ru ИНН 7459003601 КПП 745901001 ОКТМО 75626000 БИК 017501500 УФК по Челябинской области (Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района, л/с 0316760650Б) Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ //УФК по Челябинской области г. Челябинск Единный казначейский счет 40102810645370000062 Казначейский счет 03231643756260006900 Код администратора расходов (КБК) 676 0502 51001116130 521</p>	<p>АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ Администрация Булзинского сельского поселения Адрес: Администрация Булзинского сельского поселения 456846 Челябинская область, Каслинский район, с.Булзи, ул. Ленина, 56 ИНН 7409001239 КПП 745901001 БИК 047501001 р/с 40102810645370000062 кз/с 0310064300000016900 Отделение Челябинск банка России// УФК по Челябинской области г.Челябинск БИК 017501500 (Администрация Булзинского сельского поселения л/с 04693014480) ОКТМО 75626415 Код администратора 062</p>
--	--

Заместитель главы Каслинского муниципального района _____ / В.В. Горобец МП	Глава Булзинского сельского поселения _____ /А.П. Титов МП
--	---

Приложение №1
к соглашению
от _____ №_____

**РАСЧЕТ
объема части иных межбюджетных трансфертов, необходимых для
исполнения передаваемых полномочий**

Руководствуясь Методикой расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений Каслинского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденной распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 26.12.2022 №845-р

размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений на содержание работников по осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации, (Vi) рассчитывается по формуле (4):

$$V_i = S_j / M_j * M_p, (4)$$

где:
 V_i – ассигнования на год сельскому поселению;
 M_j – количество многоквартирных домов на территории сельских поселений района;
 M_p – количество многоквартирных домов в сельском поселении

$$V_i = 148,7/81 * 4 = 7,30 \text{ тыс. руб}$$

Для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 6 частью 1 ст.14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», общий объем иных межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в бюджет Булзинского сельского поселения из бюджета Каслинского муниципального района для осуществления полномочий на обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержание муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством в период с момента вступления в силу настоящего соглашения по 31 декабря 2023 года составляет 7 300 (семь тысяч триста) рублей 00 копеек.

Заместитель главы Каслинского муниципального района _____	В.В. Горобец _____
---	-----------------------

Приложение 2
к соглашению от _____ №_____

Перечень мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям

Булзинское сельское поселение		планируемый результат по переданным полномочиям	Срок перечисления средств	Сумма, руб
№ п/п	Направление расходов Наименование мероприятия			
	код по БК расходов			
	1	2	3	4
1.	Вознаграждение лицу, обеспечивающему исполнение переданных полномочий	676 0409 5400316220 540	ежеквартально в равных долях от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Района на эти цели до 15 числа месяца следующего за отчетным.	7 300,00
	ВСЕГО:			7 300,00
Заместитель главы Каслинского муниципального района Глава Булзинского сельского поселения			В.В. Горобец А.П. Титов	

ОТЧЕТ

о достигнутых результатах по переданным полномочиям из бюджета Каслинского муниципального района бюджету сельского поселения, в соответствии с п.4 статьи 15 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Направление расходов	планируемый результат по переданным полномочиям	Единица измерения	Плановые значения	Размер МБТ направляемый на выполнение полномочий	Фактически достигнутый результат по переданным полномочиям		Объем обязательств, принятых в целях достижения выполнения переданных полномочий		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр.6-гр.10)
					На отчетную дату	*Отклонение от планового значения	обязательства	денежные обязательства	
наименование направления	код по БК расходов	3	5	6	7	8	9	10	11
Всего									

* причины отклонения указываются по форме и формату согласованному с ГРБС

Приложение №4
К соглашению
о передаче осуществления части полномочий
от _____ № _____

Отчет о расходах иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление организации передаваемых полномочий

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления	На 1 _____ 20 _____ г.	дата по ОКПО	Коды
Наименование местного бюджета		Глава по БК	
		по ОКМО	
Наименование ГРБС		по ОКПО	
Периодичность:	ежемесячная	Глава по БК	
Единица измерения:	рубль	по ОКЕИ	383

(с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Наименование показателя	Код строки	Сумма
	2	3
Остаток ИМБТ на начало текущего года, всего	010	
из них: подлежи возврату в бюджет поселения	011	
Объем ИМБТ, подлежащей предоставлению в текущем финансовом году	020	
Предусмотрено бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях которых предоставляется ИМБТ, на текущий финансовый год, всего	030	
Поступило средств ИМБТ	040	
Кассовые расходы на отчетную дату, всего	050	
из них: в объеме финансирования из бюджета поселения	051	
Восстановлено средств, подлежащих возврату в бюджет поселения, всего	060	
в том числе использованных в текущем году, всего	061	
из них: не по целевому назначению	062	
использованных в предшествующие годы, всего	063	
из них: не по целевому назначению	064	
Возвращено (взыскано) в бюджет поселения, всего	070	
в том числе остаток средств ИМБТ на начало текущего финансового года (стр.11)	071	
восстановленных средств, подлежащих перечислению в бюджет поселения (стр.60), всего	072	
из них: использованных в текущем году, включая использованных не по целевому назначению	073	
использованных в предшествующие годы, включая использованных не по целевому назначению	074	
Остаток средств ИМБТ на конец отчетного периода (года) (стр.10+стр.40-стр.50+стр.60-стр.70), всего	080	
из них: подлежат возврату в бюджет поселения	081	

Руководитель _____ (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____ (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

_____ (телефон)

СОГЛАШЕНИЕ № 8
между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Бузулинского сельского поселения о передаче осуществления части полномочий по организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории сельского поселения, входящего в состав Каслинского муниципального района

г. Касли

18.01. 2023 года

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «**Район**», от имени которого действует Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района в лице заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца Вячеслава Владимировича, действующего на основании распоряжения администрации Каслинского муниципального района от 05.12.2022 №748-р («Об уполномоченных должностных лицах на подписание соглашений о передаче (приеме) осуществления части полномочий, заключаемых между администрацией Каслинского муниципального района и администрациями городских и сельских поселений Каслинского муниципального района»), с одной стороны, и

Администрация Бузулинского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «**Поселение**», в лице главы Бузулинского сельского поселения Титова Анатолия Руфовича, действующего на основании Устава Бузулинского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Решением Собрании депутатов Каслинского муниципального района от 26.05.2022 №253 «Об утверждении Порядка заключения соглашений ор-

ганиами местного самоуправления Каслинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части своих полномочий

по организации в границах Бузулинского сельского поселения ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории поселения, входящего в состав Каслинского муниципального района (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача («**Поселению**», входящему в состав Каслинского муниципального района, («**Район**»), осуществления части полномочий, предусмотренных пунктом 22 частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения («**Район**») передает, а («**Поселение**») принимает на себя осуществление части полномочий по организации в границах Бузулинского сельского поселения ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории поселения включающее в себя следующее:

Номер полномочия	Содержание полномочия
1.	Установление требований к качеству предоставляемого на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению на территории района
2.	принятие решения о создании других мест погребения в сельских поселениях
3.	установление санитарных и экологических требований и правил содержания мест погребения в сельских поселениях
4.	определение порядка деятельности общественных кладбищ в сельских поселениях
5.	создание, перенос, снос мест захоронения в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий
6.	приостановление или прекращение деятельности на месте погребения и принятие мер по устранению допущенных нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую среду и здоровье человека, а также по созданию нового места погребения при нарушении санитарных и экологических требований к содержанию места погребения на территории сельских поселений
7.	определение порядка деятельности вероисповедальных кладбищ на территории сельских поселений
8.	обозначение и регистрация места захоронения, а в необходимых случаях организация перезахоронения останков погибших при обнаружении старых военных и ранее неизвестных захоронений на территории сельских поселений
9.	организация ритуальных услуг, благоустройства и содержания мест захоронения на территории сельских поселений
10.	осуществление контроля за соблюдением порядка захоронения, содержания мест захоронения
11.	Создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению органов местного самоуправления в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий.
12.	Перезахоронение останков погибших проводится по решению органов местного самоуправления с обязательным уведомлением родственников погибших, розыск которых осуществляют органы военного управления
13.	В целях обеспечения сохранности воинских захоронений в местах, где они расположены, органами местного самоуправления устанавливаются охранные зоны и зоны охраняемого природного ландшафта в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации
14.	строительные, земляные, дорожные и другие работы, в результате которых могут быть повреждены воинские захоронения, проводятся только после согласования с органами местного самоуправления
15.	Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения в случае его смерти в ином населенном пункте или на территории иностранного государства, гарантируется в части содействия органов местного самоуправления лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего и оплатить связанные с погребением расходы, в получении в установленном законодательством Российской Федерации сроки справки о смерти, разрешения на перевозку тела (останков) умершего, а также проездных документов, включая документы на пересечение государственных границ, (оказывающие по роду своей деятельности необходимые для таких случаев услуги)
16.	Осуществление расходов на проведение мероприятий, связанных с увековечением памяти погибших при защите Отечества, в том числе на устройство отдельных территорий и объектов, исторически связанных с подвигами защитников Отечества, а также на организацию выставок и других мероприятий
17.	Предоставление земельного участка для размещения места погребения
18.	установление органом местного самоуправления размера бесплатно предоставляемого участка земли на территориях других кладбищ для погребения умершего, таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же участке земли умершего супруга или близкого родственника
19.	Определение порядка деятельности воинских кладбищ и военных мемориальных кладбищ
20.	несет ответственность за содержание мест захоронения, оборудование и оформление могил и кладбищ погибших при защите Отечества
21.	ведение учета воинских захоронений
22.	Несут ответственность за содержание воинских захоронений на территории Российской Федерации
23.	обеспечение сохранности воинских захоронений
24.	Восстановление пришедших в негодность воинские захоронения, мемориальные сооружения и объекты, увековечивающие память погибших

Отчет о расходах иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление организации передаваемых полномочий

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления Наименование местного бюджета Наименование ГРБС Периодичность: Единица измерения:	На 1 _____ 20__ г. по ОКПО Глава по БК по ОКТМО по ОКПО Глава по БК по ОКЕИ	Коды 383
(с точностью до второго десятичного знака после запятой)		
Наименование показателя	Код строки	Сумма
Остаток ИМБТ на начало текущего года, всего	010	
из них: подлежи возврату в бюджет поселения	011	
Объем ИМБТ, подлежащий предоставлению в текущем финансовом году	020	
Предусмотрено бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях которых предоставляется ИМБТ, на текущий финансовый год, всего	030	

Поступило средств ИМБТ	040	
Кассовые расходы на отчетную дату, всего	050	
из них: в объеме финансирования из бюджета поселения	051	
Восстановлено средств, подлежащих возврату в бюджет поселения, всего	060	
в том числе использованных в текущем году, всего	061	
из них: не по целевому назначению	062	
использованных в предшествующие годы, всего	063	
из них: не по целевому назначению	064	
Возвращено (вызвано) в бюджет поселения, всего	070	
в том числе остаток средств ИМБТ на начало текущего финансового года (стр.11)	071	
восстановленных средств, подлежащих перечислению в бюджет поселения (стр.60), всего	072	
из них: использованных в текущем году, включая использованных не по целевому назначению	073	
использованных в предшествующие годы, включая использованных не по целевому назначению	074	
Остаток средств ИМБТ на конец отчетного периода (года) (стр.10+стр.40-стр.50+стр.60-стр.70), всего	080	
из них: подлежат возврату в бюджет поселения	081	

Руководитель _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

_____ (телефон)

Приложение 2
к соглашению от _____ № _____

Перечень мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям

Булзинское сельское поселение

№ п/п	Направление расходов		планируемый результат по переданным полномочиям	Срок перечисления средств	Сумма, руб
	Наименование мероприятия	код по БК расходов			
1	2	3	4	5	6
1.	Вознаграждение лицу, обеспечивающему исполнение переданных полномочий	676 0503 570031 6310 540		ежеквартально в равных долях от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Района на эти цели до 15 числа месяца следующего за отчетным.	8 300,00
ВСЕГО:					8 300,00

Заместитель главы Каслинского муниципального района
 Глава Булзинского сельского поселения

В.В. Горобец
 А.Р. Титов

Приложение №3

к Соглашению о передаче полномочий от _____ № _____

ОТЧЕТ

о достигнутых результатах по переданным полномочиям из бюджета Каслинского муниципального района бюджету сельского поселения, в соответствии с п.4 статьи 15 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Направление расходов		планируемый результат по переданным полномочиям	Единица измерения	Плановые значения	Размер МБТ направляемый на выполнение полномочий	Фактически достигнутый результат по переданным полномочиям		Объем обязательств, принятых в целях достижения выполнения переданных полномочий		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр.6-гр.10)
наименование направления	код по БК расходов					На отчетную дату	*Отклонение от планового значения	обязательства	денежные обязательства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего										

* причины отклонения указываются по форме и формату согласованному с ГРБС

СОГЛАШЕНИЕ № 9

между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Булзинского сельского поселения о передаче осуществления части полномочий по участию в организации деятельности по сбору (в т.ч. раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Булзинского сельского поселения.

г. Касли

18.01. 2023 года

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем **«Район»**, от имени которого действует **Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района** в лице заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца Вячеслава Владимировича, действующего на основании распоряжения администрации Каслинского муниципального района от 05.12.2022 №748-р «Об уполномоченных должностных лицах на подписание соглашений о передаче (приеме) осуществления части полномочий, заключаемых между администрацией Каслинского муниципального района и администрациями городских и сельских поселений Каслинского муниципального района», с одной стороны, и **Администрация Булзинского сельского поселения**, именуемая в дальнейшем **«Поселение»**, в лице главы Булзинского сельского поселения Титова Анатолия Руфовича, действующего на основании Устава Булзинского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, а по отдельности **«Сторона»**, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрании депутатов Каслинского муниципального района от 26.05.2022 №253 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Каслинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения», заключили настоящее соглашение о передаче осуществления части полномочий муниципального района по участию в организации деятельности по сбору (в т.ч. раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Булзинского сельского поселения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (далее – **Соглашение**) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является **передача** «Поселению», входящему в состав Каслинского муниципального района, **«Районом»**,

осуществления части полномочий, предусмотренных пунктом 18 частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения **«Район»** передаёт, а **«Поселение»** принимает на себя осуществление части полномочий муниципального района по участию в организации деятельности по сбору (в т.ч. раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Булзинского сельского поселения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, включающее в себя следующее:

- участие в разработке схемы размещения твердых коммунальных отходов;
- согласование с гражданами мест размещения контейнерных площадок;
- ликвидация несанкционированных свалок.

3. За рамками полномочий, переданных по настоящему Соглашению, «Район» осуществляет все права и обязанности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. «Район» имеет право:

- 1) осуществлять контроль за исполнением переданных по настоящему соглашению «Поселением» полномочий;
- 2) требовать надлежащего исполнения переданных полномочий;
- 3) выдать обоснованные письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами «Поселения» переданных полномочий, обязательные для исполнения;
- 4) передавать «Поселению» по договорам безвозмездного пользования имущество, необходимое для реализации переданных полномочий.

5. «Район» обязан:

- 1) Предоставить по запросу «Поселения» документы, необходимые для реализации переданных полномочий, в указанный в запросе срок.
- 2) предоставлять сведения (информацию), необходимые для осуществления переданных полномочий, в указанный в запросе срок.
- 3) своевременно перечислить финансовые средства на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

6. «Поселение» обязано:

- 1) обеспечить исполнение переданных «Районом» по настоящему Соглашению

использованных в предшествующие годы, всего	063	
из них: не по целевому назначению	064	
Возвращено (взыскано) в бюджет поселения, всего	070	
в том числе остаток средств ИМБТ на начало текущего финансового года (стр.11)	071	
восстановленных средств, подлежащих перечислению в бюджет поселения (стр.60), всего	072	
из них: использованных в текущем году, включая использованных не по целевому назначению	073	
использованных в предшествующие годы, включая использованных не по целевому назначению	074	
Остаток средств ИМБТ на конец отчетного периода (года) (стр.10+стр.40+стр.50+стр.60+стр.70), всего	080	
из них: подлежат возврату в бюджет поселения	081	

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)
_____ (телефон)

Приложение 2
к соглашению от _____ № _____

Перечень мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям

Булинское сельское поселение

№ п/п	Направление расходов Наименование мероприятия	код по БК расходов	планируемый результат по переданным полномочиям	Срок перечисления средств	Сумма, руб
1	2	3	4	5	6
1.	Вознаграждение лицу, обеспечивающему исполнение переданных полномочий	67605035500316300000,00		ежеквартально в равных долях от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Района на эти цели до 15 числа месяца следующего за отчетным.	10 200,00
ВСЕГО:					10 200,00

Заместитель главы Каслинского муниципального района
Глава Булинского сельского поселения

В.В. Горобец
А.Р. Титов

Приложение №3

к Соглашению о передаче полномочий от _____ № _____

ОТЧЕТ

о достигнутых результатах по переданным полномочиям из бюджета Каслинского муниципального района бюджету сельского поселения, в соответствии с п.4 статьи 15 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Направление расходов наименование направления	код по БК расходов	планируемый результат по переданным полномочиям	Единица измерения	Плановые значения	Размер МБТ направленный на выполнение полномочий	Фактически достигнутый результат по переданным полномочиям		Объем обязательств, принятых в целях достижения выполнения переданных полномочий		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр.6-гр.10)
						На отчетную дату	*Отклонение от планового значения	обязательства	денежные обязательства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего										

* причины отклонения указываются по форме и формату согласованному с ГРБС

СОГЛАШЕНИЕ № 11
между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Воздвиженского сельского поселения о передаче осуществления части полномочий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации

г. Касли

18.01.2023 года

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Район», от имени которого действует Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района в лице заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца Вячеслава Владимировича, действующего на основании распоряжения администрации Каслинского муниципального района от 05.12.2022 №748-р «Об уполномоченных должностных лицах на подписание соглашения о передаче (приеме) осуществления части полномочий, заключаемых между администрацией Каслинского муниципального района и администрациями городских и сельских поселений Каслинского муниципального района», с одной стороны, и

Администрация Воздвиженского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Воздвиженского сельского поселения Абаимова Владимира Александровича, действующего на основании Устава Воздвиженского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 26.05.2022 №253 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Каслинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения», заключили настоящее соглашение о передаче осуществления части полномочий муниципального района в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – Соглашение) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача «Поселе-

нию», входящему в состав Каслинского муниципального района, («Район»), осуществлению части полномочий, предусмотренных пунктом 5 частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения «Район» передает, а «Поселение» принимает на себя осуществление части полномочий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, включающее в себя следующее:

Номер полномочия	Содержание полномочия
1.	утверждение перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечня автомобильных дорог не общего пользования местного значения
2.	информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения
3.	содержание автомобильных дорог местного значения, в части контроля за производством работ
4.	ремонт автомобильных дорог местного значения в части контроля за производством работ

3. За рамками полномочий, переданных по настоящему Соглашению, «Район» осуществляет все права и обязанности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. «Район» имеет право:

- 1) осуществлять контроль за исполнением переданных по настоящему соглашению («Поселением») полномочий;
- 2) требовать надлежащего исполнения переданных полномочий;
- 3) выдавать обоснованные письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами «Поселения» переданных полномочий, обязательные для исполнения;
- 4) передавать «Поселению» по договорам безвозмездного пользования имущество, необходимое для реализации переданных полномочий.

5. «Район» обязан:

- 1) Предоставить по запросу «Поселения» документы, необходимые для реализации переданных полномочий, в указанный в запросе срок.
- 2) предоставлять сведения (информацию), необходимые для осуществления переданных полномочий, в указанный в запросе срок.

Поступило средств ИМБТ	040	
Кассовые расходы на отчетную дату, всего	050	
из них: в объеме финансирования из бюджета поселения	051	
Восстановлено средств, подлежащих возврату в бюджет поселения, всего	060	
в том числе использованных в текущем году, всего	061	
из них: не по целевому назначению	062	
использованных в предшествующие годы, всего	063	
из них: не по целевому назначению	064	
Возвращено (взыскано) в бюджет поселения, всего	070	
в том числе остаток средств ИМБТ на начало текущего финансового года (стр.11)	071	
восстановленных средств, подлежащих перечислению в бюджет поселения (стр.60), всего	072	

из них: использованных в текущем году, включая использованных не по целевому назначению	073	
использованных в предшествующие годы, включая использованных не по целевому назначению	074	
Остаток средств ИМБТ на конец отчетного периода (года) (стр.10+стр.40-стр.50+стр.60-стр.70), всего	080	
из них: подлежат возврату в бюджет поселения	081	

Руководитель _____ (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____ (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

_____ (телефон)

Приложение 2
к соглашению от _____ № _____

Перечень мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям

№ п/п	Направление расходов Наименование мероприятия	код по БК расходов	планируемый результат по переданным полномочиям	Срок перечисления средств	Сумма, руб
1	2	3	4	5	6
1.	Вознаграждение лицу, обеспечивающему исполнение переданных полномочий	676 0409 5400316220 540		ежеквартально в равных долях от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Района на эти цели до 15 числа месяца следующего за отчетным.	37 400,00
ВСЕГО:					37 400,00

Заместитель главы Каслинского муниципального района
Глава Воздвиженского сельского поселения

В.В. Горобец
В.А. Абаймов

Приложение №3
к Соглашению о передаче полномочий от _____ № _____

ОТЧЕТ

о достигнутых результатах по переданным полномочиям из бюджета Каслинского муниципального района бюджету сельского поселения, в соответствии с п.4 статьи 15 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

наименование направления	код по БК расходов	планируемый результат по переданным полномочиям	Единица измерения	Плановые значения	Размер МБТ направляемый на выполнение полномочий	Фактически достигнутый результат по переданным полномочиям		Объем обязательств, принятых в целях достижения выполнения переданных полномочий		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр.6-гр.10)
						На отчетную дату	*Отклонение от планового значения	обязательства	денежные обязательства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего										

* причины отклонения указываются по форме и формату согласованному с ГРБС

**СОГЛАШЕНИЕ № 12
между Администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Воздвиженского сельского поселения о передаче осуществления части полномочий по организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории сельского поселения, входящего в состав Каслинского муниципального района**

г. Касли

18.01.2023 года

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Район», от имени которого действует Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района в лице заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца Вячеслава Владимировича, действующего на основании распоряжения администрации Каслинского муниципального района от 05.12.2022 №748-р «Об уполномоченных должностных лицах на подписание соглашения о передаче (приеме) осуществления части полномочий, заключаемых между администрацией Каслинского муниципального района и администрациями городских и сельских поселений Каслинского муниципального района», с одной стороны, и

Администрация Воздвиженского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Воздвиженского сельского поселения Абаймова Владимира Александровича, действующего на основании Устава Воздвиженского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона»,

руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 26.05.2022 №253 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Каслинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части своих полномочий

по организации и границах Воздвиженского сельского поселения ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории поселения, входящего в состав Каслинского муниципального района (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача «Поселению», входящему в состав Каслинского муниципального района, «Районом», осуществления части полномочий, предусмотренных пунктом 22 частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения «Район» передает, а «Поселение» принимает на себя осуществление части полномочий по организации в границах Воздвиженского сельского поселения ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории поселения включающее в себя следующее:

Номер полномочия	Содержание полномочия
1.	Установление требований к качеству предоставляемого на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению на территории района

72

2.	принятие решения о создании других мест погребения в сельских поселениях
3.	установление санитарных и экологических требований и правил содержания мест погребения в сельских поселениях
4.	определение порядка деятельности общественных кладбищ в сельских поселениях
5.	создание, перенос, снос мест захоронения в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий
6.	приостановление или прекращение деятельности на месте погребения и принятие мер по устранению допущенных нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую среду и здоровье человека, а также по созданию нового места погребения при нарушении санитарных и экологических требований к содержанию места погребения на территории сельских поселений
7.	определение порядка деятельности вероисповедальных кладбищ на территории сельских поселений
8.	обозначение и регистрация места захоронения, а в необходимых случаях организация перезахоронения останков погибших при обнаружении старых военных и ранее неизвестных захоронений на территории сельских поселений
9.	организация ритуальных услуг, благоустройства и содержания мест захоронения на территории сельских поселений
10.	осуществление контроля за соблюдением порядка захоронения, содержания мест захоронения
11.	Создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению органов местного самоуправления в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий.
12.	Перезахоронение останков погибших проводится по решению органов местного самоуправления с обязательным уведомлением родственников погибших, розыск которых осуществляют органы военного управления
13.	В целях обеспечения сохранности воинских захоронений в местах, где они расположены, органами местного самоуправления устанавливаются охранные зоны и зоны охраняемого природного ландшафта в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации
14.	строительные, земляные, дорожные и другие работы, в результате которых могут быть повреждены воинские захоронения, проводятся только после согласования с органами местного самоуправления
15.	Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения в случае его смерти в ином населенном пункте или на территории иностранного государства, гарантируется в части содействия органов местного самоуправления лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего и оплатить связанные с погребением расходы, в получении в установленном законодательством Российской Федерации сроки справки о смерти, разрешения на перевозку тела (останков) умершего, а также проездных документов, включая документы на пересечение государственных границ, (оказывающие по роду своей деятельности необходимые для таких случаев услуги)

16.	Осуществление расходов на проведение мероприятий, связанных с увековечением памяти погибших при защите Отечества, в том числе на устройство отдельных территорий и объектов, исторически связанных с подвигами защитников Отечества, а также на организацию выставок и других мероприятий
17.	Предоставление земельного участка для размещения места погребения
18.	установление органом местного самоуправления размера бесплатно предоставляемого участка земли на территориях других кладбищ для погребения умершего, таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же участке земли умершего супруга или близкого родственника
19.	Определение порядка деятельности воинских кладбищ и военных мемориальных кладбищ
20.	несет ответственность за содержание мест захоронения, оборудование и оформление могил и кладбищ погибших при защите Отечества
21.	ведение учета воинских захоронений
22.	Несут ответственность за содержание воинских захоронений на территории Российской Федерации
23.	обеспечение сохранности воинских захоронений
24.	Восстановление пришедших в негодность воинские захоронения, мемориальные сооружения и объекты, увековечивающие память погибших
25.	осуществляют мероприятия по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, которые находятся на их территориях, а также работы по реализации межправительственных соглашений по уходу за захоронениями иностранных военнослужащих на территории Российской Федерации;
26.	создают резерв площадей для новых воинских захоронений
27.	осуществляют взаимодействие с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по увековечению памяти погибших при защите Отечества в целях организации централизованного учета мемориальных сооружений, находящихся вне воинских захоронений и содержащих вечный огонь или Огонь памяти

3. За рамками полномочий, переданных по настоящему Соглашению, «Район» осуществляет все права и обязанности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. «Район» имеет право:

- 1) осуществлять контроль за исполнением переданных по настоящему соглашению («Поселением») полномочий;
- 2) требовать надлежащего исполнения переданных полномочий;
- 3) выдвигать обоснованные письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами («Поселения») переданных полномочий, обязательные для исполнения;
- 4) передавать «Поселению» по договорам безвозмездного пользования имуществом, необходимое для реализации переданных полномочий.

5. «Район» обязан:

- 1) Предоставить по запросу («Поселения») документы, необходимые для реализации переданных полномочий, в указанный в запросе срок.
- 2) предоставлять сведения (информацию), необходимые для осуществления переданных полномочий, в указанный в запросе срок.
- 3) своевременно перечислить финансовые средства на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

6. «Поселение» обязано:

- 1) обеспечить исполнение переданных («Районом») по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с действующим законодательством, в пределах выделенных на эти цели финансовых средств;
- 2) представить («Району») отчет исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий и отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов;
- 3) исполнять письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления переданных полномочий (в случае необходимости, если такие имеются).

7. «Поселение» имеет право:

- 1) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Совета депутатов сельского поселения Каслинского муниципального района;
- 2) запрашивать у «Района» дополнительные документы и информацию (сведения), необходимые для реализации переданных полномочий.
- 3) требовать своевременного перечисления финансовых средств на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

III. ФИНАНСИРОВАНИЕ

8. Полномочия, передаваемые Администрации поселения в соответствии с условиями настоящего Соглашения, осуществляются Администрацией поселения в пределах и за счет средств, выделенных из бюджета Каслинского муниципального района в виде иных межбюджетных трансфертов бюджету Воздвиженского сельского поселения.

9. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Собрания депутатов КМР о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, доведенных Управлением строительства и инфраструктуры АКМР, как получателю средств бюджета района, по кодам классификации расходов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в настоящем Соглашении.

10. Объем иных межбюджетных трансфертов определяется на основании расчета, выполненного на основании Методик расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджету Воздвиженского сельского поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (приложения 1 к настоящему Соглашению) являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

11. Общий объем средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, составляет **4 100 (четыре тысячи сто)** рублей 00 копеек, в соответствии с перечнем мероприятий необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям, (приложение 2 к настоящему Соглашению), являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

12. Перечисление иных межбюджетных осуществляется в сроки, установленные в перечне мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям.

12. В соответствии с ч. 4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для осуществления переданных, в соответствии с настоящим соглашением, полномочий, («Поселением») имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Советом депутатов Воздвиженского сельского поселения.

13. Формирование, перечисление и учет средств на реализацию полномочий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

IV. СРОК И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ

14. «Поселение» не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, направляет («Району») отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

15. Контроль за целевым использованием межбюджетных трансфертов осуществляется на основании отчетов, предоставляемых («Поселением») ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению №4 к настоящему Соглашению.

16. Межбюджетные трансферты в случае их не целевого использования подлежат возврату в бюджет «Района» в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

17. Стороны несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения.

18. Сторона освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренного Соглашением, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И СРОК ПЕРЕДАЧИ ПОЛНОМОЧИЙ

19. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования и действует до 31 декабря 2023 года включительно.

20. Передача полномочий осуществляется на срок с «1» января 2023 г. по «31» декабря 2023г.

VII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

21. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) в одностороннем порядке в случае:
 - изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;
 - если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

22. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.

23. Соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления о расторжении настоящего Соглашения.

24. Соглашение считается расторгнутым по соглашению сторон с момента официального опубликования соглашения о расторжении соглашения о передаче осуществления части полномочий.

VIII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И СОГЛАШЕНИЕ

25. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется на основании подписанного сторонами дополнительного соглашения к Соглашению.

26. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение может быть в случаях:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;
- обоюдного согласия сторон на изменения условий соглашения или дополнения новыми условиями настоящего соглашения.

27. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон, а так же опубликованы в соответствии с правовыми актами Каслинского муниципального района.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

28. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

29. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются между Сторонами путем переговоров.

30. Предусмотрен претензионный порядок разрешения споров. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения претензии. Если стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в установленном судебном порядке.

31. Настоящее соглашение оформлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

32. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является:

- Приложение № 1 «Расчет объема средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий»;
- Приложение № 2 «Перечень мероприятий необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям»;
- Приложение № 3 «Отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год»
- Приложение №4 «Отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов».

X. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА	АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ
Управление строительства инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района 456830, Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, 55 телефон/факс (8-351-49) 2-25-48 E-mail: kmr.gkh@mail.ru ИНН 7459003601 КПП 745901001 ОКМО 75626000 БИК 017501500 УФК по Челябинской области (Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района, л/с 031676050Б) Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ //УФК по Челябинской области г. Челябинск Единый казначейский счет 40102810645370000062 Казначейский счет 03231643756260006900 Код администратора расходов (КБК) 676 0502 5100116130 521	Администрация Воздвиженского сельского поселения Адрес: 456847 Челябинская область, Каслинский район, п.Воздвиженка, ул. Ленина, 13 телефон/факс (8-351-49) 2-70-43 E-mail: vsp74.adm@yandex.ru ИНН 7409000877 КПП 745901001 БИК 047501001 р/с 40102810645370000062 кз/с 0310064300000016900 Отделение Челябинск банка России// УФК по Челябинской области г.Челябинск БИК 017501500 (Администрация Воздвиженского сельского поселения л/с 04693014680) ОКМО 75626410 Код администратора 065
Заместитель главы Каслинского муниципального района _____ / В.В. Горобец МП	Глава Воздвиженского сельского поселения _____ / В.А. Абаимов МП

Приложение №1
к Соглашению
от _____ № _____

РАСЧЕТ

объема части иных межбюджетных трансфертов, необходимых для исполнения передаваемых полномочий

Руководствуясь Методикой расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений Каслинского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденной распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 26.12.2022 №845-р

размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских

поселений на содержание работников по осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации, рассчитывается по формуле:

$$V_i = S_i / D_i * D_p \quad (5)$$

где:

V_i – ассигнования на год;
 D_i – количество мест захоронений на территории сельских поселений района;
 D_p – количество мест захоронений на территории сельского поселения (ед.);

$$V_i = 148,7/36 * 1 = 4,10 \text{ тыс. руб}$$

Для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 22 частью 1 ст.14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», общий объем иных межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в бюджет Воздвиженского сельского поселения из бюджета Каслинского муниципального района для осуществления полномочий по организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Воздвиженского сельского поселения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации в период с момента вступления в силу настоящего соглашения по 31 декабря 2023 года составляет 4 100 (четыре тысячи сто) рублей 00 копеек.

Заместитель главы
 Каслинского муниципального района

В.В. Горобец

Приложение №4
 К соглашению
 о передаче осуществления части полномочий
 от _____ № _____

Отчет о расходах иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление организации передаваемых полномочий

Наименование	На 1 _____ 20__ г.	Дата по ОКПО	Коды
Наименование уполномоченного органа местного самоуправления		Глава по БК	
Наименование местного бюджета		по ОКТМО	
Наименование ГРБС		по ОКПО	
Периодичность:	ежемесячная	Глава по БК	
Единица измерения:	рубль	по ОКЕИ	383

(с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Наименование показателя	Код строки	Сумма
	2	3
Остаток ИМБТ на начало текущего года, всего	010	
из них: подлежащий возврату в бюджет поселения	011	
Объем ИМБТ, подлежащий предоставлению в текущем финансовом году	020	
Предусмотрено бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях которых предоставляется ИМБТ, на текущий финансовый год, всего	030	
Поступило средств ИМБТ	040	
Кассовые расходы на отчетную дату, всего	050	
из них: в объеме финансирования из бюджета поселения	051	
Восстановлено средств, подлежащих возврату в бюджет поселения, всего	060	
в том числе использованных в текущем году, всего	061	
из них: не по целевому назначению	062	
использованных в предшествующие годы, всего	063	
из них: не по целевому назначению	064	
Возвращено (взыскано) в бюджет поселения, всего	070	
в том числе остаток средств ИМБТ на начало текущего финансового года (стр.11)	071	
восстановленных средств, подлежащих перечислению в бюджет поселения (стр.60), всего	072	
из них: использованных в текущем году, включая использованных не по целевому назначению	073	
использованных в предшествующие годы, включая использованных не по целевому назначению	074	
Остаток средств ИМБТ на конец отчетного периода (года) (стр.10+стр.40-стр.50+стр.60-стр.70), всего	080	
из них: подлежат возврату в бюджет поселения	081	

Руководитель _____ (уполномоченное лицо) (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

Исполнитель _____ (уполномоченное лицо) (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

_____ (телефон)

Приложение 2
 к соглашению от _____ № _____

Перечень мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям

№ п/п	Направление расходов		планируемый результат по переданным полномочиям	Срок перечисления средств	Сумма, руб
	Наименование мероприятия	код по БК расходов			
1.	Вознаграждение лицу, обеспечивающему исполнение переданных полномочий	676 0503 570031 6310 540		ежеквартально в равных долях от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Района на эти цели до 15 числа месяца следующего за отчетным.	4 100,00
ВСЕГО:					4 100,00

Заместитель главы Каслинского муниципального района
 Глава Воздвиженского сельского поселения

В.В. Горобец
 В.А. Абаимов

Приложение №3
 к Соглашению о передаче полномочий от _____ № _____

ОТЧЕТ

о достигнутых результатах по переданным полномочиям из бюджета Каслинского муниципального района бюджету сельского поселения, в соответствии с п.4 статьи 15 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Направление расходов	планируемый результат по переданным полномочиям	Единица измерения	Плановые значения	Размер МБТ направленный на выполнение полномочий	Фактически достигнутый результат по переданным полномочиям		Объем обязательств, принятых в целях достижения выполнения переданных полномочий		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр.6-гр.10)	
					На отчетную дату	*Отклонение от планового значения	обязательства	денежные обязательства		
наименование направления	код по БК расходов	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего										

* причины отклонения указываются по форме и формату согласованному с ГРБС

СОГЛАШЕНИЕ № 12
между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Воздвиженского сельского поселения о передаче осуществления части полномочий по участию в организации деятельности по сбору (в т.ч. раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Воздвиженского сельского поселения.

г. Касли 18.01. 2023 года

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Район», от имени которого действует Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района в лице заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца Вячеслава Владимировича, действующего на основании распоряжения администрации Каслинского муниципального района от 05.12.2022 №748-р «Об уполномоченных должностных лицах на подписание соглашений о передаче (приеме) осуществления части полномочий, заключаемых между администрацией Каслинского муниципального района и администрациями городских и сельских поселений Каслинского муниципального района», с одной стороны, и

дальнейшем «Поселение», в лице главы Воздвиженского сельского поселения Абаимова Владимира Александровича, действующего на основании Устава Воздвиженского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона»,

руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 26.05.2022 №253 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Каслинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения», заключили настоящее соглашение о передаче осуществления части полномочий муниципального района по участию в организации деятельности по сбору (в т.ч. раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Воздвиженского сельского поселения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (далее – Соглашение) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача «Поселению», входящему в состав Каслинского муниципального района, «Районом», осуществления части пол-

номочий, предусмотренных пунктом 18 частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения «**Район**» передает, а «**Поселение**» принимает на себя осуществление части полномочий муниципального района по участию в организационной деятельности по сбору (в т.ч. раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Воздвиженского сельского поселения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, включающее в себя следующее:

- участие в разработке схемы размещения твердых коммунальных отходов;
- согласование с гражданами мест размещения контейнерных площадок;
- ликвидация несанкционированных свалок.

3. За рамками полномочий, переданных по настоящему Соглашению, «**Район**» осуществляет все права и обязанности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. «Район» имеет право:

- 1) осуществлять контроль за исполнением переданных по настоящему Соглашению «Поселением» полномочий;
- 2) требовать надлежащего исполнения переданных полномочий;
- 3) выдавать обоснованные письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами «Поселения» переданных полномочий, обязательные для исполнения;
- 4) передавать «Поселению» по договорам безвозмездного пользования имущество, необходимое для реализации переданных полномочий.

5. «Район» обязан:

- 1) Предоставить по запросу «Поселения» документы, необходимые для реализации переданных полномочий, в указанный в запросе срок.
- 2) предоставлять сведения (информацию), необходимые для осуществления переданных полномочий, в указанный в запросе срок.
- 3) своевременно перечислить финансовые средства на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

6. «Поселение» обязано:

- 1) обеспечить исполнение переданных «Районом» по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с действующим законодательством, в пределах выделенных на эти цели финансовых средств;
- 2) представить «Району» отчет исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий и отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов;
- 3) исполнять письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления переданных полномочий (в случае необходимости, если такие имеются).

7. «Поселение» имеет право:

- 1) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Совета депутатов сельского поселения Каслинского муниципального района;
- 2) запрашивать у «Района» дополнительные документы и информацию (сведения), необходимые для реализации переданных полномочий.
- 3) требовать своевременного перечисления финансовых средств на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

III. ФИНАНСИРОВАНИЕ

8. Полномочия, передаваемые Администрацией поселения в соответствии с условиями настоящего Соглашения, осуществляются Администрацией поселения в пределах и за счет средств, выделенных из бюджета Каслинского муниципального района в виде иных межбюджетных трансфертов бюджету Воздвиженского сельского поселения.

9. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Собрания депутатов КМР о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, доведенных Управлению строительства и инфраструктуры АКМР, как получателю средств бюджета района, по кодам классификации расходов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в настоящем Соглашении.

10. Объем иных межбюджетных трансфертов определяется на основании расчета, выполненного на основании Методики расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджету Воздвиженского сельского поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (приложения 1 к настоящему Соглашению) являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

11. Общий объем средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, составляет **6 800 (шесть тысяч восемьсот)** рублей 00 копеек, в соответствии с перечнем мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям, (приложение 2 к настоящему Соглашению), являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

12. Перечисление иных межбюджетных осуществляется в сроки, установленные в перечне мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям.

13. В соответствии с ч. 4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для осуществления переданных, в соответствии с настоящим соглашением, полномочий, «Поселение» имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Советом депутатов Воздвиженского сельского поселения.

14. Формирование, перечисление и учет средств на реализацию полномочий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

IV. СРОК И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ

15. «Поселение» не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, направляет «Району» отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

16. Контроль за целевым использованием межбюджетных трансфертов осуществляется на основании отчетов, предоставляемых «Поселением» «Району» ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению №4 к настоящему Соглашению.

17. Межбюджетные трансферты в случае их не целевого использования подлежат возврату в бюджет «Района» в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

18. Стороны несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения.

19. Сторона освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Соглашением, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И СРОК ПЕРЕДАЧИ ПОЛНОМОЧИЙ

20. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования и действует до 31 декабря 2023 года включительно.

21. Передача полномочий осуществляется на срок с «1» января 2023 г. по «31» декабря 2023г.

VII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

22. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) в одностороннем порядке в случае:
 - изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;
 - если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся

условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

23. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.

24. Соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления о расторжении настоящего Соглашения.

25. Соглашение считается расторгнутым по соглашению сторон с момента официального опубликования соглашения о расторжении соглашения о передаче осуществления части полномочий.

VIII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ

26. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется на основании подписанного сторонами дополнительного соглашения к Соглашению.

27. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение может быть в случаях:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;
- обоюдного согласия сторон на изменения условий соглашения или дополнения новыми условиями настоящего соглашения.

28. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон, а так же опубликованы в соответствии с правовыми актами Каслинского муниципального района.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

29. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

30. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются между Сторонами путем переговоров.

31. Предусмотрен претензионный порядок разрешения споров. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения претензии. Если стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в установленном судебном порядке.

32. Настоящее соглашение оформлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

33. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является:

- Приложение № 1 «Расчет объема средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий»;
- Приложение № 2 «Перечень мероприятий необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям»;
- Приложение № 3 «Отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год»
- Приложение №4 «Отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов».

X. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района

456830, Челябинская область,
г. Касли, ул. Ленина, 55
телефон/факс (8-351-49) 2-25-48
E-mail: kmr.ghk@mail.ru
ИНН 7459003601 КПП 745901001
ОКТМО 75626000
БИК 017501500
УФК по Челябинской области (Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района, л/с 0316760650Б)
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ //УФК по Челябинской области г. Челябинск
Единый казначейский счет
40102810645370000062
Казначейский счет
03231643756260006900
Код администратора расходов (КБК)
676 0502 51001 16130 521

Заместитель главы
Каслинского муниципального района
_____/ В.В. Горобец
МП

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Администрация Воздвиженского сельского поселения

Адрес: 456847 Челябинская область, Каслинский район, п.Воздвиженка, ул. Ленина, 13
телефон/факс (8-351-49) 2-70-43
E-mail: vsp74.adm@yandex.ru
ИНН 7409000877
КПП 745901001
БИК 047501001
р/с 40102810645370000062
к/сч 0310064300000016900
Отделение Челябинск банка России//
УФК по Челябинской области г.Челябинск
БИК 017501500
{Администрация Воздвиженского сельского поселения л/с 04693014680}
ОКТМО 75626410
Код администратора 065

Глава
Воздвиженского сельского поселения
_____/В.А. Абаймов
МП

Приложение №1
к соглашению
от _____ № _____

РАСЧЕТ

объема части иных межбюджетных трансфертов, необходимых для исполнения передаваемых полномочий

Руководствуясь Методикой расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений Каслинского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденной распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 26.12.2022 №845-р

размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений на содержание работников по осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации, рассчитывается по формуле:

$$V_i = S/B_p * V_p (6)$$

где:

V_i – ассигнования на год;

V_p – количество контейнерных площадок в сельских поселениях района;

B_p – количество контейнерных площадок в сельском поселении

$$V_i = 148,7/131 * 6 = 6,80 \text{ тыс. руб}$$

Для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 18 частью 1 ст.14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», общий объем иных межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в бюджет Воздвиженского сельского поселения из бюджета Каслинского муниципального района для осуществления полномочий по участию в организационной деятельности по сбору (в т.ч. раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Воздвиженского сельского поселения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации в период с момента вступления в силу настоящего соглашения по 31 декабря 2023 года составляет 6 800 (шесть тысяч восемьсот) рублей 00 копеек.

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

В.В. Горобец

Отчет о расходах иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление организации передаваемых полномочий

Коды

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления
Наименование местного бюджета
Наименование ГРБС
Периодичность: _____
Единица измерения: _____

На 1 _____ 20__ г. _____ дата
по ОКПО
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКПО
Глава по БК
по ОКЕИ 383

ежемесячная
рубль

(с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Наименование показателя	Код строки	Сумма
	2	3
Остаток ИМБТ на начало текущего года, всего	010	
из них: подлежи возврату в бюджет поселения	011	
Объем ИМБТ, подлежащей предоставлению в текущем финансовом году	020	
Предусмотрено бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях которых предоставляется ИМБТ, на текущий финансовый год, всего	030	
Поступило средств ИМБТ	040	

Кассовые расходы на отчетную дату, всего	050	
из них: в объеме финансирования из бюджета поселения	051	
Восстановлено средств, подлежащих возврату в бюджет поселения, всего	060	
в том числе использованных в текущем году, всего	061	
из них: не по целевому назначению	062	
использованных в предшествующие годы, всего	063	
из них: не по целевому назначению	064	
Возвращено (взыскано) в бюджет поселения, всего	070	
в том числе остаток средств ИМБТ на начало текущего финансового года (стр.11)	071	
восстановленных средств, подлежащих перечислению в бюджет поселения (стр.60), всего	072	
из них: использованных в текущем году, включая использованных не по целевому назначению	073	
использованных в предшествующие годы, включая использованных не по целевому назначению	074	
Остаток средств ИМБТ на конец отчетного периода (года) (стр.10+стр.40-стр.50+стр.60-стр.70), всего	080	
из них: подлежат возврату в бюджет поселения	081	

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)
_____ (телефон)

Приложение 2
к соглашению от _____ № _____

Перечень мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям

№ п/п	Направление расходов		планируемый результат по переданным полномочиям	Срок перечисления средств	Сумма, руб
	1	2			
1.	Вознаграждение лицу, обеспечивающему исполнение переданных полномочий	676 0503 550031 6320 540		ежеквартально в равных долях от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Района на эти цели до 15 числа месяца следующего за отчетным.	6 800,00
ВСЕГО:					6 800,00

Заместитель главы Каслинского муниципального района
Глава Воздвиженского сельского поселения

В.В. Горобец
В.А. Абаимов

Приложение №3

ОТЧЕТ

к Соглашению о передаче полномочий от _____ № _____

о достигнутых результатах по переданным полномочиям из бюджета Каслинского муниципального района бюджету сельского поселения, в соответствии с п.4 статьи 15 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Направление расходов	планируемый результат по переданным полномочиям	Единица измерения	Плановые значения	Размер МБТ направляемый на выполнение полномочий	Фактически достигнутый результат по переданным полномочиям		Объем обязательств, принятых в целях достижения выполнения переданных полномочий		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр.6-гр.10)	
					На отчетную дату	*Отклонение от планового значения	обязательства	денежные обязательства		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего										

* причины отклонения указываются по форме и формату согласованному с ГРБС

СОГЛАШЕНИЕ № _____
между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Воздвиженского сельского поселения о передаче осуществления части полномочий в сфере обеспечения проживающих в границах Воздвиженского сельского поселения и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством
г. Касли _____ 2023 года

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Район», от имени которого действует Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района в лице заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца Вячеслава Владимировича, действующего на основании распоряжения администрации Каслинского муниципального района от 05.12.2022 №748-р «Об уполномоченных должностных лицах на подписание соглашений о передаче (приеме) осуществления части полномочий, заключаемых между администрацией Каслинского муниципального района и администрациями городских и сельских поселений Каслинского муниципального района», с одной стороны, и

Администрация Воздвиженского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Воздвиженского сельского поселения Абаимова Владимира Александровича, действующего на основании Устава Воздвиженского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Соборания депутатов Каслинского муниципального района от 26.05.2022 №253 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Каслинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части своих полномочий в сфере обеспечения проживающих в границах Воздвиженского сельского поселения и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в

соответствии с жилищным законодательством, (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача («Поселению»), входящему в состав Каслинского муниципального района, «Район», осуществления части полномочий, предусмотренных пунктом 6 частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения «Район» передает, а «Поселение» принимает на себя осуществление части полномочий в сфере обеспечения проживающих в границах Воздвиженского сельского поселения и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, включающее в себя следующее:

Но-мер	Стать-я	Содержание полномочия
Жилищный кодекс Российской Федерации		
1	Пункт 9.2 Часть 1 статьи 14	информирование собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта
2	часть 3 статьи 156	установление платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом
3	часть 4 статьи 161	проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации, если собственники не осуществили выбор способа управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано

4	часть 4 статьи 200	созывает общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о выборе способа управления таким домом в течение пятнадцати дней со дня получения уведомления от органа государственного жилищного надзора об исключении сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, о прекращении действия лицензии, о ее аннулировании
5	часть 5 статьи 200	орган местного самоуправления, в случае, если решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, проведенного в соответствии с требованиями ч. 4 ст. 200 ЖК РФ, о выборе способа управления таким домом не принято или не реализовано либо общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, проведение которого орган местного самоуправления обязан инициировать в соответствии с ч. 4 ст. 200 ЖК РФ, не проведено или не имело кворума, орган местного самоуправления в течение трех дней со дня проведения данного общего собрания или по истечении указанного в ч. 4 ст. 200 ЖК РФ срока обязан объявить о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации и провести этот конкурс в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в соответствии с ч. 4 ст. 200 ЖК РФ в течение одного месяца со дня объявления о проведении этого конкурса
6	часть 2 статьи 161.1	созывает общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, в повестку дня которого включаются вопросы об избрании в данном доме совета многоквартирного дома, в том числе председателя совета данного дома, или о создании в данном доме товарищества собственников жилья в случаях, указанных в ч. 1 ст. 161.1 ЖК РФ если в течение календарного года решение об избрании совета многоквартирного дома собственниками помещений в нем не принято
7	часть 2 статьи 163	проведение открытого конкурса на заключение договора об управлении многоквартирным домом, в котором доля муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме составляет более чем пятьдесят процентов или многоквартирным доме, все помещения в котором находятся в собственности муниципального образования
8	пункт 1 части 1 статьи 165	обеспечение равных условий для деятельности управляющих организаций независимо от организационно-правовых форм, в целях создания условий для управления многоквартирным домом
9	часть 1.1. статьи 165	в случае, если по результатам указанной проверки выявлено невыполнение управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом, орган местного самоуправления не позднее чем через пятнадцать дней со дня соответствующего обращения созывает собрание собственников помещений в данном доме для решения вопросов о расторжении договора с такой управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления данным домом
10	часть 2 статьи 165	предоставление гражданам по их запросам информацию, в том числе с использованием системы, об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещений в них, о размерах оплаты в соответствии с установленными ценами (тарифами), об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг и (или) выполняемых работ, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг, об участии представителей органов местного самоуправления в годовых и во внеочередных общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах
11	часть 3 статьи 165	предоставление гражданам по их запросам информацию, в том числе с использованием системы, о муниципальных программах в жилищной сфере и в сфере коммунальных услуг, о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, регулирующих отношения в данных сферах, о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктур, о лицах, осуществляющих эксплуатацию указанных объектов, о производственных программах и об инвестиционных программах организаций, поставляющих ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, о соблюдении установленных параметров качества товаров и услуг таких организаций, о состоянии расчетов лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, с лицами, осуществляющими производство и реализацию ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, а также с лицами, осуществляющими водоотведение
12	часть 6 статьи 170	не позднее чем за месяц до окончания срока, установленного частями 5 и 5.1 статьи 170 ЖК РФ, инициирование собственниками помещений в многоквартирном доме о последующих не принятии или решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта и созвать общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о выборе способа формирования фонда капитального ремонта, если такое решение не было принято ранее.
13	часть 7 статьи 170	В случае, если собственники помещений в многоквартирном доме в срок, установленный частями 5 и 5.1 статьи 170 ЖК РФ, не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в установленный частями 5 и 5.1 статьи 170 ЖК РФ срок, и в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 189 ЖК РФ, в течение месяца со дня получения от органа государственного жилищного надзора информации, предусмотренной частью 4 статьи 172 ЖК РФ, принятие решения о формировании фонда капитального ремонта в отношении такого дома на счете регионального оператора и уведомление собственников помещений в таком доме о принятом решении, в том числе с использованием системы
14	часть 6 статьи 189	уведомление собственников помещений в этом многоквартирном доме о принятом решении, в том числе с использованием системы

3. За рамками полномочий, переданных по настоящему Соглашению, («Район») осуществляет все права и обязанности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 31-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. «Район» имеет право:

- 1) осуществлять контроль за исполнением переданных по настоящему соглашению («Поселению») полномочий;
- 2) требовать надлежащего исполнения переданных полномочий;
- 3) выдавать обоснованные письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами («Поселения») переданных полномочий, обязательные для исполнения;
- 4) передавать («Поселению») по договорам безвозмездного пользования имущество, необходимое для реализации переданных полномочий.

5. «Район» обязан:

- 1) Предоставить по запросу («Поселения») документы, необходимые для реализации переданных полномочий, в указанный в запросе срок.
- 2) предоставлять сведения (информацию), необходимые для осуществления переданных полномочий, в указанный в запросе срок.
- 3) своевременно перечислить финансовые средства на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

6. «Поселение» обязано:

- 1) исполнить исполнение переданных («Району») по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с действующим законодательством, в пределах выделенных на эти цели финансовых средств;
- 2) представить («Району») отчет исполнения переданных по настоящему соглашению

полномочий и отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов;

3) исполнять письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления переданных полномочий (в случае необходимости, если такие имеются).

7. «Поселение» имеет право:

- 1) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Совета депутатов сельского поселения Каслинского муниципального района;
- 2) запрашивать у «Района» дополнительные документы и информацию (сведения), необходимые для реализации переданных полномочий.
- 3) требовать своевременного перечисления финансовых средств на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

III. ФИНАНСИРОВАНИЕ

8. Полномочия, передаваемые Администрации поселения в соответствии с условиями настоящего Соглашения, осуществляются Администрацией поселения в пределах и за счет средств, выделенных из бюджета Каслинского муниципального района в виде иных межбюджетных трансфертов бюджету Воздвиженского сельского поселения.

9. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Собрания депутатов КМР о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, доведенных Управлением строительства и инфраструктуры АКМР, как получателю средств бюджета района, по кодам классификации расходов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в настоящем Соглашении.

10. Объем иных межбюджетных трансфертов определяется на основании расчета, выполненного на основании Методики расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджету Воздвиженского сельского поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (приложение 1 к настоящему Соглашению) являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

11. Общий объем средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, составляет **5 500 (пять тысяч пятьсот)** рублей 00 копеек, в соответствии с перечнем мероприятий необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям, (приложение 2 к настоящему Соглашению), являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

12. Перечисление иных межбюджетных осуществляется в сроки, установленные в перечне мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям.

13. В соответствии с ч. 4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 31-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для осуществления переданных, в соответствии с настоящим соглашением, полномочий, («Поселение») имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Советом депутатов Воздвиженского сельского поселения.

14. Формирование, перечисление и учет средств на реализацию полномочий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

IV. СРОК И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ

15. «Поселение» не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, направляет («Району») отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

16. Контроль за целевым использованием межбюджетных трансфертов осуществляется на основании отчетов, предоставляемых («Поселением») ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению №4 к настоящему Соглашению.

17. Межбюджетные трансферты в случае их не целевого использования подлежат возврату в бюджет («Района») в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

18. Стороны несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения.

19. Сторона освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И СРОК ПЕРЕДАЧИ ПОЛНОМОЧИЙ

20. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования и действует до 31 декабря 2023 года включительно.

21. Передача полномочий осуществляется на срок с «1» января 2023 г. по «31» декабря 2023г.

VII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

22. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) в одностороннем порядке в случае:
 - изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;
 - если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

23. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.

24. Соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления о расторжении настоящего Соглашения.

25. Соглашение считается расторгнутым по соглашению сторон с момента официального опубликования соглашения о расторжении соглашения о передаче осуществления части полномочий.

VIII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ

26. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется на основании подписанного сторонами дополнительного соглашения к Соглашению.

27. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение может быть в случаях:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;
- обоюдного согласия сторон на изменения условий соглашения или дополнения новыми условиями настоящего соглашения.

28. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон, а так же опубликованы в соответствии с правовыми актами Каслинского муниципального района.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

29. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

30. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются между Сторонами путем переговоров.

31. Предусмотрен претензионный порядок разрешения споров. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения претензии. Если стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в установленном судебном порядке.

32. Настоящее соглашение оформлено в двух подлинных экземплярах, имеющие равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является:

- Приложение № 1 «Расчет объема средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий»;
- Приложение № 2 «Перечень мероприятий необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям»;
- Приложение № 3 «Отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год»
- Приложение №4 «Отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов».

Х. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение №4

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА
Управление строительства и инфраструк-
туры администрации
Каслинского муниципального района
 456830, Челябинская область,
 г. Касли, ул. Ленина, 55
 телефон/факс (8-351-49) 2-25-48
 E-mail: kmr.gkh@mail.ru
 ИНН 7459003601 КПП 745901001
 ОКТМО 75626000
 БИК 017501500
 УФК по Челябинской области (Управление
 строительства и инфраструктуры
 администрации Каслинского
 муниципального района, л/с 0316760650Б)
 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА
 РОССИИ //УФК по Челябинской области
 г. Челябинск
 Единный казначейский счет
 40102810645370000062
 Казначейский счет
 03231643756260006900
 Код администратора расходов (КБК)
 676 0502 5100116130 521

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ
Администрация Воздвиженского сельско-
го поселения
 Адрес: 456847 Челябинская область,
 Каслинский район, п.Воздвиженка, ул.
 Ленина, 13
 телефон/факс (8-351-49) 2-70-43
 E-mail: vsp74.adm@yandex.ru
 ИНН 7409000877
 КПП 745901001
 БИК 047501001
 р/с 40102810645370000062
 кз/с 03100643000000016900
 Отделение Челябинск банка России//
 УФК по Челябинской области г.Челябинск
 БИК 017501500
 (Администрация Воздвиженского сель-
 ского поселения л/с 04693014680)
 ОКТМО 75626410
 Код администратора 065

о передаче осуществления части полномочий
 от _____ № _____

**Отчет о расходах иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на
 осуществление организации передаваемых полномочий**

Наименование уполномо- ченного органа мест- ного самоуправления Наименование местного бюджета	На 1 _____ 20__ г. дата по ОКПО Глава по БК	Коды
Наименование ГРБС Периодичность:	ежемесячная по ОКПО Глава по БК	
Единица измерения:	рубль	по ОКЕИ 383

(с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Наименование показателя	Код строки	Сумма
	2	3
Остаток ИМБТ на начало текущего года, всего	010	
из них: подлежи возврату в бюджет поселения	011	
Объем ИМБТ, подлежащий предоставлению в текущем финансовом году	020	
Предусмотрено бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях которых предоставляется ИМБТ, на текущий финансовый год, всего	030	
Поступило средств ИМБТ	040	
Кассовые расходы на отчетную дату, всего	050	
из них: в объеме финансирования из бюджета поселения	051	
Восстановлено средств, подлежащих возврату в бюджет поселения, всего	060	
в том числе использованных в текущем году, всего	061	
из них: не по целевому назначению	062	
использованных в предшествующие годы, всего	063	
из них: не по целевому назначению	064	
Возвращено (взыскано) в бюджет поселения, всего	070	
в том числе остаток средств ИМБТ на начало текущего финансового года (стр.11)	071	
восстановленных средств, подлежащих перечислению в бюджет поселения (стр.60), всего	072	
из них: использованных в текущем году, включая использованных не по целевому назначению	073	
использованных в предшествующие годы, включая использованных не по целевому назначению	074	
Остаток средств ИМБТ на конец отчетного периода (года) (стр.10+стр.40-стр.50+стр.60-стр.70), всего	080	
из них: подлежат возврату в бюджет поселения	081	

Руководитель _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

_____ (телефон)

Заместитель главы
 Каслинского муниципального района
 _____ / В.В. Горобец
 МП

Глава
 Воздвиженского сельского поселения
 _____ / В.А. Абаимов
 МП

Приложение №1
 к соглашению
 от _____ № _____

РАСЧЕТ

**объема части иных межбюджетных трансфертов, необходимых для исполнения
 передаваемых полномочий**

Руководствуясь Методикой расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений Каслинского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденной распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 26.12.2022 №845-р

размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений на содержание работников по осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации, (Vi) рассчитывается по формуле (4):

$$V_i = S_i / M_i * M_p, (4)$$

где:

V_i – ассигнования на год сельскому поселению;

M_i – количество многоквартирных домов на территории сельских поселений района;

M_p – количество многоквартирных домов в сельском поселении

$$V_i = 148,7/81 * 3 = 5,50 \text{ тыс.руб}$$

Для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 6 частью 1 ст.14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», общий объем иных межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в бюджет Воздвиженского сельского поселения из бюджета Каслинского муниципального района для осуществления полномочий на обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержание муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, в период с момента вступления в силу настоящего соглашения по 31 декабря 2023 года составляет 5 500 (пять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

Заместитель главы
 Каслинского муниципального района

В.В. Горобец

Приложение 2
 к соглашению от _____ № _____

Перечень мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям

Воздвиженское сельское поселение

№ п/п	Направление расходов		планируемый результат по переданным полномочиям	Срок перечисления средств	Сумма, руб
	Наименование мероприятия	код по БК расходов			
1	2	3	4	5	6
1.	Вознаграждение лицу, обеспечивающему исполнение переданных полномочий	676 05019900316140 540		ежеквартально в равных долях от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Района на эти цели до 15 числа месяца следующего за отчетным.	5 500,00
ВСЕГО:					5 500,00

Заместитель главы Каслинского муниципального района
 Глава Воздвиженского сельского поселения

В.В. Горобец
 В.А. Абаимов

Приложение №3
 к Соглашению о передаче полномочий от _____ № _____

ОТЧЕТ

о достигнутых результатах по переданным полномочиям из бюджета Каслинского муниципального района бюджету сельского поселения, в соответствии с п.4 статьи 15 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Направление расходов	планируемый результат по переданным полномочиям	Единица измерения	Плановые значения	Размер МБТ направляемый на выполнение полномочий	Фактически достигнутый результат по переданным полномочиям		Объем обязательств, принятых в целях достижения выполнения переданных полномочий		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр.6-гр.10)
					На отчетную дату	*Отклонение от планового значения	обязательства	денежные обязательства	
наименование направления	код по БК расходов	3	5	6	7	8	9	10	11
Всего									

* причины отклонения указываются по форме и формату согласованному с ГРБС

СОГЛАШЕНИЕ № 14

между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Григорьевского сельского поселения о передаче осуществления части полномочий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации

г. Касли

18.01.2023 года

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «**Район**», от имени которого действует Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района в лице заместителя главы Каслинского муниципального района Горбача Вячеслава Владимировича, действующего на основании распоряжения администрации Каслинского муниципального района от 05.12.2022 №748-р «Об уполномоченных должностных лицах на подписание соглашения о передаче (приеме) осуществления части полномочий, заключаемых между администрацией Каслинского муниципального района и администрациями городских и сельских поселений Каслинского муниципального района», с одной стороны, и Администрация Григорьевского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «**Поселение**», в лице главы Григорьевского сельского поселения Верчиновой Ирины Владимировны, действующей на основании Устава Григорьевского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 26.05.2022 №253 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Каслинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения», заключили настоящее соглашение о передаче осуществления части полномочий муниципального района в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – Соглашение) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача «**Поселению**», входящему в состав Каслинского муниципального района, («**Район**»), осуществления части полномочий, предусмотренных пунктом 5 частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения «**Район**» передает, а «**Поселение**» принимает на себя осуществление части полномочий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, включающее в себя следующее:

Номер полномочия	Содержание полномочия
1.	утверждение перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечня автомобильных дорог не общего пользования местного значения
2.	информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения
3.	содержание автомобильных дорог местного значения, в части контроля за производством работ
4.	ремонт автомобильных дорог местного значения в части контроля за производством работ

3. За рамками полномочий, переданных по настоящему Соглашению, «**Район**» осуществляет все права и обязанности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. «**Район**» имеет право:

- 1) осуществлять контроль за исполнением переданных по настоящему соглашению («**Поселению**») полномочий;
- 2) требовать надлежащего исполнения переданных полномочий;
- 3) выдавать обоснованные письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами «**Поселения**» переданных полномочий, обязательные для исполнения;
- 4) передавать «**Поселению**» по договорам безвозмездного пользования имущество, необходимое для реализации переданных полномочий.

5. «**Район**» обязан:

- 1) Предоставить по запросу «**Поселения**» документы, необходимые для реализации переданных полномочий, в указанный в запросе срок.
- 2) предоставлять сведения (информацию), необходимые для осуществления переданных полномочий, в указанный в запросе срок.
- 3) своевременно перечислять финансовые средства на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

6. «**Поселение**» обязано:

- 1) обеспечить исполнение переданных «**Район**» по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с действующим законодательством, в пределах выделенных на эти цели финансовых средств;
- 2) представить «**Район**» отчет исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий и отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов;
- 3) исполнять письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления переданных полномочий (в случае необходимости, если такие имеются).

7. «**Поселение**» имеет право:

- 1) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Совета депутатов сельского поселения Каслинского муниципального района;
- 2) запрашивать у «**Района**» дополнительные документы и информацию (сведения), необходимые для реализации переданных полномочий.
- 3) требовать своевременного перечисления финансовых средств на реализацию

цию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

III. ФИНАНСИРОВАНИЕ

8. Полномочия, передаваемые Администрации поселения в соответствии с условиями настоящего Соглашения, осуществляются Администрацией поселения в пределах и за счет средств, выделенных из бюджета Каслинского муниципального района в виде иных межбюджетных трансфертов бюджету Григорьевского сельского поселения.

9. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Собрания депутатов КМР о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, доведенного Управлению строительства и инфраструктуры АКМР, как получателю средств бюджета района, по кодам классификации расходов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в настоящем Соглашении.

10. Объем иных межбюджетных трансфертов определяется на основании расчета, выполненного на основании Методики расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджету Григорьевского сельского поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (приложение 1 к настоящему Соглашению) являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

11. Общий объем средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, составляет **106 500 (сто шесть тысяч пятьсот)** рублей 00 копеек, в соответствии с перечнем мероприятий необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям, (приложение 2 к настоящему Соглашению), являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

12. Перечисление иных межбюджетных осуществляется в сроки, установленные в перечне мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям.

13. В соответствии с ч. 4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для осуществления переданных, в соответствии с настоящим соглашением, полномочий, «**Поселение**» имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Советом депутатов Григорьевского сельского поселения.

14. Формирование, перечисление и учет средств на реализацию полномочий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

IV. СРОК И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ

15. «**Поселение**» не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, направляет «**Району**» отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

16. Контроль за целевым использованием межбюджетных трансфертов осуществляется на основании отчетов, предоставляемых «**Поселением**» («**Району**») ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению №4 к настоящему Соглашению.

17. Межбюджетные трансферты в случае их не целевого использования подлежат возврату в бюджет «**Района**» в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

18. Стороны несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения.

19. Сторона освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренного Соглашением, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И СРОК ПЕРЕДАЧИ ПОЛНОМОЧИЙ

20. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования и действует до 31 декабря 2023 года включительно.

21. Передача полномочий осуществляется на срок с (1) января 2023 г. по (31) декабря 2023 г.

VII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

22. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) в одностороннем порядке в случае:
 - изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;
 - если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

23. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.

24. Соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления о расторжении настоящего Соглашения.

25. Соглашение считается расторгнутым по соглашению сторон с момента официального опубликования соглашения о расторжении соглашения о передаче осуществления части полномочий.

VIII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ

26. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется на основании подписанного сторонами дополнительного соглашения к Соглашению.

27. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение может быть в случаях:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;
- обоюдного согласия сторон на изменения условий соглашения или дополнения новыми условиями настоящего соглашения.

28. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон, а так же опубликованы в соответствии с правовыми актами Каслинского муниципального района.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

29. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

30. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются между Сторонами путем переговоров.

31. Предусмотрен претензионный порядок разрешения споров. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения претензии. Если стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в установленном судебном порядке.

32. Настоящее соглашение оформлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

33. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является:

- Приложение № 1 «Расчет объема средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий»;
- Приложение № 2 «Перечень мероприятий необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям»;
- Приложение № 3 «Отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год»
- Приложение №4 «Отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов».

Х. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение №4

К соглашению

о передаче осуществления части полномочий от _____ № _____

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА
Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
 456830, Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, 55
 телефон/факс (8-351-49) 2-25-48
 E-mail: kmr.gkh@mail.ru
 ИНН 7459003601 КПП 745901001
 ОКТМО 75626000
 БИК 017501500
 УФК по Челябинской области (Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района, л/с 0316760650Б)
 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ //УФК по Челябинской области г. Челябинск
 Единый казначейский счет 40102810645370000062
 Казначейский счет 03231643756260006900
 Код администратора расходов (КБК) 676 0502 5100116130 521
 Заместитель главы Каслинского муниципального района _____ / В.В. Горобец
 МП _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ
Администрация Григорьевского сельского поселения
 Адрес:456845 Челябинская область, Каслинский район, с.Григорьевка, ул. Советская,22
 ИНН 7409001550
 КПП 745901001
 БИК 047501001
 р/с 40102810645370000062
 каз/с 03100643000000016900
 Отделение Челябинск банка России//
 УФК по Челябинской области г.Челябинск БИК 017501500
 (Администрация Григорьевского сельского поселения л/с 04693014680)
 ОКТМО 75626425
 Код администратора 066

Глава Григорьевского сельского поселения _____ /И.В. Верчинова
 МП _____

Приложение №1
 к соглашению
 от _____ № _____

РАСЧЕТ
объема части иных межбюджетных трансфертов, необходимых для исполнения передаваемых полномочий

Руководствуясь Методикой расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений Каслинского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденной распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 26.12.2022 №845-р размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений на содержание работников по осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации, рассчитывается по формуле:

$$Vi = S_i / P_i * P_p (1)$$
 где:
 P_i – ассигнования на год сельскому поселению;
 P_p – общая протяженность автомобильных дорог на территории сельских поселений района, (километр);
 P_p – общая протяженность автомобильных дорог в сельском поселении, (километр);
 $Vi = 593,9/342,64*61,5 = 106,50$ тыс. руб

Для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 5 частью 1 ст.14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», общий объем иных межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в бюджет Григорьевского сельского поселения из бюджета Каслинского муниципального района для осуществления полномочий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации в период с момента вступления в силу настоящего соглашения по 31 декабря 2023 года составляет 106 500 (сто шесть тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

Заместитель главы Каслинского муниципального района _____ В.В. Горобец

Отчет о расходах иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление организации передаваемых полномочий

Наименование	На 1 _____ 20____ г.	дата по ОКПО Глава по БК	Коды
Наименование местного бюджета		по ОКТМО	
Наименование ГРБС		по ОКПО Глава по БК	
Периодичность:	ежемесячная		
Единица измерения:	рубли	по ОКЕИ	383

(с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Наименование показателя	Код строки 2	Сумма 3
Остаток ИМБТ на начало текущего года, всего	010	
из них: подлежи возврату в бюджет поселения	011	
Объем ИМБТ, подлежащий предоставлению в текущем финансовом году	020	
Предусмотрено бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях которых предоставляется ИМБТ, на текущий финансовый год, всего	030	
Поступило средств ИМБТ	040	
Кассовые расходы на отчетную дату, всего	050	
из них: в объеме финансирования из бюджета поселения	051	
Восстановлено средств, подлежащих возврату в бюджет поселения, всего	060	
в том числе использованных в текущем году, всего	061	
из них: не по целевому назначению	062	
использованных в предшествующие годы, всего	063	
из них: не по целевому назначению	064	
Возвращено (взыскано) в бюджет поселения, всего	070	
в том числе остаток средств ИМБТ на начало текущего финансового года (стр.11)	071	
восстановленных средств, подлежащих перечислению в бюджет поселения (стр.60), всего	072	
из них: использованных в текущем году, включая использованных не по целевому назначению	073	
использованных в предшествующие годы, включая использованных не по целевому назначению	074	
Остаток средств ИМБТ на конец отчетного периода (года) (стр.10+стр.40-стр.50+стр.60-стр.70), всего	080	
из них: подлежат возврату в бюджет поселения	081	

Руководитель _____ (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____ (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

_____ (телефон)

Приложение 2
 к соглашению от _____ № _____

Перечень мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям

№ п/п	Направление расходов		планируемый результат по переданным полномочиям	Срок перечисления средств	Сумма, руб
	Наименование мероприятия	код по БК расходов			
1.	Вознаграждение лицу, обеспечивающему исполнение переданных полномочий	676 05019900316140 540		ежеквартально в равных долях от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Района на эти цели до 15 числа месяца следующего за отчетным.	106 500,00
ВСЕГО:					106 500,00

Заместитель главы Каслинского муниципального района
 Глава Григорьевского сельского поселения

В.В. Горобец
 И.В. Верчинова

Приложение №3
 к Соглашению о передаче полномочий от _____ № _____

ОТЧЕТ

о достигнутых результатах по переданным полномочиям из бюджета Каслинского муниципального района бюджету сельского поселения, в соответствии с п.4 статьи 15 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Направление расходов		планируемый результат по переданным полномочиям	Единица измерения	Плановые значения	Размер МБТ направляемый на выполнение полномочий	Фактически достигнутый результат по переданным полномочиям		Объем обязательств, принятых в целях достижения выполнения переданных полномочий		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр.6-гр.10)
наименование направления	код по БК расходов					На отчетную дату	*Отклонение от планового значения	обязательства	денежные обязательства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего										

* причины отклонения указываются по форме и формату согласованному с ГРБС

СОГЛАШЕНИЕ № 15
между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Григорьевского сельского поселения о передаче осуществления части полномочий в сфере обеспечения проживающих в границах Григорьевского сельского поселения и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством

г. Касли

18.01.2023 года

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «**Район**», от имени которого действует Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района в лице заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца Вячеслава Владимировича, действующего на основании распоряжения администрации Каслинского муниципального района от 05.12.2022 №748-р «Об уполномоченных должностных лицах на подписание соглашений о передаче (приеме) осуществления части полномочий, заключаемых между администрацией Каслинского муниципального района и администрациями городских и сельских поселений Каслинского муниципального района», с одной стороны, и

Администрация Григорьевского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «**Поселение**», в лице главы Григорьевского сельского поселения Верчиновой Ирины Владимировны, действующего на основании Устава Григорьевского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 26.05.2022 №253 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Каслинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части своих полномочий

в сфере обеспечения проживающих в границах Григорьевского сельского поселения и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, (далее – **Соглашение**) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача («**Поселению**», входящему в состав Каслинского муниципального района, («**Район**»), осуществления части полномочий, предусмотренных пунктом 6 частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения («**Район**») передает, а («**Поселение**») принимает на себя осуществление части полномочий в сфере обеспечения проживающих в границах Григорьевского сельского поселения и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, включающее в себя следующее:

Но-мер	Статья	Содержание полномочия
Жилищный кодекс Российской Федерации		
1	Пункт 9.2 Часть 1 статьи 14	информирование собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта
2	часть 3 статьи 156	установление платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом
3	часть 4 статьи 161	проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации, если собственники не осуществили выбор способа управления этим домом или если принято решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано
4	часть 4 статьи 200	созывает общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о выборе способа управления таким домом в течение пятнадцати дней со дня получения уведомления от органа государственного жилищного надзора об исключении сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, о прекращении действия лицензии, о ее аннулировании
5	часть 5 статьи 200	орган местного самоуправления, в случае, если решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, проведенного в соответствии с требованиями ч.4 ст. 200 ЖК РФ, о выборе способа управления таким домом не принято или не реализовано либо общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, проведение которого орган местного самоуправления обязан инициировать в соответствии с ч.4 ст. 200 ЖК РФ, не проведено или не имело кворума, орган местного самоуправления в течение трех дней со дня проведения данного общего собрания или по истечении указанного в ч.4 ст. 200 ЖК РФ срока обязан объявить о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации и провести этот конкурс в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в соответствии с ч.4 ст. 200 ЖК РФ в течение одного месяца со дня объявления о проведении этого конкурса
6	часть 2 статьи 161.1	созывает общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, в повестку дня которого включаются вопросы об избрании в данном доме совета многоквартирного дома, в том числе председателя совета данного дома, или о создании в данном доме товарищества собственников жилья в случаях, указанных в ч.1 ст.161.1 ЖК РФ если в течение календарного года решение об избрании совета многоквартирного дома собственниками помещений в нем не принято
7	часть 2 статьи 163	проведение открытого конкурса на заключение договора об управлении многоквартирным домом, в котором доля муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме составляет более чем пятьдесят процентов или многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в собственности муниципального образования
8	пункт 1 части 1 статьи 165	обеспечение равных условий для деятельности управляющих организаций независимо от организационно-правовых форм, в целях создания условий для управления многоквартирным домом
9	часть 1.1. статьи 165	в случае, если по результатам указанной проверки выявлено невыполнение управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом, орган местного самоуправления не позднее чем через пятнадцать дней со дня соответствующего обращения созывает собрание собственников помещений в данном доме для решения вопросов о расторжении договора с такой управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления данным домом

10	часть 2 статьи 165	представление гражданам по их запросам информации, в том числе с использованием системы, об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещений в них, о размерах оплаты в соответствии с установленными ценами (тарифами), об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг и (или) выполняемых работ, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг, об участии представителей органов местного самоуправления в годовых и во внеочередных общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах
11	часть 3 статьи 165	предоставление гражданам по их запросам информации, в том числе с использованием системы, о муниципальных программах в жилищной сфере и в сфере коммунальных услуг, о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, регулирующих отношения в данных сферах, о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, о лицах, осуществляющих эксплуатацию указанных объектов, о производственных программах и об инвестиционных программах организаций, поставляющих ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, о соблюдении установленных параметров качества товаров и услуг таких организаций, о состоянии расчетов лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, с лицами, осуществляющими производство и реализацию ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, а также с лицами, осуществляющими водоотведение
12	часть 6 статьи 170	не позднее чем за месяц до окончания срока, установленного частями 5 и 5.1 статьи 170 ЖК РФ, информирование собственников помещений в многоквартирном доме о последствиях непринятия ими решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта и созвать общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о выборе способа формирования фонда капитального ремонта, если такое решение не было принято ранее.
13	часть 7 статьи 170	В случае, если собственники помещений в многоквартирном доме в срок, установленный частями 5 и 5.1 статьи 170 ЖК РФ, не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в установленный частями 5 и 5.1 статьи 170 ЖК РФ срок, и в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 182 ЖК РФ, в течение месяца со дня получения от органа государственного жилищного надзора информации, предусмотренной частью 4 статьи 172 ЖК РФ, принятие решения о формировании фонда капитального ремонта в отношении такого дома на счете регионального оператора и уведомление собственников помещений в таком доме о принятом решении, в том числе с использованием системы
14	часть 6 статьи 189	уведомление собственников помещений в этом многоквартирном доме о принятом решении, в том числе с использованием системы

3. За рамками полномочий, переданных по настоящему Соглашению, («**Район**») осуществляет все права и обязанности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. «Район» имеет право:

- 1) осуществлять контроль за исполнением переданных по настоящему соглашению («Поселению») полномочий;
- 2) требовать надлежащего исполнения переданных полномочий;
- 3) выдавать обоснованные письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами («Поселения») переданных полномочий, обязательные для исполнения;
- 4) передавать («Поселению») по договорам безвозмездного пользования имущество, необходимое для реализации переданных полномочий.

5. «Район» обязан:

- 1) Предоставить по запросу («Поселения») документы, необходимые для реализации переданных полномочий, в указанный в запросе срок.
- 2) предоставлять сведения (информацию), необходимые для осуществления переданных полномочий, в указанный в запросе срок.
- 3) своевременно перечислить финансовые средства на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

6. «Поселение» обязано:

- 1) обеспечить исполнение переданных («Район») по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с действующим законодательством, в пределах выделенных на эти цели финансовых средств;
- 2) представить («Району») отчет исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий и отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов;
- 3) исполнять письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления переданных полномочий (в случае необходимости, если такие имеются).

7. «Поселение» имеет право:

- 1) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Совета депутатов сельского поселения Каслинского муниципального района;
- 2) запрашивать у («Района») дополнительные документы и информацию (сведения), необходимые для реализации переданных полномочий;
- 3) требовать своевременного перечисления финансовых средств на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

III. ФИНАНСИРОВАНИЕ

8. Полномочия, передаваемые Администрации поселения в соответствии с условиями настоящего Соглашения, осуществляются Администрацией поселения в пределах и за счет средств, выделенных из бюджета Каслинского муниципального района в виде иных межбюджетных трансфертов бюджету Григорьевского сельского поселения.

9. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Собрания депутатов КМР о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, доведенных Управлению строительства и инфраструктуры АКМР, как получателю средств бюджета района, по кодам классификации расходов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в настоящем Соглашении.

10. Объем иных межбюджетных трансфертов определяется на основании расчета, выполненного на основании Методики расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджету Григорьевского сельского поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (приложения 1 к настоящему Соглашению) являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

11. Общий объем средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, составляет **1 800 (одна тысяча восемьсот)** рублей 00 копеек, в соответствии с перечнем мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям, (приложение 2 к настоящему Соглашению), являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

12. Перечисление иных межбюджетных осуществляется в сроки, установленные в перечне мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям.

13. В соответствии с ч. 4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для осуществления переданных, в соответствии с настоящим соглашением, полномочий, («Поселение») имеет право дополнительно

использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Советом депутатов Григорьевского сельского поселения.

14. Формирование, перечисление и учет средств на реализацию полномочий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

IV. СРОК И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ

15. «Поселение» не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, направляет «Району» отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

16. Контроль за целевым использованием межбюджетных трансфертов осуществляется на основании отчетов, предоставляемых «Поселением» «Району» ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению №4 к настоящему Соглашению.

17. Межбюджетные трансферты в случае их не целевого использования подлежат возврату в бюджет «Района» в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

18. Стороны несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения.

19. Сторона освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Соглашением, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И СРОК ПЕРЕДАЧИ ПОЛНОМОЧИЙ

20. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования и действует до 31 декабря 2023 года включительно.

21. Передача полномочий осуществляется на срок с «1» января 2023 г. по «31» декабря 2023г.

VII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

22. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) в одностороннем порядке в случае:
 - изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;
 - если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

23. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.

24. Соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления о расторжении настоящего Соглашения.

25. Соглашение считается расторгнутым по соглашению сторон с момента официального опубликования соглашения о расторжении соглашения о передаче осуществления части полномочий.

VIII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ

26. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется на основании подписанного сторонами дополнительного соглашения к Соглашению.

27. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение может быть в случаях:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;
- обоюдного согласия сторон на изменение условий соглашения или дополнения новыми условиями настоящего соглашения.

28. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон, а так же опубликованы в соответствии с правовыми актами Каслинского муниципального района.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

29. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

30. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются между Сторонами путем переговоров.

31. Рассмотрен претензионный порядок разрешения споров. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения претензии. Если стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в установленном судебном порядке.

32. Настоящее соглашение оформлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

33. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является:

- Приложение № 1 «Расчет объема средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий»;
- Приложение № 2 «Перечень мероприятий необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям»;
- Приложение № 3 «Отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год»
- Приложение №4 «Отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов».

X. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА	АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ
Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района 456830, Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, 55 телефон/факс (8-351-49) 2-25-48 E-mail: kmr.gkh@mail.ru ИНН 7459003601 КПП 745901001 ОКТМО 75626000 БИК 017501500 УФК по Челябинской области (Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района, л/с 031676065ОБ) Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ /УФК по Челябинской области г. Челябинск Единый казначейский счет 40102810645370000062 Казначейский счет 03231643756260006900 Код администратора расходов (КБК) 676 0502 5100116130 521	Администрация Григорьевского сельского поселения Адрес:456845 Челябинская область, Каслинский район, с.Григорьевка, ул. Советская,22 ИНН 7409001550 КПП 745901001 БИК 047501001 р/с 40102810645370000062 кз/с 03100643000000016900 Отделение Челябинск банка России// УФК по Челябинской области г.Челябинск БИК 017501500 (Администрация Григорьевского сельского поселения л/с 04693014680) ОКТМО 75626425 Код администратора 066
Заместитель главы Каслинского муниципального района _____ / В.В. Горобец МП _____	Глава Григорьевского сельского поселения _____ / И.В. Верчинова МП _____

РАСЧЕТ

объема части иных межбюджетных трансфертов, необходимых для исполнения передаваемых полномочий

Руководствуясь Методикой расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений Каслинского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденной распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 26.12.2022 №845-р

размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений на содержание работников по осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации, (Vi) рассчитывается по формуле (4):

$$V_i = S_i / M_i * M_p, (4)$$

где:

- V_i – ассигнования на год сельскому поселению;
- M_i – количество многоквартирных домов на территории сельских поселений района;
- M_p – количество многоквартирных домов в сельском поселении

$$V_i = 148,7/81 * 1 = 1,80 \text{ тыс.руб}$$

Для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 6 частью 1 ст.14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», общий объем иных межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в бюджет Григорьевского сельского поселения из бюджета Каслинского муниципального района для осуществления полномочий на обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержание муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством в период с момента вступления в силу настоящего соглашения по 31 декабря 2023 года составляет 1 800 (одна тысяча восемьсот) рублей 00 копеек.

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

В.В. Горобец

Приложение №4
К соглашению
о передаче осуществления части полномочий
от ____ №__

Отчет о расходах иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление организации передаваемых полномочий

Наименование	На 1 _____ 20__ г.	дата	Коды
Наименование уполномоченного органа местного самоуправления		по ОКПО Глава по БК	
Наименование местного бюджета		по ОКТМО	
Наименование ГРБС		по ОКПО Глава по БК	
Периодичность:	ежемесячная		
Единица измерения:	рубль	по ОКЕИ	383

(с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Наименование показателя	Код строки	Сумма
	2	3
Остаток ИМБТ на начало текущего года, всего	010	
из них: подлежажи возврату в бюджет поселения	011	
Объем ИМБТ, подлежащей предоставлению в текущем финансовом году	020	
Предусмотрено бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях которых предоставляется ИМБТ, на текущий финансовый год, всего	030	
Поступило средств ИМБТ	040	
Кассовые расходы на отчетную дату, всего	050	
из них: в объеме финансирования из бюджета поселения	051	
Восстановлено средств, подлежащих возврату в бюджет поселения, всего	060	
в том числе использованных в текущем году, всего	061	
из них: не по целевому назначению	062	
использованных в предшествующие годы, всего	063	
из них: не по целевому назначению	064	
Возвращено (взыскано) в бюджет поселения, всего	070	
в том числе остаток средств ИМБТ на начало текущего финансового года (стр.11)	071	
восстановленных средств, подлежащих перечислению в бюджет поселения (стр.60), всего	072	
из них: использованных в текущем году, включая использованных не по целевому назначению	073	
использованных в предшествующие годы, включая использованных не по целевому назначению	074	
Остаток средств ИМБТ на конец отчетного периода (года) (стр.10+стр.40-стр.50+стр.60-стр.70), всего	080	
из них: подлежат возврату в бюджет поселения	081	

Руководитель _____ (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____ (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

_____ (телефон)

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. «Район» имеет право:

- 1) осуществлять контроль за исполнением переданных по настоящему соглашению «Поселением» полномочий;
- 2) требовать надлежащего исполнения переданных полномочий;
- 3) выдавать обоснованные письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами «Поселения» переданных полномочий, обязательные для исполнения;
- 4) передавать «Поселению» по договору безвозмездного пользования имуществом, необходимое для реализации переданных полномочий.

5. «Район» обязан:

- 1) Предоставить по запросу «Поселения» документы, необходимые для реализации переданных полномочий, в указанный в запросе срок.
- 2) предоставлять сведения (информацию), необходимые для осуществления переданных полномочий, в указанный в запросе срок.
- 3) своевременно перечислять финансовые средства на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

6. «Поселение» обязано:

- 1) обеспечить исполнение переданных «Районом» по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с действующим законодательством, в пределах выделенных на эти цели финансовых средств;
- 2) представить «Району» отчет исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий и отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов;
- 3) исполнять письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления переданных полномочий (в случае необходимости, если такие имеются).

7. «Поселение» имеет право:

- 1) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Совета депутатов сельского поселения Каслинского муниципального района;
- 2) запрашивать у «Района» дополнительные документы и информацию (сведения), необходимые для реализации переданных полномочий.
- 3) требовать своевременного перечисления финансовых средств на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

III. ФИНАНСИРОВАНИЕ

8. Полномочия, передаваемые Администрации поселения в соответствии с условиями настоящего Соглашения, осуществляются Администрацией поселения в пределах и за счет средств, выделенных из бюджета Каслинского муниципального района в виде иных межбюджетных трансфертов бюджету Григорьевского сельского поселения.

9. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Собрания депутатов КМР о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, доведенных Управлению строительства и инфраструктуры АКМР, как получателю средств бюджета района, по кодам классификации расходов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в настоящем Соглашении.

10. Объем иных межбюджетных трансфертов определяется на основании расчета, выполненного на основании Методики расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджету Григорьевского сельского поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (приложение 1 к настоящему Соглашению) являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

11. Общий объем средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, составляет **4 100 (четыре тысячи сто) рублей 00 копеек**, в соответствии с перечнем мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям, (приложение 2 к настоящему Соглашению), являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

12. Перечисление иных межбюджетных осуществляется в сроки, установленные в перечне мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям.

13. В соответствии с ч. 4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для осуществления переданных, в соответствии с настоящим соглашением, полномочий, «Поселение» имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Советом депутатов Григорьевского сельского поселения.

14. Формирование, перечисление и учет средств на реализацию полномочий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

IV. СРОК И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ

15. «Поселение» не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, направляет «Району» отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

16. Контроль за целевым использованием межбюджетных трансфертов осуществляется на основании отчетов, предоставляемых «Поселением» «Району» ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению №4 к настоящему Соглашению.

17. Межбюджетные трансферты в случае их не целевого использования подлежат возврату в бюджет «Района» в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

18. Стороны несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения.

19. Сторона освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Соглашением, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И СРОК ПЕРЕДАЧИ ПОЛНОМОЧИЙ

20. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования и действует до 31 декабря 2023 года включительно.

21. Передача полномочий осуществляется на срок с «1» января 2023 г. по «31» декабря 2023г.

VII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

22. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:
 - 1) по соглашению сторон;
 - 2) в одностороннем порядке в случае:
 - изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;
 - если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

23. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.

24. Соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления о расторжении настоящего Соглашения.

25. Соглашение считается расторгнутым по соглашению сторон

с момента официального опубликования соглашения о расторжении соглашения о передаче осуществления части полномочий.

VIII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ

26. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется на основании подписанного сторонами дополнительного соглашения к Соглашению.

27. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение может быть в случаях:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;

- обоюдного согласия сторон на изменения условий соглашения или дополнения новыми условиями настоящего соглашения.

28. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон, а так же опубликованы в соответствии с правовыми актами Каслинского муниципального района.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

29. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

30. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются между Сторонами путем переговоров.

31. Предусмотрен претензионный порядок разрешения споров. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения претензии. Если стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в установленном судебном порядке.

32. Настоящее соглашение оформлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

33. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является:

- Приложение № 1 «Расчет объема средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий»;
- Приложение № 2 «Перечень мероприятий необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям»;
- Приложение № 3 «Отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год»
- Приложение №4 «Отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов».

X. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА	АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ
Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района 456830, Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, 55 телефон/факс [8-351-49] 2 -25-48 E-mail: kmr.gkh@mail.ru ИНН 7459003601 КПП 745901001 ОКМО 75626000 БИК 017501500 УФК по Челябинской области (Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района, л/с 0316760650Б) Банк: ОТЕДЕЛИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ //УФК по Челябинской области г. Челябинск Единый казначейский счет 40102810645370000062 Казначейский счет 03231643756260006900 Код администратора расходов (КБК) 676 0502 5100116130 521	Адрес:456845 Челябинская область, Каслинский район, с.Григорьевка, ул. Советская,22 ИНН 7409001550 КПП 745901001 БИК 047501001 р/с 40102810645370000062 каз/с 0310064300000016900 Отделение Челябинск банка России// УФК по Челябинской области г.Челябинск БИК 017501500 (Администрация Григорьевского сельского поселения л/с 04693014680) ОКМО 75626425 Код администратора 066
Заместитель главы Каслинского муниципального района _____/ В.В. Горобец	Глава Григорьевского сельского поселения _____/ И.В. Верчинова
МП	МП

Приложение №1
к соглашению
от _____ № _____

РАСЧЕТ

объема части иных межбюджетных трансфертов, необходимых для исполнения передаваемых полномочий

Руководствуясь Методикой расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений Каслинского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденной распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 26.12.2022 №845-р

размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений на содержание работников по осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации, рассчитывается по формуле:

$$Vi = Sj/D_r * D_{pr} (5)$$

где:

Vi – ассигнования на год;

D_r - количество мест захоронений на территории сельских поселений района;

D_п - количество мест захоронений на территории сельского поселения (ед.);

$$Vi = 148,7/36 * 1 = 4,10 \text{ тыс. руб}$$

Для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 22 частью 1 ст.14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», общий объем иных межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в бюджет Григорьевского сельского поселения из бюджета Каслинского муниципального района для осуществления полномочий по организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Григорьевского сельского поселения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации в период с момента вступления в силу настоящего соглашения по 31 декабря 2023 года составляет 4 100 (четыре тысячи сто) рублей 00 копеек.

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

В.В. Горобец

1) обеспечить исполнение переданных («Район») по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с действующим законодательством, в пределах выделенных на эти цели финансовых средств;

2) представить («Району») отчет исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий и отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов;

3) исполнять письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления переданных полномочий (в случае необходимости, если такие имеются).

7. «Поселение» имеет право:

1) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Совета депутатов сельского поселения Каслинского муниципального района;

2) запрашивать у «Района» дополнительные документы и информацию (сведения), необходимые для реализации переданных полномочий;

3) требовать своевременного перечисления финансовых средств на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

III. ФИНАНСИРОВАНИЕ

8. Полномочия, передаваемые Администрации поселения в соответствии с условиями настоящего Соглашения, осуществляются Администрацией поселения в пределах и за счет средств, выделенных из бюджета Каслинского муниципального района в виде иных межбюджетных трансфертов бюджету Григорьевского сельского поселения.

9. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Собрания депутатов КМР о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, доведенный Управлению строительства и инфраструктуры АКМР, как получателю средств бюджета района, по кодам классификации расходов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в настоящем Соглашении.

10. Объем иных межбюджетных трансфертов определяется на основании расчета, выполненного на основании Методики расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджету Григорьевского сельского поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (приложения 1 к настоящему Соглашению) являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

11. Общий объем средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, составляет **7 900 (семь тысяч девятьсот)** рублей 00 копеек, в соответствии с перечнем мероприятий необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям, (приложение 2 к настоящему Соглашению), являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

12. Перечисление иных межбюджетных осуществляется в сроки, установленные в перечне мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям.

13. В соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для осуществления переданных, в соответствии с настоящим соглашением, полномочий, («Поселение») имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Советом депутатов Григорьевского сельского поселения.

14. Формирование, перечисление и учет средств на реализацию полномочий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

IV. СРОК И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ

15. «Поселение» не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, направляет («Району») отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

16. Контроль за целевым использованием межбюджетных трансфертов осуществляется на основании отчетов, предоставляемых («Поселением») («Району») ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению №4 к настоящему Соглашению.

17. Межбюджетные трансферты в случае их не целевого использования подлежат возврату в бюджет «Района» в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

18. Стороны несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения.

19. Сторона освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренного Соглашением, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И СРОК ПЕРЕДАЧИ ПОЛНОМОЧИЙ

20. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования и действует до 31 декабря 2023 года включительно.

21. Передача полномочий осуществляется на срок с «1» января 2023 г. по «31» декабря 2023г.

VII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

22. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

1) по соглашению сторон;

2) в одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

23. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.

24. Соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления о расторжении настоящего Соглашения.

25. Соглашение считается расторгнутым по соглашению сторон с момента официального опубликования соглашения о расторжении соглашения о передаче осуществления части полномочий.

VIII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ

26. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется на основании подписанного сторонами дополнительного соглашения к Соглашению.

27. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение может быть в случаях:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;

- обоюдного согласия сторон на изменение условий соглашения или дополнения новыми условиями настоящего соглашения.

28. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон, а так же опубликованы в соответствии с правовыми актами Каслинского муниципального района.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

29. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

30. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются между Сторонами путем переговоров.

31. Предусмотрен претензионный порядок разрешения споров. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения претензии. Если стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в установленном судебном порядке.

32. Настоящее соглашение оформлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

33. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является:

- Приложение № 1 «Расчет объема средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий»;

- Приложение № 2 «Перечень мероприятий необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям»;

- Приложение № 3 «Отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год»

- Приложение №4 «Отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов».

X. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА	АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ
Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района 456830, Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, 55 телефон/факс (8-351-49) 2 -25-48 E-mail: kmr_gkh@mail.ru ИНН 7459003601 КПП 745901001 ОКТМО 75626000 БИК 017501500 УФК по Челябинской области (Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района, л/с 0316760650Б) Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ /УФК по Челябинской области г. Челябинск Единый казначейский счет 40102810645370000062 Казначейский счет 03231643756260006900 Код администратора расходов (КБК) 676 0502 5100116130 521	Администрация Григорьевского сельского поселения Адрес: 456845 Челябинская область, Каслинский район, с. Григорьевка, ул. Советская, 22 ИНН 7409001500 КПП 745901001 БИК 047501001 р/с 40102810645370000062 каз/с 0310064300000016900 Отделение Челябинск банка России // УФК по Челябинской области г. Челябинск БИК 017501500 (Администрация Григорьевского сельского поселения л/с 04693014680) ОКТМО 75626425 Код администратора 066
Заместитель главы Каслинского муниципального района / В.В. Горобец	Глава Григорьевского сельского поселения / И.В. Верчинова
МП	МП

Приложение №1
к соглашению
от _____ № _____

РАСЧЕТ

объема части иных межбюджетных трансфертов, необходимых для исполнения передаваемых полномочий

Руководствуясь Методикой расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений Каслинского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденной распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 26.12.2022 №845-р размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений на содержание работников по осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации, рассчитывается по формуле:

$$V_i = S_i / B_i * B_p (6)$$

где:

V_i – ассигнования на год;

B_i – количество контейнерных площадок в сельских поселениях района;

B_p – количество контейнерных площадок в сельском поселении

$$V_i = 148,7/131 * 7 = 7,90 \text{ тыс. руб}$$

Для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 18 частью 1 ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», общий объем иных межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в бюджет Григорьевского сельского поселения из бюджета Каслинского муниципального района для осуществления полномочий по участию в организации деятельности по сбору (в т.ч. раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Григорьевского сельского поселения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации в период с момента вступления в силу настоящего соглашения по 31 декабря 2023 года составляет 7 900 (семь тысяч девятьсот) рублей 00 копеек.

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

В.В. Горобец

Приложение №4
к соглашению
о передаче осуществления части полномочий
от _____ № _____

Отчет о расходах иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление организации передаваемых полномочий

Наименование	На 1 _____ 20__ г.	дата по ОКПО	Коды
Наименование уполномоченного органа местного самоуправления		Глава по БК	
Наименование местного бюджета		по ОКТМО	
Наименование ГРБС		по ОКПО	
Периодичность:	ежемесячная	Глава по БК	
Единица измерения:	рубли	по ОКЕИ	383

(с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Наименование показателя	Код строки	Сум -ма
Остаток ИМБТ на начало текущего года, всего	010	
из них: подлежи возврату в бюджет поселения	011	
Объем ИМБТ, подлежащей предоставлению в текущем финансовом году	020	
Предусмотрено бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях которых предоставляется ИМБТ, на текущий финансовый год, всего	030	
Поступило средств ИМБТ	040	
Кассовые расходы на отчетную дату, всего	050	
из них: в объеме финансирования из бюджета поселения	051	
Восстановлено средств, подлежащих возврату в бюджет поселения, всего	060	
в том числе использованных в текущем году, всего	061	

из них: не по целевому назначению	062	
использованных в предшествующие годы, всего	063	
из них: не по целевому назначению	064	
Возвращено (взыскано) в бюджет поселения, всего	070	
в том числе остаток средств ИМБТ на начало текущего финансового года (стр.11)	071	
восстановленных средств, подлежащих перечислению в бюджет поселения (стр.60), всего	072	
из них: использованных в текущем году, включая использованных не по целевому назначению	073	

использованных в предшествующие годы, включая использованных не по целевому назначению	074	
Остаток средств ИМБТ на конец отчетного периода (года) (стр.10+стр.40-стр.50+стр.60-стр.70), всего	080	
из них: подлежат возврату в бюджет поселения	081	

Руководитель _____ (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____ (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

_____ (телефон)

Приложение 2
к соглашению от _____ № _____

Перечень мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям

Григорьевское сельское поселение

№ п/п	Направление расходов Наименование мероприятия	код по БК расходов	планируемый результат по переданным полномочиям	Срок перечисления средств	Сумма, руб
1	2	3	4	5	6
1.	Вознаграждение лицу, обеспечивающему исполнение переданных полномочий	676 0503 5700316310 540		ежеквартально в равных долях от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Района на эти цели до 15 числа месяца следующего за отчетным.	7 900,00
ВСЕГО:					7 900,00

Заместитель главы Каслинского муниципального района
Глава Григорьевского сельского поселения

В.В. Горобец
И.В. Верчинова

Приложение №3

ОТЧЕТ

к Соглашению о передаче полномочий от _____ № _____

о достигнутых результатах по переданным полномочиям из бюджета Каслинского муниципального района бюджету сельского поселения, в соответствии с п.4 статьи 15 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Направление расходов наименование направления	код по БК расходов	планируемый результат по переданным полномочиям	Единица измерения	Плановые значения	Размер МБТ направляемый на выполнение полномочий	Фактически достигнутый результат по переданным полномочиям		Объем обязательств, принятых в целях достижения выполнения переданных полномочий		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр.6-гр.10)
						На отчетную дату	*Отклонение от планового значения	обязательства	денежные обязательства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего										

* причины отклонения указываются по форме и формату согласованному с ГРБС

СОГЛАШЕНИЕ № 19
между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Маукского сельского поселения о передаче осуществления части полномочий в сфере обеспечения проживающих в границах Маукского сельского поселения и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством

г. Касли 18.01.2023 года

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Район», от имени которого действует Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района в лице заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца Вячеслава Владимировича, действующего на основании распоряжения администрации Каслинского муниципального района от 05.12.2022 №748-р «Об уполномоченных должностных лицах на подписание соглашений о передаче (приеме) осуществления части полномочий, заключаемых между администрацией Каслинского муниципального района и администрациями городских и сельских поселений Каслинского муниципального района», с одной стороны, и

Администрация Маукского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Маукского сельского поселения Пидорского Владимира Геннадьевича, действующего на основании Устава Маукского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона»,

руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 26.05.2022 №253 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Каслинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части своих полномочий

в сфере обеспечения проживающих в границах Маукского сельского поселения и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача «Поселению», входящему в состав Каслинского муниципального района, «Районом», осуществления части полномочий, предусмотренных пунктом 6 частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения «Район» передает, а «Поселение» принимает на себя осуществление части полномочий в сфере обеспечения проживающих в границах Маукского сельского поселения и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, включающее в себя следующее:

Номер	Статья	Содержание полномочия
Жилищный кодекс Российской Федерации		
1	Пункт 9.2 Часть 1 статья 14	информирование собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта

2	часть 3 статья 156	установление платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом
3	часть 4 статья 161	проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации, если собственники не осуществили выбор способа управления этим домом или если принято решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано
4	часть 4 статья 200	созывает общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о выборе способа управления таким домом в течение пятнадцати дней со дня получения уведомления от органа государственного жилищного надзора об исключении сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, о прекращении действия лицензии, о ее аннулировании
5	часть 5 статья 200	орган местного самоуправления, в случае, если решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, проведенного в соответствии с требованиями ч.4 ст. 200 ЖК РФ, о выборе способа управления таким домом не принято или не реализовано либо общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, проведение которого орган местного самоуправления обязан инициировать в соответствии с ч.4 ст. 200 ЖК РФ, не проведено или не имело кворума, орган местного самоуправления в течение трех дней со дня проведения данного общего собрания или по истечении указанного в ч.4 ст. 200 ЖК РФ срока обязан объявить о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации и провести этот конкурс в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в соответствии с ч.4 ст. 200 ЖК РФ в течение одного месяца со дня объявления о проведении этого конкурса
6	часть 2 статья 161.1	созывает общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, в повестку дня которого включаются вопросы об избрании в данном доме совета многоквартирного дома, в том числе председателя совета данного дома, или о создании в данном доме товарищества собственников жилья в случаях, указанных в ч.1 ст.161.1 ЖК РФ если в течение календарного года решение об избрании совета многоквартирного дома собственниками помещений в нем не принято
7	часть 2 статья 163	проведение открытого конкурса на заключение договора об управлении многоквартирным домом, в котором доля муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме составляет более чем пятьдесят процентов или многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в собственности муниципального образования
8	пункт 1 части 1 статья 165	обеспечение равных условий для деятельности управляющих организаций независимо от организационно-правовых форм, в целях создания условий для управления многоквартирным домом
9	часть 1.1. статья 165	в случае, если по результатам указанной проверки выявлено невыполнение управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом, орган местного самоуправления не позднее чем через пятнадцать дней со дня соответствующего обращения созывает собрание собственников помещений в данном доме для решения вопросов о расторжении договора с такой управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления данным домом

10	часть 2 статья 165	представление гражданам по их запросам информации, в том числе с использованием системы, об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещениях в них, о размерах оплаты в соответствии с установленными ценами (тарифами), об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг и (или) выполняемых работ, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг, об участии представителей органов местного самоуправления в годовых и во внеочередных общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах
11	часть 3 статья 165	предоставление гражданам по их запросам информации, в том числе с использованием системы, о муниципальных программах в жилищной сфере и в сфере коммунальных услуг, о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, регулирующих отношения в данных сферах, о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктур, о лицах, осуществляющих эксплуатацию указанных объектов, о производственных программах и об инвестиционных программах организаций, поставляющих ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, о соблюдении установленных параметров качества товаров и услуг таких организаций, о состоянии расчетов лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, с лицами, осуществляющими производство и реализацию ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, а также с лицами, осуществляющими водоотведение
12	часть 6 статья 170	не позднее чем за месяц до окончания срока, установленного <u>частями 5 и 5.1</u> статьи 170 ЖК РФ, информирование собственников помещений в многоквартирном доме о последствиях непринятия ими решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта и о выборе способа формирования фонда капитального ремонта в многоквартирном доме для решения вопроса о выборе способа формирования фонда капитального ремонта, если такое решение не было принято ранее.
13	часть 7 статья 170	в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме в срок, установленный <u>частями 5 и 5.1</u> статьи 170 ЖК РФ, не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в установленный <u>частями 5 и 5.1</u> статьи 170 ЖК РФ срок, и в случаях, предусмотренных <u>частью 7 статьи 189</u> ЖК РФ, в течение месяца со дня получения от органа государственного жилищного надзора информации, предусмотренной <u>частью 4 статьи 172</u> ЖК РФ, принятие решения о формировании фонда капитального ремонта в отношении такого дома на счете регионального оператора и уведомление собственников помещений в таком доме о принятом решении, в том числе с использованием системы
14	часть 6 статья 189	уведомление собственников помещений в этом многоквартирном доме о принятом решении, в том числе с использованием системы

3. За рамками полномочий, переданных по настоящему Соглашению, «Район» осуществляет все права и обязанности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. «Район» имеет право:

- 1) осуществлять контроль за исполнением переданных по настоящему соглашению («Поселением») полномочий;
- 2) требовать надлежащего исполнения переданных полномочий;
- 3) выдвигать обоснованные письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами («Поселения») переданных полномочий, обязательные для исполнения;
- 4) передавать («Поселению») по договорам безвозмездного пользования имущество, необходимое для реализации переданных полномочий.
5. «Район» обязан:
 - 1) Предоставить по запросу «Поселения» документы, необходимые для реализации переданных полномочий, в указанный в запросе срок.
 - 2) предоставлять сведения (информацию), необходимые для осуществления переданных полномочий, в указанный в запросе срок.
 - 3) своевременно перечислить финансовые средства на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.
 6. «Поселение» обязано:
 - 1) обеспечить исполнение переданных «Районом» по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с действующим законодательством, в пределах выделенных на эти цели финансовых средств;
 - 2) представить «Району» отчет исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий и отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов;
 - 3) исполнять письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления переданных полномочий (в случае необходимости, если такие имеются).
 7. «Поселение» имеет право:
 - 1) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Совета депутатов сельского поселения Каслинского муниципального района;
 - 2) запрашивать у «Района» дополнительные документы и информацию (сведения), необходимые для реализации переданных полномочий.
 - 3) требовать своевременного перечисления финансовых средств на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

III. ФИНАНСИРОВАНИЕ

8. Полномочия, передаваемые Администрации поселения в соответствии с условиями настоящего Соглашения, осуществляются Администрацией поселения в пределах и за счет средств, выделенных из бюджета Каслинского муниципального района в виде иных межбюджетных трансфертов бюджету Маковского сельского поселения.
9. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Собрания депутатов КМР о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, доведенных Управлению строительства и инфраструктуры АКМР, как получателю средств бюджета района, по кодам классификации расходов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в настоящем Соглашении.
10. Объем иных межбюджетных трансфертов определяется на основании расчета, выполненного на основании Методики расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджету Маковского сельского поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (приложение 1 к настоящему Соглашению) являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
11. Общий объем средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, составляет **3 700 (три тысячи семьсот)** рублей 00 копеек, в соответствии с перечнем мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям, (приложение 2 к настоящему Соглашению), являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
12. Перечисление иных межбюджетных осуществляется в сроки, установленные в перечне мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям.
13. В соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для осуществления переданных, в соответствии с настоящим соглашением, полномочий, («Поселение») имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Советом депутатов Маковского сельского поселения.

14. Формирование, перечисление и учет средств на реализацию полномочий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

IV. СРОК И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ

15. «Поселение» не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, направляет («Району») отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

16. Контроль за целевым использованием межбюджетных трансфертов осуществляется на основании отчетов, предоставляемых («Поселением») («Району») ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению.

17. Межбюджетные трансферты в случае их не целевого использования подлежат возврату в бюджет («Району») в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

18. Стороны несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения.

19. Сторона освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренного Соглашением, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И СРОК ПЕРЕДАЧИ ПОЛНОМОЧИЙ

20. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования и действует до 31 декабря 2023 года включительно.

VII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

21. Передача полномочий осуществляется на срок с «1» января 2023 г. по «31» декабря 2023г.

22. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) в одностороннем порядке в случае:
 - изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;
 - если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

23. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.

24. Соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления о расторжении настоящего Соглашения.

25. Соглашение считается расторгнутым по соглашению сторон с момента официального опубликования соглашения о расторжении соглашения о передаче осуществления части полномочий.

VIII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ

26. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется на основании подписанных сторонами дополнительного соглашения к Соглашению.

27. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение может быть в случаях:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;
- обоюдного согласия сторон на изменения условий соглашения или дополнения новыми условиями настоящего соглашения.

28. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон, а так же опубликованы в соответствии с правовыми актами Каслинского муниципального района.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

29. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

30. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются между Сторонами путем переговоров.

31. Предусмотрен претензионный порядок разрешения споров. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения претензии. Если стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в установленном судебном порядке.

32. Настоящее соглашение оформлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

33. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является:

- Приложение № 1 «Расчет объема средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий»;
- Приложение № 2 «Перечень мероприятий необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям»;
- Приложение № 3 «Отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год»;
- Приложение № 4 «Отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов».

X. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА	АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ
Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района	Администрация Маковского сельского поселения
456830, Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, 55	Адрес: 456820 Челябинская область, Каслинский район, п.Маук, ул. Железнодорожная,2
телефон/факс (8-351-49) 2 -25-48	ИНН 7409001052 КПП 745901001
E-mail: kmr.gkh@mail.ru	БИК 047501001
ИНН 7459003601 КПП 745901001	р/с 40102810645370000062
ОКТМО 75626000	каз/с 0310064300000016900
БИК 017501500	УФК по Челябинской области (Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района, л/с 031676065ОБ)
УФК по Челябинской области (Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района, л/с 031676065ОБ)	Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ //УФК по Челябинской области г. Челябинск
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ //УФК по Челябинской области г. Челябинск	Код администратора 069
Единый казначейский счет 40102810645370000062	
Казначейский счет 03231643756260006900	
Код администратора расходов (КБК) 676 0502 5100116130 521	
Заместитель главы Каслинского муниципального района _____ / В.В. Горобец	Глава Маковского сельского поселения _____ / В.Г. Пидорский
МП _____	МП _____

РАСЧЕТ

объема части иных межбюджетных трансфертов, необходимых для исполнения передаваемых полномочий

Руководствуясь Методикой расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений Каслинского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденной распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 26.12.2022 №845-р

размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений на содержание работ-

ников по осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации, (VI) рассчитывается по формуле (4):

$$V_i = S_i / M_i * M_p \quad (4)$$

где:

V_i – ассигнования на год сельскому поселению;

M_i – количество многоквартирных домов на территории сельских поселений района;

M_p – количество многоквартирных домов в сельском поселении

$$V_i = 148,7/81 * 2 = 3,70 \text{ тыс.руб}$$

Для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 6 частью 1 ст.14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», общий объем иных межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в бюджет Маукского сельского поселения из бюджета Каслинского муниципального района для осуществления полномочий на обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержание муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством в период с момента вступления в силу настоящего соглашения по 31 декабря 2023 года составляет 3 700 (три тысячи семьсот) рублей 00 копеек.

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

В.В. Горобец

Приложение №4
К соглашению
о передаче осуществления части полномочий
от _____ № _____

Отчет о расходах иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление организации передаваемых полномочий

Коды	На 1 _____ 20__ г.		дата по ОКПО
	_____	_____	
Наименование уполномоченного органа местного самоуправления			Глава по БК
Наименование местного бюджета			по ОКТМО
Наименование ГРБС			по ОКПО
Периодичность:	ежемесячная		Глава по БК
Единица измерения:	рубль		по ОКЕИ 383

(с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Наименование показателя	Код строки	Сумма
	2	3
Остаток ИМБТ на начало текущего года, всего	010	
из них: подлежащий возврату в бюджет поселения	011	
Объем ИМБТ, подлежащий предоставлению в текущем финансовом году	020	
Предусмотрено бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях которых предоставляется ИМБТ, на текущий финансовый год, всего	030	
Поступило средств ИМБТ	040	
Кассовые расходы на отчетную дату, всего	050	
из них: в объеме финансирования из бюджета поселения	051	
Восстановлено средств, подлежащих возврату в бюджет поселения, всего	060	
в том числе использованных в текущем году, всего	061	
из них: не по целевому назначению	062	
использованных в предшествующие годы, всего	063	
из них: не по целевому назначению	064	
Возвращено (взыскано) в бюджет поселения, всего	070	
в том числе остаток средств ИМБТ на начало текущего финансового года (стр.11)	071	
восстановленных средств, подлежащих перечислению в бюджет поселения (стр.60), всего	072	
из них: использованных в текущем году, включая использованных не по целевому назначению	073	
использованных в предшествующие годы, включая использованных не по целевому назначению	074	
Остаток средств ИМБТ на конец отчетного периода (года) (стр.10+стр.40-стр.50+стр.60-стр.70), всего	080	
из них: подлежат возврату в бюджет поселения	081	

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

_____ (телефон)

Приложение 2
к соглашению от _____ № _____

Перечень мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям

Маукское сельское поселение

№ п/п	Направление расходов Наименование мероприятия	код по БК расходов	планируемый результат по переданным полномочиям	Срок перечисления средств	Сумма, руб
1	2	3	4	5	6
1.	Вознаграждение лицу, обеспечивающему исполнение переданных полномочий	676 05019900316140 540		ежеквартально в равных долях от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Района на эти цели до 15 числа месяца следующего за отчетным.	3 700,00
ВСЕГО:					3 700,00

Заместитель главы Каслинского муниципального района
Глава Маукского сельского поселения

В.В. Горобец
В.Г. Пидорский

Приложение №3
к Соглашению о передаче полномочий от _____ № _____

ОТЧЕТ

о достигнутых результатах по переданным полномочиям из бюджета Каслинского муниципального района бюджету сельского поселения, в соответствии с п.4 статьи 15 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Направление расходов наименование направления	код по БК расходов	планируемый результат по переданным полномочиям	Единица измерения	Плановые значения	Размер МБТ направляемый на выполнение полномочий	Фактически достигнутый результат по переданным полномочиям		Объем обязательств, принятых в целях достижения выполнения переданных полномочий		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр.6-гр.10)
						На отчетную дату	*Отклонение от планового значения	обязательства	денежные обязательства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего										

* причины отклонения указываются по форме и формату согласованному с ГРБС

СОГЛАШЕНИЕ № 20

между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Маукского сельского поселения о передаче осуществления части полномочий по организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории сельского поселения, входящего в состав Каслинского муниципального района

г. Касли

18.01.2023 года

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Район», от имени которого действует Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района в лице заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца Вячеслава Владимировича, действующего на основании распоряжения администрации Каслинского муниципального района от 05.12.2022 №748-р «Об уполномоченных должностных лицах на подписание соглашений о передаче (приеме) осуществления части полномочий, заключаемых между администрацией Каслинского муниципального района и администрациями городских и сельских поселений Каслинского муниципального района», с одной стороны, и

Администрация Маукского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Маукского сельского поселения Пидорского Владимира Геннадьевича, действующего на основании Устава Маукского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона»,

руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Соборной депутатов Каслинского муниципального района от 26.05.2022 №253 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуп-

равления Каслинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части своих полномочий по организации в границах Маукского сельского поселения ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории поселения, входящего в состав Каслинского муниципального района (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача «Поселению», входящему в состав Каслинского муниципального района, «Району», осуществления части полномочий, предусмотренных пунктом 22 частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения «Район» передает, а «Поселение» принимает на себя осуществление части полномочий по организации в границах Маукского сельского поселения ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории поселения включающее в себя следующее:

Номер полномочия	Содержание полномочия
1.	Установление требований к качеству предоставляемого на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению на территории района

2.	принятие решения о создании других мест погребения в сельских поселениях
3.	установление санитарных и экологических требований и правил содержания мест погребения в сельских поселениях
4.	определение порядка деятельности общественных кладбищ в сельских поселениях
5.	создание, перенос, снос мест захоронения в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий
6.	приостановление или прекращение деятельности на месте погребения и принятие мер по устранению допущенных нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую среду и здоровье человека, а также по созданию нового места погребения при нарушении санитарных и экологических требований к содержанию места погребения на территории сельских поселений
7.	определение порядка деятельности вероисповедальных кладбищ на территории сельских поселений
8.	обозначение и регистрация места захоронения, а в необходимых случаях организация перезахоронения останков погибших при обнаружении старых военных и ранее неизвестных захоронений на территории сельских поселений
9.	организация ритуальных услуг, благоустройства и содержания мест захоронения на территории сельских поселений
10.	осуществление контроля за соблюдением порядка захоронения, содержания мест захоронения
11.	Создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению органов местного самоуправления в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий.
12.	Перезахоронение останков погибших проводится по решению органов местного самоуправления с обязательным уведомлением родственников погибших, розыск которых осуществляют органы военного управления
13.	В целях обеспечения сохранности воинских захоронений в местах, где они расположены, органами местного самоуправления устанавливаются охранные зоны и зоны охраняемого природного ландшафта в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации
14.	строительные, земляные, дорожные и другие работы, в результате которых могут быть повреждены воинские захоронения, проводятся только после согласования с органами местного самоуправления
15.	Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения в случае его смерти в ином населенном пункте или на территории иностранного государства, гарантируется в части содействия органов местного самоуправления лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего и оплатить связанные с погребением расходы, в получении в установленном законодательством Российской Федерации сроки справки о смерти, разрешения на перевозку тела (останков) умершего, а также проездных документов, включая документы на пересечение государственных границ. (оказывающие по роду своей деятельности необходимые для таких случаев услуги)
16.	Осуществление расходов на проведение мероприятий, связанных с увековечением памяти погибших при защите Отечества, в том числе на устройство отдельных территорий и объектов, исторически связанных с подвигами защитников Отечества, а также на организацию выставок и других мероприятий
17.	Предоставление земельного участка для размещения места погребения
18.	установление органом местного самоуправления размера бесплатно предоставляемого участка земли на территориях других кладбищ для погребения умершего, таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же участке земли умершего супруга или близкого родственника
19.	Определение порядка деятельности воинских кладбищ и военных мемориальных кладбищ
20.	несет ответственность за содержание мест захоронения, оборудование и оформление могил и кладбищ погибших при защите Отечества
21.	ведение учета воинских захоронений
22.	Несут ответственность за содержание воинских захоронений на территории Российской Федерации
23.	обеспечение сохранности воинских захоронений
24.	Восстановление пришедших в негодность воинские захоронения, мемориальные сооружения и объекты, увековечивающие память погибших
25.	осуществляют мероприятия по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, которые находятся на их территориях, а также работы по реализации межправительственных соглашений по уходу за захоронениями иностранных военнослужащих на территории Российской Федерации;
26.	создают резерв площадей для новых воинских захоронений
27.	осуществляют взаимодействие с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по увековечению памяти погибших при защите Отечества в целях организации централизованного учета мемориальных сооружений, находящихся вне воинских захоронений и содержащих Вечный огонь или Огонь памяти

3. За рамками полномочий, переданных по настоящему Соглашению, «Район» осуществляет все права и обязанности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. «Район» имеет право:

- 1) осуществлять контроль за исполнением переданных по настоящему соглашению («Поселению») полномочий;
- 2) требовать надлежащего исполнения переданных полномочий;
- 3) выдавать обоснованные письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами («Поселения») переданных полномочий, обязательные для исполнения;
- 4) передавать («Поселению») по договору безвозмездного пользования имущество, необходимое для реализации переданных полномочий.

5. «Район» обязан:

- 1) Предоставить по запросу («Поселения») документы, необходимые для реализации переданных полномочий, в указанный в запросе срок.
- 2) предоставлять сведения (информацию), необходимые для осуществления переданных полномочий, в указанный в запросе срок.
- 3) своевременно перечислить финансовые средства на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

6. «Поселение» обязано:

- 1) обеспечить исполнение переданных («Району») по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с действующим законодательством, в пределах выделенных на эти цели финансовых средств;
- 2) представить («Району») отчет исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий и отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов;
- 3) исполнять письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления переданных полномочий (в случае необходимости, если такие имеются).

7. «Поселение» имеет право:

- 1) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Совета депутатов сельского поселения Каслинского муниципального района;

2) запрашивать у («Района») дополнительные документы и информацию (сведения), необходимые для реализации переданных полномочий.

3) требовать своевременного перечисления финансовых средств на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

III. ФИНАНСИРОВАНИЕ

8. Полномочия, передаваемые Администрации поселения в соответствии с условиями настоящего Соглашения, осуществляются Администрацией поселения в пределах и за счет средств, выделенных из бюджета Каслинского муниципального района в виде иных межбюджетных трансфертов бюджету Мауского сельского поселения.

9. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Собрания депутатов КМР о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Доведенный Управлению строительства и инфраструктуры АКМР, как получателю средств бюджета района, по кодам классификации расходов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в настоящем Соглашении.

10. Объем иных межбюджетных трансфертов определяется на основании расчета, выполненного на основании Методики расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджету Мауского сельского поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (приложение 1 к настоящему Соглашению) являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

11. Общий объем средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, составляет **8 300 (восемь тысяч триста)** рублей 00 копеек, в соответствии с перечнем мероприятий необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям, (приложение 2 к настоящему Соглашению), являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

12. Перечисление иных межбюджетных осуществляется в сроки, установленные в перечне мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям.

13. В соответствии с ч. 4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для осуществления переданных, в соответствии с настоящим соглашением, полномочий, («Поселение») имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Советом депутатов Мауского сельского поселения.

14. Формирование, перечисление и учет средств на реализации полномочий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

IV. СРОК И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ

15. «Поселение» не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, направляет («Району») отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

16. Контроль за целевым использованием межбюджетных трансфертов осуществляется на основании отчетов, предоставляемых («Поселением») («Району») ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению №4 к настоящему Соглашению.

17. Межбюджетные трансферты в случае их не целевого использования подлежат возврату в бюджет («Район») в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

18. Стороны несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения.

19. Сторона освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренного Соглашением, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И СРОК ПЕРЕДАЧИ ПОЛНОМОЧИЙ

20. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования и действует до 31 декабря 2023 года включительно.

21. Передача полномочий осуществляется на срок с «1» января 2023 г. по «31» декабря 2023г.

VII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

22. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) в одностороннем порядке в случае:
 - изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;
 - если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

23. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.

24. Соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления о расторжении настоящего Соглашения.

25. Соглашение считается расторгнутым по соглашению сторон с момента официального опубликования соглашения о расторжении соглашения о передаче осуществления части полномочий.

VIII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ

26. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется на основании подписанного сторонами дополнительного соглашения к Соглашению.

27. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение может быть в случаях:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;
- обоюдного согласия сторон на изменения условий соглашения или дополнения новыми условиями настоящего соглашения.

28. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон, а так же опубликованы в соответствии с правовыми актами Каслинского муниципального района.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

29. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

30. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются между Сторонами путем переговоров.

31. Предусмотрен претензионный порядок разрешения споров. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения претензии. Если стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в установленном судебном порядке.

32. Настоящее соглашение оформлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

33. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является:

- Приложение № 1 «Расчет объема средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий»;
- Приложение № 2 «Перечень мероприятий необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям»;
- Приложение № 3 «Отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год»
- Приложение №4 «Отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов».

СОГЛАШЕНИЕ № 21

между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Мауского сельского поселения о передаче осуществления части полномочий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации

г. Касли

18.01. 2023 года

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «**Район**», в лице главы администрации Каслинского муниципального района в лице заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца Вячеслава Владимировича, действующего на основании распоряжения администрации Каслинского муниципального района от 05.12.2022 №748-р «Об уполномоченных должностных лицах на подписание соглашений о передаче (приеме) осуществления части полномочий, заключаемых между администрацией Каслинского муниципального района и администрациями городских и сельских поселений Каслинского муниципального района», с одной стороны, и

Администрация Мауского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «**Поселение**», в лице главы Мауского сельского поселения Пидорского Владимира Геннадьевича, действующего на основании Устава Мауского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые («**Стороны**»), а по отдельности («**Сторона**»), руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 26.05.2022 №253 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Каслинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения», заключили настоящее соглашение о передаче осуществления части полномочий муниципального района в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – **Соглашение**) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача («**Поселению**»), входящему в состав Каслинского муниципального района, («**Район**»), осуществления части полномочий, предусмотренных пунктом 5 частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения («**Район**») передает, а («**Поселение**») принимает на себя осуществление части полномочий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, включающее в себя следующее:

Номер полномочия	Содержание полномочия
1.	утверждение перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечня автомобильных дорог не общего пользования местного значения
2.	информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения
3.	содержание автомобильных дорог местного значения, в части контроля за производством работ
4.	ремонт автомобильных дорог местного значения в части контроля за производством работ

3. За рамками полномочий, переданных по настоящему Соглашению, («**Район**») осуществляет все права и обязанности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. «**Район**» имеет право:

- 1) осуществлять контроль за исполнением переданных по настоящему соглашению («**Поселением**») полномочий;
- 2) требовать надлежащего исполнения переданных полномочий;
- 3) выдавать обоснованные письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами («**Поселения**») переданных полномочий, обязательные для исполнения;
- 4) передавать («**Поселению**») по договорам безвозмездного пользования имущество, необходимое для реализации переданных полномочий.

5. «**Район**» обязан:

- 1) Предоставить по запросу («**Поселения**») документы, необходимые для реализации переданных полномочий, в указанный в запросе срок.
- 2) предоставлять сведения (информацию), необходимые для осуществления переданных полномочий, в указанный в запросе срок.
- 3) своевременно перечислить финансовые средства на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

6. «**Поселение**» обязано:

- 1) обеспечить исполнение переданных («**Район**») по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с действующим законодательством, в пределах выделенных на эти цели финансовых средств;
- 2) представить («**Району**») отчет исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий и отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов;
- 3) исполнять письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления переданных полномочий (в случае необходимости, если такие имеются).

7. «**Поселение**» имеет право:

- 1) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Совета депутатов сельского поселения Каслинского муниципального района;
- 2) запрашивать у («**Района**») дополнительные документы и информацию (сведения), необходимые для реализации переданных полномочий.
- 3) требовать своевременного перечисления финансовых средств

на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

III. ФИНАНСИРОВАНИЕ

8. Полномочия, передаваемые Администрации поселения в соответствии с условиями настоящего Соглашения, осуществляются Администрацией поселения в пределах и за счет средств, выделенных из бюджета Каслинского муниципального района в виде иных межбюджетных трансфертов бюджету Мауского сельского поселения.

9. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Собрания депутатов КМР о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, доведенного Управлению строительства и инфраструктуры АКМР, как получателю средств бюджета района, по кодам классификации расходов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в настоящем Соглашении.

10. Объем иных межбюджетных трансфертов определяется на основании расчета, выполненного на основании Методики расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджету Мауского сельского поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (приложение 1 к настоящему Соглашению) являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

11. Общий объем средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, составляет **20 800 (двадцать тысяч восемьсот)** рублей 00 копеек, в соответствии с перечнем мероприятий необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям, (приложение 2 к настоящему Соглашению), являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

12. Перечисление иных межбюджетных осуществляется в сроки, установленные в перечне мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям.

12. В соответствии с ч. 4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для осуществления переданных, в соответствии с настоящим соглашением, полномочий, («**Поселение**») имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Советом депутатов Мауского сельского поселения.

13. Формирование, перечисление и учет средств на реализацию полномочий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

IV. СРОК И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ

14. «**Поселение**» не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, направляет («**Району**») отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

15. Контроль за целевым использованием межбюджетных трансфертов осуществляется на основании отчетов, предоставляемых («**Поселением**») («**Району**») ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению №4 к настоящему Соглашению.

16. Межбюджетные трансферты в случае их не целевого использования подлежат возврату в бюджет («**Района**») в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

17. Стороны несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения.

18. Сторона освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренного Соглашением, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И СРОК ПЕРЕДАЧИ ПОЛНОМОЧИЙ

19. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования и действует до 31 декабря 2023 года включительно.

20. Передача полномочий осуществляется на срок с (1) января 2023 г. по (31) декабря 2023 г.

VII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

21. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) в одностороннем порядке в случае:
 - изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;
 - если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

22. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.

23. Соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления о расторжении настоящего Соглашения.

24. Соглашение считается расторгнутым по соглашению сторон с момента официального опубликования соглашения о расторжении соглашения о передаче осуществления части полномочий.

VIII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ

25. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется на основании подписанного сторонами дополнительного соглашения к Соглашению.

26. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение может быть в случаях:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;
- обоюдного согласия сторон на изменения условий соглашения или дополнения новыми условиями настоящего соглашения.

27. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон, а так же опубликованы в соответствии с правовыми актами Каслинского муниципального района.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

28. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

29. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются между Сторонами путем переговоров.

30. Предусмотрен претензионный порядок разрешения споров. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения претензии. Если стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в установленном судебном порядке.

31. Настоящее соглашение оформлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

32. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является:

- Приложение № 1 «Расчет объема средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий»;
- Приложение № 2 «Перечень мероприятий необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям»;
- Приложение № 3 «Отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год»
- Приложение №4 «Отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов».

Х. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА
Управление строительства и инфраструктуры администрации
Каслинского муниципального района
456830, Челябинская область,
г. Касли, ул. Ленина, 55
телефон/факс (8-351-49) 2-25-48
E-mail: kmr.gkh@mail.ru
ИНН 7459003601 КПП 745901001
ОКТМО 75626000
БИК 017501500
УФК по Челябинской области (Управление
строительства и инфраструктуры
администрации Каслинского
муниципального района, л/с
0316760650Б)
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА
РОССИИ //УФК по Челябинской об-
ласти _____ г. Челябинск
Единый казначейский счет
40102810645370000062
Казначейский счет
03231643756260006900
Код администратора расходов (КБК)
676 0502 51001 16130 521
Заместитель главы
Каслинского муниципального района
_____/ В.В. Горобец
МП _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ
Администрация Маукского сельского по-
селения
Адрес: 456820 Челябинская область, Каслин-
ский район, п.Маук,
ул. Железнодорожная,2
ИНН 7409001052 КПП 745901001
БИК 047501001
р/с 40102810645370000062
каз/с 03100643000000016900
Отделение Челябинск банка России//
УФК по Челябинской области г.Челябинск
БИК 017501500
(Администрация Маукского сельского
поселения л/с 04693014600)
ОКТМО 75626435
Код администратора 069

Глава
Маукского сельского поселения
_____/ В.Г. Пидорский
МП _____

Приложение №1
к соглашению
от _____ № _____

РАСЧЕТ

объема части иных межбюджетных трансфертов, необходимых для исполнения передаваемых полномочий

Руководствуясь Методикой расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений Каслинского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденной распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 26.12.2022 №845-р

размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений на содержание работников по осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации, рассчитывается по формуле:

$$V_i = S_{д/г} \cdot P_r \cdot P_p \cdot (1)$$

где:

V_i – ассигнования на год сельскому поселению;

P_r – общая протяженность автомобильных дорог на территории сельских поселений района, (километр);

P_p – общая протяженность автомобильных дорог в сельском поселении, (километр);

$$V_i = 593,9/342,64 \cdot 12,043 = 20,80 \text{ тыс. руб}$$

Для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 5 частью 1 ст.14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», общий объем иных межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в бюджет Маукского сельского поселения из бюджета Каслинского муниципального района для осуществления полномочий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации в период с момента вступления в силу настоящего соглашения по 31 декабря 2023 года составляет 20 800 (двадцать тысяч восемьсот) рублей 00 копеек.

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

В.В. Горобец

Приложение 2
к соглашению от _____ № _____

Перечень мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям

№ п/п	Направление расходов Наименование мероприятия	код по БК расходов	планируемый результат по переданным полномочиям	Срок перечисления средств	Сумма, руб
1	2	3	4	5	6
1.	Вознаграждение лицу, обеспечивающему исполнение переданных полномочий	676 0409 5400316220 540		ежеквартально в равных долях от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Района на эти цели до 15 числа месяца следующего за отчетным.	20 800,00
ВСЕГО:					20 800,00

Заместитель главы Каслинского муниципального района
Глава Маукского сельского поселения

В.В. Горобец
В.Г. Пидорский

ОТЧЕТ

к Соглашению о передаче полномочий от _____ № _____

о достигнутых результатах по переданным полномочиям из бюджета Каслинского муниципального района бюджету сельского поселения, в соответствии с п.4 статьи 15 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Направление расходов		планируемый результат по переданным полномочиям	Единица измерения	Плановые значения	Размер МБТ направляемый на выполнение полномочий	Фактически достигнутый результат по переданным полномочиям		Объем обязательств, принятых в целях достижения выполнения переданных полномочий		Неиспользованный объем Финансового обеспечения (гр.6-гр.10)
наименование направления	код по БК расходов					На отчетную дату	*Отклонение от планового значения	обязательства	денежные обязательства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего										

* причины отклонения указываются по форме и формату согласованному с ГРБС

СОГЛАШЕНИЕ № 22
между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией
Мауского сельского поселения о передаче осуществления части полномочий
по участию в организации деятельности по сбору (в т.ч. раздельному сбору) и
транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Мауского
сельского поселения.

г. Касли

18.01. 2023 года

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «**Район**», от имени которого действует Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района в лице заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца Вячеслава Владимировича, действующего на основании распоряжения администрации Каслинского муниципального района от 05.12.2022 №748-р «Об уполномоченных должностных лицах на подписание соглашения о передаче (приеме) осуществления части полномочий, заключаемых между администрацией Каслинского муниципального района и администрациями городских и сельских поселений Каслинского муниципального района», с одной стороны, и

Администрация Мауского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «**Поселение**», в лице главы Мауского сельского поселения Пидорского Владимира Геннадьевича, действующего на основании Устава Мауского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые («Стороны»), а по отдельности («Сторона»), руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 26.05.2022 №253 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Каслинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения», заключили настоящее соглашение о передаче осуществления части полномочий муниципального района по участию в организации деятельности по сбору (в т.ч. раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Мауского сельского поселения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (далее – Соглашение) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача «**Поселению**», входящему в состав Каслинского муниципального района, «**Район**», осуществления части полномочий, предусмотренных пунктом 18 частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения «**Район**» передает, а «**Поселение**» принимает на себя осуществление части полномочий муниципального района по участию в организации деятельности по сбору (в т.ч. раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Мауского сельского поселения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, включающее в себя следующие:

- участие в разработке схемы размещения твердых коммунальных отходов;
- согласование с гражданами мест размещения контейнерных площадок;
- ликвидация несанкционированных свалок.

3. За рамками полномочий, переданных по настоящему Соглашению, «**Район**» осуществляет все права и обязанности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. «Район» имеет право:

- 1) осуществлять контроль за исполнением переданных по настоящему соглашению «**Поселению**» полномочий;
- 2) требовать надлежащего исполнения переданных полномочий;
- 3) выдавать обоснованные письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами «**Поселения**» переданных полномочий, обязательные для исполнения;
- 4) передавать «**Поселению**» по договорам безвозмездного пользования имуществом, необходимое для реализации переданных полномочий.

5. «Район» обязан:

- 1) Предоставить по запросу «**Поселения**» документы, необходимые для реализации переданных полномочий, в указанный в запросе срок.
- 2) предоставлять сведения (информацию), необходимые для осуществления переданных полномочий, в указанный в запросе срок.
- 3) своевременно перечислить финансовые средства на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

6. «Поселение» обязано:

- 1) обеспечить исполнение переданных «**Район**» по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с действующим законодательством, в пределах выделенных на эти цели финансовых средств;
- 2) представить «**Район**» отчет исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий и отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов;
- 3) исполнять письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления переданных полномочий (в случае необходимости, если такие имеются).

7. «Поселение» имеет право:

- 1) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Совета депутатов сельского поселения Каслинского муниципального района;
- 2) запрашивать у «**Района**» дополнительные документы и информацию (сведения), необходимые для реализации переданных полномочий.
- 3) требовать своевременного перечисления финансовых средств на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

III. ФИНАНСИРОВАНИЕ

8. Полномочия, передаваемые Администрации поселения в соответствии с условиями настоящего Соглашения, осуществляются Администрацией поселения в пределах и за счет средств, выделенных из бюджета Каслинского муниципального района в виде иных межбюджетных трансфертов бюджету Мауского сельского поселения.

9. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Собрания депутатов КМР о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, доведенных Управлению строительства и инфраструктуры АКМР, как получателю средств бюджета района, по кодам классификации расходов Российской Федерации (далее – коды КК) на цели, указанные в настоящем Соглашении.

10. Объем иных межбюджетных трансфертов определяется на основании расчета, выполненного на основании Методики расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджету Мауского сельского поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (приложение 1 к настоящему Соглашению) являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

11. Общий объем средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, составляет **9 100 (девять тысяч сто) рублей 00 копеек**, в соответствии с перечнем мероприятий необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям, (приложение 2 к настоящему Соглашению), являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

12. Перечисление иных межбюджетных осуществляется в сроки, установленные в перечне мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям.

13. В соответствии с ч. 4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 №

131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для осуществления переданных, в соответствии с настоящим соглашением, полномочий, «**Поселение**» имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Советом депутатов Мауского сельского поселения.

14. Формирование, перечисление и учет средств на реализацию полномочий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

IV. СРОК И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ

15. «**Поселение**» не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, направляет «**Район**» отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

16. Контроль за целевым использованием межбюджетных трансфертов осуществляется на основании отчетов, предоставляемых «**Поселением**» «**Район**» ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению №4 к настоящему Соглашению.

17. Межбюджетные трансферты в случае их не целевого использования подлежат возврату в бюджет «**Района**» в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

18. Стороны несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения.

19. Сторона освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Соглашением, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И СРОК ПЕРЕДАЧИ ПОЛНОМОЧИЙ

20. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования и действует до 31 декабря 2023 года включительно.

21. Передача полномочий осуществляется на срок с «1» января 2023 г. по «31» декабря 2023г.

VII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

22. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) в одностороннем порядке в случае:
 - изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;
 - если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

23. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.

24. Соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления о расторжении настоящего Соглашения.

25. Соглашение считается расторгнутым по соглашению сторон с момента официального опубликования соглашения о расторжении соглашения о передаче осуществления части полномочий.

VIII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ

26. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется на основании подписанного сторонами дополнительного соглашения к Соглашению.

27. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение может быть в случаях:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;
- обоюдного согласия сторон на изменения условий соглашения или дополнения новыми условиями настоящего соглашения.

28. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон, а так же опубликованы в соответствии с правовыми актами Каслинского муниципального района.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

29. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

30. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются между Сторонами путем переговоров.

31. Предусмотрен претензионный порядок разрешения споров. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения претензии. Если стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в установленном судебном порядке.

32. Настоящее соглашение оформлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

33. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является:

- Приложение № 1 «Расчет объема средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий»;
- Приложение № 2 «Перечень мероприятий необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям»;
- Приложение № 3 «Отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год»
- Приложение №4 «Отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов».

X. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА	АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ
Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района	Администрация Мауского сельского поселения
456830, Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, 55 телефон/факс (8-351-49) 2 -25-48 E-mail: kmr.gkh@mail.ru ИНН 7459003601 КПП 745901001 ОКТМО 75626000 БИК 017501500	Адрес: 456820 Челябинская область, Каслинский район, п.Маук, ул. Железнодорожная,2 ИНН 7409001052 КПП 745901001 БИК 047501001 р/с 40102810645370000062 каз/с 0310064300000016900
УФК по Челябинской области (Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района, л/с 0316760650Б)	Отделение Челябинск банка России// УФК по Челябинской области г.Челябинск БИК 017501500 (Администрация Мауского сельского поселения л/с 04693014600) ОКТМО 75626435 Код администратора 069
Единый казначейский счет 40102810645370000062 Казначейский счет 03231643756260006900 Код администратора расходов (КБК) 676 0502 5100116130 521	Глава Мауского сельского поселения _____/ В.Г. Пидорский
Заместитель главы Каслинского муниципального района _____/ В.В. Горобец	МП
МП	МП

**РАСЧЕТ
объема части иных межбюджетных трансфертов, необходимых для исполнения передаваемых полномочий**

Руководствуясь Методикой расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений Каслинского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденной распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 26.12.2022 №845-р
размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений на содержание работников по осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации, рассчитывается по формуле:

$$V_i = S_i/V_i * V_p \quad (6)$$

где:

V_i – ассигнования на год;

V_p – количество контейнерных площадок в сельских поселениях района;

V_i – количество контейнерных площадок в сельском поселении

$$V_i = 148,7/131 * 8 = 9,10 \text{ тыс. руб}$$

Для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 18 частью 1 ст.14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», общий объем иных межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в бюджет Маукского сельского поселения из бюджета Каслинского муниципального района для осуществления полномочий по участию в организации деятельности по сбору (в т.ч. разделному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Маукского сельского поселения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации в период с момента вступления в силу настоящего соглашения по 31 декабря 2023 года составляет 9 100 (девять тысяч сто) рублей 00 копеек.

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

В.В. Горобец
Приложение №4
к соглашению
о передаче осуществления части полномочий
от _____ № _____

Наименование показателя	Код строки	Сумма
	2	3
Остаток ИМБТ на начало текущего года, всего	010	
из них: подлежи возврату в бюджет поселения	011	
Объем ИМБТ, подлежащий предоставлению в текущем финансовом году	020	
Предусмотрено бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях которых предоставляется ИМБТ, на текущий финансовый год, всего	030	
Поступило средств ИМБТ	040	
Кассовые расходы на отчетную дату, всего	050	
из них: в объеме финансирования из бюджета поселения	051	
Восстановлено средств, подлежащих возврату в бюджет поселения, всего	060	
в том числе использованных в текущем году, всего	061	
из них: не по целевому назначению	062	
использованных в предшествующие годы, всего	063	
из них: не по целевому назначению	064	
Возвращено (взыскано) в бюджет поселения, всего	070	
в том числе остаток средств ИМБТ на начало текущего финансового года (стр.11)	071	
восстановленных средств, подлежащих перечислению в бюджет поселения (стр.60), всего	072	
из них: использованных в текущем году, включая использованных не по целевому назначению	073	
использованных в предшествующие годы, включая использованных не по целевому назначению	074	
Остаток средств ИМБТ на конец отчетного периода (года) (стр.10+стр.40-стр.50+стр.60-стр.70), всего	080	
из них: подлежат возврату в бюджет поселения	081	

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

_____ (телефон)

Отчет о расходах иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление организации передаваемых полномочий

Коды		На 1	20	г.	дата
Наименование уполномоченного органа местного самоуправления					по ОКПО Глава по БК
Наименование местного бюджета					по ОКТМО
Наименование ГРБС					по ОКПО Глава по БК
Периодичность:		ежемесячная			
Единица измерения:		рубль			по ОКЕИ 383

(с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Приложение 2
к соглашению от _____ № _____

Перечень мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям

Маукское сельское поселение					Сумма, руб
№ п/п	Направление расходов Наименование мероприятия	код по БК расходов	планируемый результат по переданным полномочиям	Срок перечисления средств	Сумма, руб
	1	2	3	4	5
1.	Вознаграждение лицу, обеспечивающему исполнение переданных полномочий	676 0503 5500316320 540		ежеквартально в равных долях от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Района на эти цели до 15 числа месяца следующего за отчетным.	9 100,00
ВСЕГО:					9 100,00

Заместитель главы Каслинского муниципального района
Глава Маукского сельского поселения

В.В. Горобец
В.Г. Пидорский

Приложение №3
к Соглашению о передаче полномочий от _____ № _____

ОТЧЕТ

о достигнутых результатах по переданным полномочиям из бюджета Каслинского муниципального района бюджету сельского поселения, в соответствии с п.4 статьи 15 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Направление расходов		планируемый результат по переданным полномочиям	Единица измерения	Плановые значения	Размер МБТ направляемый на выполнение полномочий	Фактически достигнутый результат по переданным полномочиям		Объем обязательств, принятых в целях достижения выполнения переданных полномочий		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр.6-гр.10)
наименование направления	код по БК расходов					На отчетную дату	*Отклонение от планового значения	обязательства	денежные обязательства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Всего					

* причины отклонения указываются по форме и формату согласованному с ГРБС

СОГЛАШЕНИЕ № 24

между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Огневского сельского поселения о передаче осуществления части полномочий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации

г. Касли

18.01. 2023 года

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «**Район**», от имени которого действует Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района в лице заместителя главы Каслинского муниципального района Горбца Вячеслава Владимировича, действующего на основании распоряжения администрации Каслинского муниципального района от 05.12.2022 №748-р («Об уполномоченных должностных лицах на подписание соглашений о передаче (приеме) осуществления части полномочий, заключаемых между администрацией Каслинского муниципального района и администрациями городских и сельских поселений Каслинского муниципального района»), с одной стороны, и

Администрация Огневского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «**Поселение**», в лице главы Огневского сельского поселения Дорогина Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава Огневского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрании депутатов Каслинского муниципального района от 26.05.2022 №253 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Каслинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения», заключили настоящее соглашение о передаче осуществления части полномочий муниципального района в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – **Соглашение**) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является **передача** («Поселению»), входящему в состав Каслинского муниципального района, «**Районом**», осуществления части полномочий, предусмотренных пунктом 5 частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения «**Район**» передает, а «**Поселение**» принимает на себя осуществление части полномочий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, включающее в себя следующее:

Номер полномочия	Содержание полномочия
1.	утверждение перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечня автомобильных дорог не общего пользования местного значения
2.	информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения
3.	содержание автомобильных дорог местного значения, в части контроля за производством работ
4.	ремонт автомобильных дорог местного значения в части контроля за производством работ

3. За рамками полномочий, переданных по настоящему Соглашению, «**Район**» осуществляет все права и обязанности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. «**Район**» имеет право:

- 1) осуществлять контроль за исполнением переданных по настоящему соглашению «**Поселением**» полномочий;
- 2) требовать надлежащего исполнения переданных полномочий;
- 3) выдавать обоснованные письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами «**Поселения**» переданных полномочий, обязательные для исполнения;
- 4) передавать «**Поселению**» по договору безвозмездного пользования имущество, необходимое для реализации переданных полномочий.

5. «**Район**» обязан:

- 1) Предоставить по запросу «**Поселения**» документы, необходимые для реализации переданных полномочий, в указанный в запросе срок.
- 2) предоставлять сведения (информацию), необходимые для осуществления переданных полномочий, в указанный в запросе срок.
- 3) своевременно перечислять финансовые средства на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

6. «**Поселение**» обязано:

- 1) обеспечить исполнение переданных «**Районом**» по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с действующим законодательством, в пределах выделенных на эти цели финансовых средств;
- 2) представить «**Району**» отчет исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий и отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов;
- 3) исполнять письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления переданных полномочий (в случае необходимости, если такие имеются).

7. «**Поселение**» имеет право:

- 1) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Совета депутатов сельского поселения Каслинского муниципального района;
- 2) запрашивать у «**Района**» дополнительные документы и информацию (сведения), необходимые для реализации переданных полномочий.
- 3) требовать своевременного перечисления финансовых средств на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

III. ФИНАНСИРОВАНИЕ

8. Полномочия, передаваемые Администрации поселения в соответствии с условиями настоящего Соглашения, осуществляются Администрацией поселения в пределах и за счет средств, выделенных из бюджета Каслинского муниципального района в виде иных межбюджетных трансфертов бюджета Огневского сельского поселения.

9. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Собрании депутатов КМР о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, доведенных Управлению строительства и инфраструктуры АКМР, как получателю средств бюджета района, по кодам классификации расходов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в настоящем Соглашении.

10. Объем иных межбюджетных трансфертов определяется на основании расчета, выполненного на основании Методики расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджету Огневского сельского поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (приложения 1 к настоящему Соглашению) являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

11. Общий объем средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, составляет **47 700 (сорок семь тысяч семьсот) рублей 00 копеек**, в соответствии с перечнем мероприятий необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям, (приложение 2 к настоящему Соглашению), являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

12. Перечисление иных межбюджетных осуществляется в сроки, установленные в перечне мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям.

13. В соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для осуществления переданных, в соответствии с настоящим соглашением, полномочий, «**Поселение**» имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Советом депутатов Огневского сельского поселения.

14. Формирование, перечисление и учет средств на реализацию полномочий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

IV. СРОК И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ

15. «**Поселение**» не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, направляет «**Району**» отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

16. Контроль за целевым использованием межбюджетных трансфертов осуществляется на основании отчетов, предоставляемых «**Поселением**» «**Району**» ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению №4 к настоящему Соглашению.

17. Межбюджетные трансферты в случае их не целевого использования подлежат возврату в бюджет «**Района**» в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

18. Стороны несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения.

19. Сторона освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Соглашением, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И СРОК ПЕРЕДАЧИ ПОЛНОМОЧИЙ

20. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования и действует до 31 декабря 2023 года включительно.

21. Передача полномочий осуществляется на срок с «1» января 2023 г. по «31» декабря 2023г.

VII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

22. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) в одностороннем порядке в случае:
 - изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;
 - если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

23. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.

24. Соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления о расторжении настоящего Соглашения.

25. Соглашение считается расторгнутым по соглашению сторон с момента официального опубликования соглашения о расторжении соглашения о передаче осуществления части полномочий.

VIII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ

26. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется на основании подписанного сторонами дополнительного соглашения к Соглашению.

27. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение может быть в случаях:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;
- обоюдного согласия сторон на изменения условий соглашения или дополнения новыми условиями настоящего соглашения.

28. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон, а так же опубликованы в соответствии с правовыми актами Каслинского муниципального района.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

29. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

30. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются между Сторонами путем переговоров.

31. Предусмотрен претензионный порядок разрешения споров. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения претензии. Если стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в установленном судебном порядке.

32. Настоящее соглашение оформлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

33. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является:
- Приложение № 1 «Расчет объема средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий»;
 - Приложение № 2 «Перечень мероприятий необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям»;
 - Приложение № 3 «Отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год»
 - Приложение №4 «Отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов».

Х. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

Управление строительства и инфраструктур- туры администрации

Каслинского муниципального района

456830, Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, 55 телефон/факс (8-351-49) 2-25-48 E-mail: kmr.gkh@mail.ru ИНН 7459003601 КПП 745901001 ОКТМО 75626000 БИК 017501500

УФК по Челябинской области (Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района, л/с 0316760650Б) Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ //УФК по Челябинской области г. Челябинск Единный казначейский счет 40102810645370000062 Казначейский счет 03231643756260006900 Код администратора расходов (КБК) 676 0502 5100116130 521 Заместитель главы Каслинского муниципального района / В.В. Горобец

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Администрация Огневского сельского по- селения

Адрес: 456851 Челябинская область, Кас- линский район, с.Огневское, ул. Ленина, 67 ИНН 7409000228 КПП 745901001 БИК 047501001 р/с 40102810645370000062 кз/с 0310064300000016900 Отделение Челябинск банка России// УФК по Челябинской области г.Челябинск БИК 017501500 (Администрация Огневского сельского поселения л/с 04693014680) ОКТМО 75626435 Код администратора 069

Глава Огневского сельского поселения / Д.А. Дорогин МП

о передаче осуществления части полномочий от _____ № _____

Отчет о расходах иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление организации передаваемых полномочий

Table with columns: Коды, На 1, 20 г., дата, по ОКПО, по ОКТМО, по ОКПО, Глава по БК, ежемесечная, рубль, по ОКЕИ, 383

(с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Table with columns: Наименование показателя, Код строки, Сум-ма, 2, 3, 010, 011, 020, 030, 040, 050, 051, 060, 061, 062, 063, 064, 070, 071, 072, 073, 074, 080, 081

Руководитель _____ (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____ (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

_____ (телефон)

РАСЧЕТ

объема части иных межбюджетных трансфертов, необходимых для исполнения передаваемых полномочий

Руководствуясь Методикой расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений Каслинского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденной распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 26.12.2022 №845-р

размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений на содержание работников по осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации, рассчитывается по формуле:

Vi = Sj/Pi * Pp (1)

где:

Vi – ассигнования на год сельскому поселению;

Pi – общая протяженность автомобильных дорог на территории сельских поселений района, (километр);

Pp – общая протяженность автомобильных дорог в сельском поселении, (километр); Vi = 593,9/342,64*27,6 =47,70 тыс. руб

Для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 5 частью 1 ст.14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», общий объем иных межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в бюджет Огневского сельского поселения из бюджета Каслинского муниципального района для осуществления полномочий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации в период с момента вступления в силу настоящего соглашения по 31 декабря 2023 года составляет 47 700 (сорок семь тысяч семьсот) рублей 00 копеек.

Заместитель главы Каслинского муниципального района

В.В. Горобец

Приложение 2

к соглашению от _____ № _____

Перечень мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям

Table with columns: № п/п, Направление расходов, Наименование мероприятия, код по БК расходов, планируемый результат по переданным полномочиям, Срок перечисления средств, Сумма, руб, 1, 2, 3, 4, 5, 1., Вознаграждение лицу, обеспечивающему исполнение переданных полномочий, 676 0409 5400316220 540, ежеквартально в равных долях от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Района на эти цели до 15 числа месяца следующего за отчетным, 47 700,00

ВСЕГО: Заместитель главы Каслинского муниципального района Глава Огневского сельского поселения

В.В. Горобец Д.А. Дорогин

Приложение №3

к Соглашению о передаче полномочий от _____ № _____

ОТЧЕТ

о достигнутых результатах по переданным полномочиям из бюджета Каслинского муниципального района бюджету сельского поселения, в соответствии с п.4 статьи 15 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Table with columns: Направление расходов, планируемый результат по переданным полномочиям, Единица измерения, Плановые значения, Размер МБТ направляемый на выполнение полномочий, Фактически достигнутый результат по переданным полномочиям, Объем обязательств, принятых в целях достижения выполнения переданных полномочий, Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр.6-гр.10), наименование направления, код по БК расходов, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

* причины отклонения указываются по форме и формату согласованному с ГРБС

СОГЛАШЕНИЕ № 25

**между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией
Огневского сельского поселения о передаче осуществления части полномочий
по организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории
сельского поселения, входящего в состав Каслинского муниципального района**

г. Касли

18.01.2023 года

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «**Район**», от имени которого действует Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района в лице заместителя главы Каслинского муниципального района Горюба Вячеслава Владимировича, действующего на основании распоряжения администрации Каслинского муниципального района от 05.12.2022 №748-р «Об уполномоченных должностных лицах на подписание соглашений о передаче (приеме) осуществления части полномочий, заключаемых между администрацией Каслинского муниципального района и администрациями городских и сельских поселений Каслинского муниципального района», с одной стороны, и

Администрация Огневского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «**Поселение**», в лице главы Огневского сельского поселения Дорогина Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава Огневского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 26.05.2022 №253 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Каслинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части своих полномочий

по организации в границах Огневского сельского поселения ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории поселения, входящего в состав Каслинского муниципального района (далее – Соглашение) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача «Поселению», входящему в состав Каслинского муниципального района, («Районом»), осуществления части полномочий, предусмотренных пунктом 22 частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения «Район» передает, а «Поселение» принимает на себя осуществление части полномочий по организации в границах Огневского сельского поселения ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории поселения включающее в себя следующее:

Номер полномочия	Содержание полномочия
1.	Установление требований к качеству предоставляемого на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению на территории района
2.	принятие решения о создании других мест погребения в сельских поселениях
3.	установление санитарных и экологических требований и правил содержания мест погребения в сельских поселениях
4.	определение порядка деятельности общественных кладбищ в сельских поселениях
5.	создание, перенос, снос мест захоронения в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий
6.	приостановление или прекращение деятельности на месте погребения и принятие мер по устранению допущенных нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую среду и здоровье человека, а также по созданию нового места погребения при нарушении санитарных и экологических требований к содержанию места погребения на территории сельских поселений
7.	определение порядка деятельности вероисповедальных кладбищ на территории сельских поселений
8.	обозначение и регистрация места захоронения, а в необходимых случаях организация перезахоронения останков погибших при обнаружении старых военных и ранее неизвестных захоронений на территории сельских поселений
9.	организация ритуальных услуг, благоустройства и содержания мест захоронения на территории сельских поселений
10.	осуществление контроля за соблюдением порядка захоронения, содержания мест захоронения
11.	Создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению органов местного самоуправления в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий.
12.	Перезахоронение останков погибших проводится по решению органов местного самоуправления с обязательным уведомлением родственников погибших, розыск которых осуществляют органы военного управления
13.	В целях обеспечения сохранности воинских захоронений в местах, где они расположены, органами местного самоуправления устанавливаются охраняемые зоны и зоны охраняемого природного ландшафта в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации
14.	строительные, земляные, дорожные и другие работы, в результате которых могут быть повреждены воинские захоронения, проводятся только после согласования с органами местного самоуправления
15.	Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения в случае его смерти в ином населенном пункте или на территории иностранного государства, гарантируется в части действия органов местного самоуправления лица, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего и оплатить связанные с погребением расходы, в получении в установленные законодательством Российской Федерации сроки справки о смерти, разрешения на перевозку тела (останков) умершего, а также проездных документов, включая документы на пересечение государственных границ, (оказывающие по роду своей деятельности необходимые для таких случаев услуги)
16.	Осуществление расходов на проведение мероприятий, связанных с увековечением памяти погибших при защите Отечества, в том числе на устройство отдельных территорий и объектов, исторически связанных с подвигами защитников Отечества, а также на организацию выставок и других мероприятий
17.	Предоставление земельного участка для размещения места погребения
18.	установление органом местного самоуправления размера бесплатно предоставляемого участка земли на территориях других кладбищ для погребения умершего, таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же участке умершего супруга или близкого родственника
19.	Определение порядка деятельности воинских кладбищ и военных мемориальных кладбищ
20.	несет ответственность за содержание мест захоронения, оборудование и оформление могил и кладбищ погибших при защите Отечества
21.	ведение учета воинских захоронений
22.	Несут ответственность за содержание воинских захоронений на территории Российской Федерации
23.	обеспечение сохранности воинских захоронений
24.	Восстановление пришедших в негодность воинские захоронения, мемориальные сооружения и объекты, увековечивающие память погибших

25.	осуществляют мероприятия по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, которые находятся на их территориях, а также работы по реализации межправительственных соглашений по уходу за захоронениями иностранных военнослужащих на территории Российской Федерации;
26.	создают резерв площадей для новых воинских захоронений
27.	осуществляют взаимодействие с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по увековечению памяти погибших при защите Отечества в целях организации централизованного учета мемориальных сооружений, находящихся вне воинских захоронений и содержащих Вечный огонь или Огонь памяти

3. За рамками полномочий, переданных по настоящему Соглашению, «Район» осуществляет все права и обязанности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. «Район» имеет право:

- 1) осуществлять контроль за исполнением переданных по настоящему соглашению («Поселением») полномочий;
- 2) требовать надлежащего исполнения переданных полномочий;
- 3) выдавать обоснованные письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами («Поселения») переданных полномочий, обязательные для исполнения;
- 4) передавать («Поселению») по договорам безвозмездного пользования имущество, необходимое для реализации переданных полномочий.

5. «Район» обязан:

- 1) Предоставить по запросу «Поселения» документы, необходимые для реализации переданных полномочий, в указанных в запросе срок.
- 2) предоставлять сведения (информацию), необходимые для осуществления переданных полномочий, в указанный в запросе срок.
- 3) своевременно перечислить финансовые средства на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

6. «Поселение» обязано:

- 1) обеспечить исполнение переданных («Районом») по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с действующим законодательством, в пределах выделенных на эти цели финансовых средств;
- 2) представить («Району») отчет исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий и отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов;
- 3) исполнять письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления переданных полномочий (в случае необходимости, если такие имеются).

7. «Поселение» имеет право:

- 1) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Совета депутатов сельского поселения Каслинского муниципального района;
- 2) запрашивать у «Района» дополнительные документы и информацию (сведения), необходимые для реализации переданных полномочий.
- 3) требовать своевременного перечисления финансовых средств на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

III. ФИНАНСИРОВАНИЕ

8. Полномочия, передаваемые Администрации поселения в соответствии с условиями настоящего Соглашения, осуществляются Администрацией поселения в пределах и за счет средств, выделенных из бюджета Каслинского муниципального района в виде иных межбюджетных трансфертов бюджету Огневского сельского поселения.

9. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Собрания депутатов КМР о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, доведенных Управлению строительства и инфраструктуры АКМР, как получателю средств бюджета района, по кодам классификации расходов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в настоящем Соглашении.

10. Объем иных межбюджетных трансфертов определяется на основании расчета, выполненного на основании Методики расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджету Огневского сельского поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (приложение 1 к настоящему Соглашению) являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

11. Общий объем средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, составляет **20 700 (двадцать тысяч семьсот)** рублей 00 копеек, в соответствии с перечнем мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям, (приложение 2 к настоящему Соглашению), являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

12. Перечисление иных межбюджетных осуществляется в сроки, установленные в перечне мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям.

13. В соответствии с ч. 4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для осуществления переданных, в соответствии с настоящим соглашением, полномочий, («Поселение») имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Советом депутатов Огневского сельского поселения.

14. Формирование, перечисление и учет средств на реализацию полномочий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

IV. СРОК И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ

15. «Поселение» не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, направляет («Району») отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

16. Контроль за целевым использованием межбюджетных трансфертов осуществляется на основании отчетов, предоставляемых («Поселением») («Району») ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению №4 к настоящему Соглашению.

17. Межбюджетные трансферты в случае их не целевого использования подлежат возврату в бюджет («Району») в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

18. Стороны несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения.

19. Сторона освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Соглашением, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И СРОК ПЕРЕДАЧИ ПОЛНОМОЧИЙ

20. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования и действует до 31 декабря 2023 года включительно.

21. Передача полномочий осуществляется на срок с («1») января 2023 г. по («31») декабря 2023г.

VII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

22. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) в одностороннем порядке в случае:
 - изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;
 - если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

23. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.

24. Соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления о расторжении настоящего Соглашения.

25. Соглашение считается расторгнутым по соглашению сторон с момента официального опубликования соглашения о расторжении соглашения о передаче осуществления части полномочий.

VIII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ

26. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется на основании подписанного сторонами дополнительного соглашения к Соглашению.

27. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение может быть в случаях:
- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;

- обоюдного согласия сторон на изменения условий соглашения или дополнения новыми условиями настоящего соглашения.

28. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон, а так же опубликованы в соответствии с правовыми актами Каслинского муниципального района.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

29. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

30. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются между Сторонами путем переговоров.

31. Предусмотрен претензионный порядок разрешения споров. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения претензии. Если стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в установленном судебном порядке.

32. Настоящее соглашение оформлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

33. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является:
- Приложение № 1 «Расчет объема средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий»;
- Приложение № 2 «Перечень мероприятий необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям»;
- Приложение № 3 «Отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год»
- Приложение №4 «Отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов».

X. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
456830, Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, 55
телефон/факс (8-351-49) 2-25-48
E-mail: kmr.gkh@mail.ru
ИНН 7459003601 КПП 745901001
ОКТМО 75626000
БИК 017501500
УФК по Челябинской области (Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района, л/с 0316760650Б)
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ //УФК по Челябинской области г. Челябинск
Единый казначейский счет 40102810645370000062
Казначейский счет 03231643756260006900
Код администратора расходов (КБК) 676 0502 5100116130 521

Заместитель главы Каслинского муниципального района _____ / В.В. Горобец
МП _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Администрация Огневского сельского поселения
Адрес: 456851 Челябинская область, Каслинский район, с.Огневское, ул. Ленина, 67
ИНН 7409000228 КПП 745901001
БИК 047501001
р/с 40102810645370000062
каз/с 0310064300000016900
Отделение Челябинск банка России //УФК по Челябинской области г.Челябинск
БИК 017501500
(Администрация Огневского сельского поселения л/с 04693014680)
ОКТМО 75626435
Код администратора 069

Глава Огневского сельского поселения _____ / Д.А. Дорогин
МП _____

Приложение №1 к соглашению от _____ № _____

РАСЧЕТ объема части иных межбюджетных трансфертов, необходимых для исполнения передаваемых полномочий

Руководствуясь Методикой расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений Каслинского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденной распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 26.12.2022 №845-р

размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений на содержание работни-

ков по осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации, рассчитывается по формуле:

$$Vi = Sj/Di * Dp (5)$$

где:
Vi – ассигнования на год;
D_i – количество мест захоронений на территории сельских поселений района;
D_p – количество мест захоронений на территории сельского поселения (ед.);

$$Vi = 148,7/36 * 5 = 20,70 \text{ тыс. руб}$$

Для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 22 частью 1 ст.14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», общий объем иных межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в бюджет Огневского сельского поселения из бюджета Каслинского муниципального района для осуществления полномочий по организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Огневского сельского поселения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации в период с момента вступления в силу настоящего соглашения по 31 декабря 2023 года составляет 20 700 (двадцать тысяч семьсот) рублей 00 копеек.

Заместитель главы Каслинского муниципального района _____ В.В. Горобец

Приложение №4 К соглашению о передаче осуществления части полномочий от _____ № _____

Отчет о расходах иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление организации передаваемых полномочий

Коды	На 1 _____ 20 _____ г.	дата	
		по ОКПО	
Наименование уполномоченного органа местного самоуправления		Глава по БК	
Наименование местного бюджета		по ОКТМО	
Наименование ГРБС		по ОКПО	
Периодичность:	ежемесячная	Глава по БК	
Единица измерения:	рубль	по ОКЕИ	383

(с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Наименование показателя	Код строки	Сумма
	2	3
Остаток ИМБТ на начало текущего года, всего	010	
из них: подлежи возврату в бюджет поселения	011	
Объем ИМБТ, подлежащей предоставлению в текущем финансовом году	020	
Предусмотрено бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях которых предоставляется ИМБТ, на текущий финансовый год, всего	030	
Поступило средств ИМБТ	040	
Кассовые расходы на отчетную дату, всего	050	
из них: в объеме финансирования из бюджета поселения	051	
Восстановлено средств, подлежащих возврату в бюджет поселения, всего	060	
в том числе использованных в текущем году, всего	061	
из них: не по целевому назначению	062	
использованных в предшествующие годы, всего	063	
из них: не по целевому назначению	064	
Возвращено (взыскано) в бюджет поселения, всего	070	
в том числе остаток средств ИМБТ на начало текущего финансового года (стр.11)	071	
восстановленных средств, подлежащих перечислению в бюджет поселения (стр.60), всего	072	
из них: использованных в текущем году, включая использованных не по целевому назначению	073	
использованных в предшествующие годы, включая использованных не по целевому назначению	074	
Остаток средств ИМБТ на конец отчетного периода (года) (стр.10+стр.40-стр.50+стр.60-стр.70), всего	080	
из них: подлежат возврату в бюджет поселения	081	

Руководитель _____ (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____ (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

_____ (телефон)

Приложение 2 к соглашению от _____ № _____

Перечень мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям

№ п/п	Направление расходов	планируемый результат по переданным полномочиям	Срок перечисления средств	Сумма, руб
1	Наименование мероприятия код по БК расходов	2	3	4
	1	2	4	5
1.	Вознаграждение лицу, обеспечивающему исполнение переданных полномочий	676 0503 5700316310 540		
			ежеквартально в равных долях от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Района на эти цели до 15 числа месяца следующего за отчетным.	20 700,00
	ВСЕГО:			20 700,00

Заместитель главы Каслинского муниципального района _____ В.В. Горобец
Глава Огневского сельского поселения _____ Д.А. Дорогин

о достигнутых результатах по переданным полномочиям из бюджета Каслинского муниципального района бюджету сельского поселения, в соответствии с п.4 статьи 15 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Направление расходов наименование направления	код по БК расходов	планируемый результат по переданным полномочиям	Единица измерения	Плановые значения	Размер МБТ направляемый на выполнение полномочий	Фактически достигнутый результат по переданным полномочиям		Объем обязательств, принятых в целях достижения выполнения переданных полномочий		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр.6-гр.10)
						На отчетную дату	*Отклонение от планового значения	обязательства	денежные обязательства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего										

* причины отклонения указываются по форме и формату согласованному с ГРБС

СОГЛАШЕНИЕ № 26

между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Огневского сельского поселения о передаче осуществления части полномочий по участию в организации деятельности по сбору (в т.ч. раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Огневского сельского поселения.

г. Касли

18.01.2023 года

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Район», от имени которого действует Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района в лице заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца Вячеслава Владимировича, действующего на основании распоряжения администрации Каслинского муниципального района от 05.12.2022 №748-р («Об уполномоченных должностных лицах на подписание соглашений о передаче (приеме) осуществления части полномочий, заключаемых между администрацией Каслинского муниципального района и администрациями городских и сельских поселений Каслинского муниципального района»), с одной стороны, и

Администрация Огневского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Огневского сельского поселения Дорогина Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава Огневского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности (Сторона), руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 26.05.2022 №253 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Каслинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения», заключили настоящее соглашение о передаче осуществления части полномочий муниципального района по участию в организации деятельности по сбору (в т.ч. раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Огневского сельского поселения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (далее – Соглашение) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача «Поселению», входящему в состав Каслинского муниципального района, («Район»), осуществления части полномочий, предусмотренных пунктом 18 частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения «Район» передает, а «Поселение» принимает на себя осуществление части полномочий муниципального района по участию в организации деятельности по сбору (в т.ч. раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Огневского сельского поселения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, включающее в себя следующее:

- участие в разработке схемы размещения твердых коммунальных отходов;
- согласование с гражданами мест размещения контейнерных площадок;
- ликвидация несанкционированных свалок.

3. За рамками полномочий, переданных по настоящему Соглашению, «Район» осуществляет все права и обязанности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. «Район» имеет право:

- 1) осуществлять контроль за исполнением переданных по настоящему соглашению («Поселению») полномочий;
- 2) требовать надлежащего исполнения переданных полномочий;
- 3) выдавать обоснованные письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами («Поселения») переданных полномочий, обязательные для исполнения;
- 4) передавать («Поселению») по договорам безвозмездного пользования имущество, необходимое для реализации переданных полномочий.

5. «Район» обязан:

- 1) Предоставить по запросу «Поселения» документы, необходимые для реализации переданных полномочий, в указанный в запросе срок.
- 2) предоставлять сведения (информацию), необходимые для осуществления переданных полномочий, в указанный в запросе срок.
- 3) своевременно перечислить финансовые средства на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

6. «Поселение» обязано:

- 1) обеспечить исполнение переданных «Району» по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с действующим законодательством, в пределах выделенных на эти цели финансовых средств;
- 2) представить «Району» отчет исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий и отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов;
- 3) исполнять письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления переданных полномочий (в случае необходимости, если такие имеются).

7. «Поселение» имеет право:

- 1) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Совета депутатов сельского поселения Каслинского муниципального района;
- 2) запрашивать у «Района» дополнительные документы и информацию (сведения), необходимые для реализации переданных полномочий.
- 3) требовать своевременного перечисления финансовых средств на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

III. ФИНАНСИРОВАНИЕ

8. Полномочия, передаваемые Администрации поселения в соответствии с условиями настоящего Соглашения, осуществляются Администрацией поселения в пределах и за счет средств, выделенных из бюджета Каслинского муниципального района в виде иных межбюджетных трансфертов бюджету Огневского сельского поселения.

9. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Собрания депутатов КМР о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, доведенных Управлению строительства и инфраструктуры АКМР, как получателю средств бюджета района, по кодам классификации расходов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в настоящем Соглашении.

10. Объем иных межбюджетных трансфертов определяется на основании расчета, выполненного на основании Методики расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджету Огневского сельского поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (приложения 1 к настоящему Соглашению) являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

11. Общий объем средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, составляет **13 600 (тринадцать тысяч шестьсот) рублей 00 копеек**, в соответствии с перечнем мероприятий необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям, (приложение 2 к настоящему Соглашению), являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

12. Перечисление иных межбюджетных осуществляется в сроки, установленные в перечне мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям.

13. В соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ («Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») для осуществления переданных, в соответствии с настоящим соглашением, полномочий, («Поселение») имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Советом депутатов Огневского сельского поселения.

14. Формирование, перечисление и учет средств на реализации полномочий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

IV. СРОК И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ

15. «Поселение» не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, направляет «Району» отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

16. Контроль за целевым использованием межбюджетных трансфертов осуществляется на основании отчетов, предоставляемых («Поселением») «Району» ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению №4 к настоящему Соглашению.

17. Межбюджетные трансферты в случае их не целевого использования подлежат возврату в бюджет «Района» в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

18. Стороны несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения.

19. Сторона освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренного Соглашением, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И СРОК ПЕРЕДАЧИ ПОЛНОМОЧИЙ

20. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования и действует до 31 декабря 2023 года включительно.

21. Передача полномочий осуществляется на срок с (1) января 2023 г. по (31) декабря 2023 г.

VII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

22. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) в одностороннем порядке в случае:
 - изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;
 - если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

23. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.

24. Соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления о расторжении настоящего Соглашения.

25. Соглашение считается расторгнутым по соглашению сторон с момента официального опубликования соглашения о расторжении соглашения о передаче осуществления части полномочий.

VIII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ

26. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется на основании подписанного сторонами дополнительного соглашения к Соглашению.

27. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение может быть в случаях:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;
- обоюдного согласия сторон на изменение условий соглашения или дополнения новыми условиями настоящего соглашения.

28. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон, а так же опубликованы в соответствии с правовыми актами Каслинского муниципального района.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

29. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

30. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются между Сторонами путем переговоров.

31. Предусмотрен претензионный порядок разрешения споров. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения претензии. Если стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в установленном судебном порядке.

32. Настоящее соглашение оформлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

33. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является:

- Приложение № 1 «Расчет объема средств, необходимых для осуществления пере-

даваемых полномочий);
 - Приложение № 2 «Перечень мероприятий необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям»;
 - Приложение № 3 «Отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год»
 - Приложение №4 «Отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов».
Х. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение №4
 К соглашению
 о передаче осуществления части полномочий
 от _____ № _____

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА
Управление строительства и инфраструктуры администрации
Каслинского муниципального района
 456830, Челябинская область,
 г. Касли, ул. Ленина, 55
 телефон/факс (8-351-49) 2-25-48
 E-mail: kmr.gkh@mail.ru
 ИНН 7459003601 КПП 745901001
 ОКТМО 75626000
 БИК 017501500
 УФК по Челябинской области (Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района, л/с 0316760650Б)
 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ //УФК по Челябинской области г. Челябинск
 Единый расчетный счет
 40102810645370000062
 Казначейский счет
 03231643756260006900
 Код администратора расходов (КБК)
 676 0502 5100116130 521
 Заместитель главы
 Каслинского муниципального района
 _____ / В.В. Горобец
 МП _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ
Администрация Огневского сельского поселения
 Адрес: 456851 Челябинская область, Каслинский район, с.Огневское,
 ул. Ленина, 67
 ИНН 7409000228 КПП 745901001
 БИК 047501001
 р/с 40102810645370000062
 к/з/с 0310064300000016900
 Отделение Челябинск банка России//
 УФК по Челябинской области г.Челябинск
 БИК 017501500
 (Администрация Огневского сельского поселения л/с 04693014680)
 ОКТМО 75626435
 Код администратора 069
 Глава
 Огневского сельского поселения
 _____ / Д.А. Дорогин
 МП _____

Приложение №1
 к соглашению
 от _____ № _____

Отчет о расходах иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление организации передаваемых полномочий

Коды	На 1 _____ 20____ г.	дата
Наименование уполномоченного органа местного самоуправления		по ОКПО Глава по БК
Наименование местного бюджета		по ОКТМО
Наименование ГРБС		по ОКПО Глава по БК
Периодичность:	ежемесячная	
Единица измерения:	рубли	по ОКЕИ 383

(с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Наименование показателя	Код строки	Сумма
	2	3
Остаток ИМБТ на начало текущего года, всего	010	
из них: подлежи возврату в бюджет поселения	011	
Объем ИМБТ, подлежащий предоставлению в текущем финансовом году	020	
Предусмотрено бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях которых предоставляется ИМБТ, на текущий финансовый год, всего	030	
Поступило средств ИМБТ	040	
Кассовые расходы на отчетную дату, всего	050	
из них: в объеме финансирования из бюджета поселения	051	
Восстановлено средств, подлежащих возврату в бюджет поселения, всего	060	
в том числе использованных в текущем году, всего	061	
из них: не по целевому назначению	062	
использованных в предшествующие годы, всего	063	
из них: не по целевому назначению	064	
Возвращено (взыскано) в бюджет поселения, всего	070	
в том числе остаток средств ИМБТ на начало текущего финансового года (стр.11)	071	
восстановленных средств, подлежащих перечислению в бюджет поселения (стр.60), всего	072	
из них: использованных в текущем году, включая использованных не по целевому назначению	073	
использованных в предшествующие годы, включая использованных не по целевому назначению	074	
Остаток средств ИМБТ на конец отчетного периода (года) (стр.10+стр.40-стр.50+стр.60-стр.70), всего	080	
из них: подлежат возврату в бюджет поселения	081	

Руководитель _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

_____ (телефон)

РАСЧЕТ
объема части иных межбюджетных трансфертов, необходимых для исполнения передаваемых полномочий

Руководствуясь Методикой расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений Каслинского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденной распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 26.12.2022 №845-р
 размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений на содержание работников по осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации, рассчитывается по формуле:

$$V_i = S_i / B_i * B_p \quad (6)$$

где:

V_i – ассигнования на год;

B_i – количество контейнерных площадок в сельских поселениях района;

B_p – количество контейнерных площадок в сельском поселении

$$V_i = 148,77 / 131 * 12 = 13,60 \text{ тыс. руб}$$

Для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 18 частью 1 ст.14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», общий объем иных межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в бюджет Огневского сельского поселения из бюджета Каслинского муниципального района для осуществления полномочий по участию в организации деятельности по сбору (в т.ч. отдельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Огневского сельского поселения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации в период с момента вступления в силу настоящего соглашения по 31 декабря 2023 года составляет 13 600 (тринадцать тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.

Заместитель главы
 Каслинского муниципального района

В.В. Горобец

Приложение 2
 к соглашению от _____ № _____

Перечень мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям

№ п/п	Направление расходов		планируемый результат по переданным полномочиям	Срок перечисления средств	Сумма, руб
	Наименование мероприятия	код по БК расходов			
1	2	3	4	5	6
1.	Вознаграждение лицу, обеспечивающему исполнение переданных полномочий	676 0503 5500316320 540		ежеквартально в равных долях от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Района на эти цели до 15 числа месяца следующего за отчетным.	13 600,00
ВСЕГО:					13 600,00

Заместитель главы Каслинского муниципального района
 Глава Огневского сельского поселения

В.В. Горобец
 Д.А. Дорогин

Приложение №3
 к Соглашению о передаче полномочий от _____ № _____

ОТЧЕТ

о достигнутых результатах по переданным полномочиям из бюджета Каслинского муниципального района бюджету сельского поселения, в соответствии с п.4 статьи 15 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Направление расходов	планируемый результат по переданным полномочиям	Единица измерения	Плановые значения	Размер МБТ направляемый на выполнение полномочий	Фактически достигнутый результат по переданным полномочиям		Объем обязательств, принятых в целях достижения выполнения переданных полномочий		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр.6-гр.10)
					На отчетную дату	*Отклонение от планового значения	обязательства	денежные обязательства	
наименование направления	код по БК расходов	3	5	6	7	8	9	10	11
Всего									

* причины отклонения указываются по форме и формату согласованному с ГРБС

СОГЛАШЕНИЕ № 28

между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Тюбукского сельского поселения о передаче осуществления части полномочий в сфере обеспечения проживающих в границах Тюбукского сельского поселения и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством

г. Касли

18.01. 2023 года

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «**Район**», от имени которого действует **Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района** в лице заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца Вячеслава Владимировича, действующего на основании распоряжения администрации Каслинского муниципального района от 05.12.2022 №748-р «Об уполномоченных должностных лицах на подписание соглашений о передаче (приеме) осуществления части полномочий, заключаемых между администрацией Каслинского муниципального района и администрациями городских и сельских поселений Каслинского муниципального района», с одной стороны, и

Администрация Тюбукского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «**Поселение**», в лице главы Тюбукского сельского поселения Шербатых Николая Николаевича, действующего на основании Устава Тюбукского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые («**Стороны**»), а по отдельности («**Сторона**»),

руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 26.05.2022 №253 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Каслинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части своих полномочий в сфере обеспечения проживающих в границах Тюбукского сельского поселения и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, (далее – **Соглашение**) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является **передача** («**Поселению**»), входящему в состав Каслинского муниципального района, («**Район**»), осуществления части полномочий, предусмотренных пунктом 6 частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения («**Район**») передает, а («**Поселение**») принимает на себя осуществление части полномочий в сфере обеспечения проживающих в границах Тюбукского сельского поселения и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, включающее в себя следующее:

Но-мер	Статья	Содержание полномочия
Жилищный кодекс Российской Федерации		
1	Пункт 9.2 Часть 1 статьи 14	информирование собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта
2	часть 3 статьи 156	установление платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом
3	часть 4 статьи 161	проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации, если собственники не осуществили выбор способа управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано
4	часть 4 статьи 200	созывает общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о выборе способа управления таким домом в течение пятнадцати дней со дня получения уведомления от органа государственного жилищного надзора об исключении сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, о прекращении действия лицензии, о ее аннулировании
5	часть 5 статьи 200	орган местного самоуправления, в случае, если решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, проведенного в соответствии с требованиями ч.4 ст. 200 ЖК РФ, о выборе способа управления таким домом не принято или не реализовано либо общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, проведение которого орган местного самоуправления обязан инициировать в соответствии с ч.4 ст. 200 ЖК РФ, не проведено или не имело кворума, орган местного самоуправления в течение трех дней со дня проведения данного общего собрания или по истечении указанного в ч.4 ст. 200 ЖК РФ срока обязан объявить о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации и провести этот конкурс в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в соответствии с ч.4 ст. 200 ЖК РФ в течение одного месяца со дня объявления о проведении этого конкурса
6	часть 2 статьи 161.1	созывает общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, в повестку дня которого включаются вопросы об избрании в данном доме совета многоквартирного дома, в том числе председателя совета данного дома, или о создании в данном доме товарищества собственников жилья в случаях, указанных в ч.1 ст.161.1 ЖК РФ если в течение календарного года решение об избрании совета многоквартирного дома собственниками помещений в нем не принято
7	часть 2 статьи 163	проведение открытого конкурса на заключение договора об образовании многоквартирного дома, в котором доля муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме составляет более чем пятьдесят процентов или многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в собственности муниципального образования
8	пункт 1 части 1 статьи 165	обеспечение равных условий для деятельности управляющих организаций независимо от организационно-правовых форм, в целях создания условий для управления многоквартирным домом
9	часть 1.1. статьи 165	в случае, если по результатам указанной проверки выявлено невыполнение управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом, орган местного самоуправления не позднее чем через пятнадцать дней со дня соответствующего обращения созывает собрание собственников помещений в данном доме для решения вопросов о расторжении договора с такой управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления данным домом

10	часть 2 статья 165	предоставление гражданам по их запросам информации, в том числе с использованием системы, об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещений в них, о размерах оплаты в соответствии с установленными ценами (тарифами), об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг и (или) выполнении работ, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг, об участии представителей органов местного самоуправления в годовых и во внеочередных общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах
11	часть 3 статья 165	предоставление гражданам по их запросам информацию, в том числе с использованием системы, о муниципальных программах в жилищной сфере и в сфере коммунальных услуг, о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, регулирующих отношения в данных сферах, о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, о лицах, осуществляющих эксплуатацию указанных объектов, о производственных программах и об инвестиционных программах организаций, предоставляющих ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, о соблюдении установленных параметров качества товаров и услуг таких организаций, о состоянии расчетов лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, с лицами, осуществляющими производство и реализацию ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, а также с лицами, осуществляющими водоотведение
12	часть 6 статья 170	не позднее чем за месяц до окончания срока, установленного <u>частями 5 и 5.1</u> статьи 170 ЖК РФ, информирование собственников помещений в многоквартирном доме о последствиях неприятия ими решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта и созвать общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о выборе способа формирования фонда капитального ремонта, если такое решение не было принято ранее.
13	часть 7 статья 170	В случае, если собственники помещений в многоквартирном доме в срок, установленный <u>частями 5 и 5.1</u> статьи 170 ЖК РФ, не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в установленный <u>частями 5 и 5.1</u> статьи 170 ЖК РФ срок, и в случаях, предусмотренных <u>частью 7</u> статьи 189 ЖК РФ, в течение месяца со дня получения от органа государственного жилищного надзора информации, предусмотренной <u>частью 4</u> статьи 172 ЖК РФ, принятие решения о формировании фонда капитального ремонта в отношении такого дома на счете регионального оператора и уведомление собственников помещений в таком доме о принятом решении, в том числе с использованием системы
14	часть 6 статьи 189	уведомление собственников помещений в этом многоквартирном доме о принятом решении, в том числе с использованием системы

3. За рамками полномочий, переданных по настоящему Соглашению, («**Район**») осуществляет все права и обязанности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. «Район» имеет право:

- 1) осуществлять контроль за исполнением переданных по настоящему соглашению («**Поселением**») полномочий;
- 2) требовать надлежащего исполнения переданных полномочий;
- 3) выдавать обоснованные письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами («**Поселения**») переданных полномочий, обязательные для исполнения;
- 4) передавать («**Поселению**») по договору безвозмездного пользования имуществом, необходимое для реализации переданных полномочий.

5. «Район» обязан:

- 1) Предоставить по запросу («**Поселения**») документы, необходимые для реализации переданных полномочий, в указанный в запросе срок.
- 2) предоставлять сведения (информацию), необходимые для осуществления переданных полномочий, в указанный в запросе срок.
- 3) своевременно перечислять финансовые средства на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

6. «Поселение» обязано:

- 1) обеспечить исполнение переданных («**Район**») по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с действующим законодательством, в пределах выделенных на эти цели финансовых средств;
- 2) представить («**Району**») отчет исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий и отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов;
- 3) исполнять письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления переданных полномочий (в случае необходимости, если такие имеются).

7. «Поселение» имеет право:

- 1) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Совета депутатов сельского поселения Каслинского муниципального района;
- 2) запрашивать у («**Района**») дополнительные документы и информацию (сведения), необходимые для реализации переданных полномочий.
- 3) требовать своевременного перечисления финансовых средств на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

III. ФИНАНСИРОВАНИЕ

8. Полномочия, передаваемые Администрации поселения в соответствии с условиями настоящего Соглашения, осуществляются Администрацией поселения в пределах и за счет средств, выделенных из бюджета Каслинского муниципального района в виде иных межбюджетных трансфертов бюджету Тюбукского сельского поселения.

9. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Собрания депутатов КМР о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, доведенных Управлению строительства и инфраструктуры АКМР, как получателю средств бюджета района, по кодам классификации расходов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в настоящем Соглашении.

10. Объем иных межбюджетных трансфертов определяется на основании расчета, выполненного на основании Методики расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджету Тюбукского сельского поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (приложение 1 к настоящему Соглашению) являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

11. Общий объем средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, составляет **36 700 (тридцать тысяч семьсот)** рублей 00 копеек, в соответствии с перечнем мероприятий необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям, (приложение 2 к настоящему Соглашению), являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

12. Перечисление иных межбюджетных осуществляется в сроки, установленные в перечне мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям.

13. В соответствии с ч. 4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для осуществления переданных, в соответствии с настоящим соглашением, полномочий, («**Поселение**») имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями

14. Формирование, перечисление и учет средств на реализацию полномочий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

IV. СРОК И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ

15. **«Поселение»** не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, направляет («Району») отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

16. Контроль за целевым использованием межбюджетных трансфертов осуществляется на основании отчетов, предоставляемых («Поселением») («Району») ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению №4 к настоящему Соглашению.

17. Межбюджетные трансферты в случае их не целевого использования подлежат возврату в бюджет «Района» в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

18. Стороны несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения.

19. Сторона освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Соглашением, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И СРОК ПЕРЕДАЧИ ПОЛНОМОЧИЙ

20. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования и действует до 31 декабря 2023 года включительно.

21. Передача полномочий осуществляется на срок с «1» января 2023 г. по «31» декабря 2023г.

VII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

22. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) в одностороннем порядке в случае:
 - изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;
 - если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

23. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.

24. Соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления о расторжении настоящего Соглашения.

25. Соглашение считается расторгнутым по соглашению сторон с момента официального опубликования соглашения о расторжении соглашения о передаче осуществления части полномочий.

VIII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ

26. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется на основании подписанного сторонами дополнительного соглашения к Соглашению.

27. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение может быть в случаях:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;
- обоюдного согласия сторон на изменения условий соглашения или дополнения новыми условиями настоящего соглашения.

28. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон, а так же опубликованы в соответствии с правовыми актами Каслинского муниципального района.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

29. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

30. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются между Сторонами путем переговоров.

31. Предусмотрен претензионный порядок разрешения споров. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения претензии. Если стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в установленном судебном порядке.

32. Настоящее соглашение оформлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

- 33. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является:
 - Приложение № 1 «Расчет объема средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий»;
 - Приложение № 2 «Перечень мероприятий необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям»;
 - Приложение № 3 «Отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год»
 - Приложение №4 «Отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов».

X. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района

456830, Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, 55
 телефон/факс (8-351-49) 2-25-48
 E-mail: kmr.gkh@mail.ru
 ИНН 7459003601 КПП 745901001
 ОКТМО 75626000
 БИК 017501500

УФК по Челябинской области (Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района, л/с 0316760650Б)
 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ //УФК по Челябинской области г. Челябинск

Единый казначейский счет 40102810645370000062
 Казначейский счет 03231643756260006900
 Код администратора расходов (КБК) 676 0502 5100116130 521

Заместитель главы Каслинского муниципального района _____ / В.В. Горобец
 МП _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Администрация Тюбукского сельского поселения

Адрес: 456840 Челябинская область, Каслинский район, с.Тюбук, ул. Ленина, 8
 телефон/факс (8-351-49) 3-13-67
 E-mail: tuybukmrchob@mail.ru
 ИНН 7409001493
 КПП 745901001
 ОКТМО 75626440
 БИК 047501001

Единый казначейский счет р/с 40102810645370000062
 Казначейский счет каз/с 0310064300000016900
 Отделение Челябинск банка России//УФК по Челябинской области г.Челябинск
 БИК 017501500
 (Администрация Тюбукского сельского поселения л/с 04693014800)
 Код администратора 063

Глава Тюбукского сельского поселения _____ / Н.Н. Шербатых
 МП _____

РАСЧЕТ

объема части иных межбюджетных трансфертов, необходимых для исполнения передаваемых полномочий

Руководствуясь Методикой расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений Каслинского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденной распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 26.12.2022 №845-р

размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений на содержание работников по осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации, (Vi) рассчитывается по формуле (4):

$$V_i = S_j / M_r * M_p, (4)$$

где:

V_i – ассигнования на год сельскому поселению;
 M_r – количество многоквартирных домов на территории сельских поселений района;
 M_p – количество многоквартирных домов в сельском поселении

$$V_i = 148,7/81 * 20 = 36,70 \text{ тыс.руб}$$

Для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 6 частью 1 ст.14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», общий объем иных межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в бюджет Тюбукского сельского поселения из бюджета Каслинского муниципального района для осуществления полномочий на обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержание муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством в период с момента вступления в силу настоящего соглашения по 31 декабря 2023 года составляет 36 700 (тридцать шесть тысяч семьсот) рублей 00 копеек.

Заместитель главы Каслинского муниципального района

В.В. Горобец

Приложение №4 к соглашению о передаче осуществления части полномочий от _____ № _____

Отчет о расходах иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление организации передаваемых полномочий

Коды	На 1 _____ 20__ г.	дата
Наименование уполномоченного органа местного самоуправления		по ОКПО Глава по БК
Наименование местного бюджета		по ОКТМО
Наименование ГРБС		по ОКПО Глава по БК
Периодичность:	ежемесячная	
Единица измерения:	рубль	по ОКЕИ 383

(с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Наименование показателя	Код строки	Сумма
Остаток ИМБТ на начало текущего года, всего	010	3
из них: подлежи возврату в бюджет поселения	011	
Объем ИМБТ, подлежащей предоставлению в текущем финансовом году	020	
Предусмотрено бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях которых предоставляется ИМБТ, на текущий финансовый год, всего	030	
Поступило средств ИМБТ	040	
Кассовые расходы на отчетную дату, всего	050	
из них: в объеме финансирования из бюджета поселения	051	
Восстановлено средств, подлежащих возврату в бюджет поселения, всего	060	
в том числе использованных в текущем году, всего	061	
из них: не по целевому назначению	062	
использованных в предшествующие годы, всего	063	
из них: не по целевому назначению	064	
Возвращено (взыскано) в бюджет поселения, всего	070	
в том числе остаток средств ИМБТ на начало текущего финансового года (стр.11)	071	
восстановленных средств, подлежащих перечислению в бюджет поселения (стр.60), всего	072	
из них: использованных в текущем году, включая использованных не по целевому назначению	073	
использованных в предшествующие годы, включая использованных не по целевому назначению	074	
Остаток средств ИМБТ на конец отчетного периода (года) (стр.10+стр.40-стр.50+стр.60-стр.70), всего	080	
из них: подлежат возврату в бюджет поселения	081	

Руководитель _____ (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____ (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

_____ (телефон)

Перечень мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям

Тюбукское сельское поселение

№ п/п	Направление расходов Наименование мероприятия	код по БК расходов	планируемый результат по переданным полномочиям	Срок перечисления средств	Сумма, руб
1	2	3	4	5	6
1.	Вознаграждение лицу, обеспечивающему исполнение переданных полномочий	676 05019900316140 540		ежеквартально в равных долях от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Района на эти цели до 15 числа месяца следующего за отчетным.	36 700,00
ВСЕГО:					36 700,00

Заместитель главы Каслинского муниципального района
Глава Тюбукского сельского поселения

В.В. Горобец
Н.Н. Щербатых

ОТЧЕТ

о достигнутых результатах по переданным полномочиям из бюджета Каслинского муниципального района бюджету сельского поселения, в соответствии с п.4 статьи 15 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Направление расходов наименование направления	код по БК расходов	планируемый результат по переданным полномочиям	Единица измерения	Плановые значения	Размер МБТ направляемый на выполнение полномочий	Фактически достигнутый результат по переданным полномочиям		Объем обязательств, принятых в целях достижения выполнения переданных полномочий		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр.6-гр.10)
						На отчетную дату	*Отклонение от планового значения	обязательства	денежные обязательства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего										

* причины отклонения указываются по форме и формату согласованному с ГРБС

СОГЛАШЕНИЕ № 29
между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Тюбукского сельского поселения о передаче осуществления части полномочий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации

г. Касли

18.01.2023 года

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «**Район**», от имени которого действует **Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района** в лице заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца Вячеслава Владимировича, действующего на основании распоряжения администрации Каслинского муниципального района от 05.12.2022 №748-р «Об уполномоченных должностных лицах на подписание соглашений о передаче (приеме) осуществления части полномочий, заключаемых между администрацией Каслинского муниципального района и администрациями городских и сельских поселений Каслинского муниципального района», с одной стороны, и

Администрация Тюбукского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «**Поселение**», в лице главы Тюбукского сельского поселения Щербатых Николая Николаевича, действующего на основании Устава Тюбукского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона»,

руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 26.05.2022 №253 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Каслинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения», заключили настоящее соглашение о передаче осуществления части полномочий муниципального района в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – Соглашение) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является **передача** («Поселению»), входящему в состав Каслинского муниципального района, («**Районом**»), осуществления части полномочий, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения «Район» передает, а «Поселение» принимает на себя осуществление части полномочий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, включающее в себя следующее:

Номер полномочия	Содержание полномочия
1.	утверждение перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечня автомобильных дорог не общего пользования местного значения
2.	информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения

3.	содержание автомобильных дорог местного значения, в части контроля за производством работ
4.	ремонт автомобильных дорог местного значения в части контроля за производством работ

3. За рамками полномочий, переданных по настоящему Соглашению, («Район») осуществляет все права и обязанности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. «Район» имеет право:

- 1) осуществлять контроль за исполнением переданных по настоящему соглашению («Поселением») полномочий;
- 2) требовать надлежащего исполнения переданных полномочий;
- 3) выдавать обоснованные письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами («Поселения») переданных полномочий, обязательные для исполнения;
- 4) передавать («Поселению») по договорам безвозмездного пользования имущество, необходимое для реализации переданных полномочий.

5. «Район» обязан:

- 1) предоставить по запросу («Поселения») документы, необходимые для реализации переданных полномочий, в указанный в запросе срок.
- 2) предоставлять сведения (информацию), необходимые для осуществления переданных полномочий, в указанный в запросе срок.
- 3) своевременно перечислить финансовые средства на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

6. «Поселение» обязано:

- 1) обеспечить исполнение переданных («Районом») по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с действующим законодательством, в пределах выделенных на эти цели финансовых средств;
- 2) представить («Району») отчет исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий и отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов;
- 3) исполнять письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления переданных полномочий (в случае необходимости, если такие имеются).

7. «Поселение» имеет право:

- 1) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Совета депутатов сельского поселения Каслинского муниципального района;
- 2) запрашивать у («Района») дополнительные документы и информацию (сведения), необходимые для реализации переданных полномочий.
- 3) требовать своевременного перечисления финансовых средств на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

III. ФИНАНСИРОВАНИЕ

8. Полномочия, передаваемые Администрации поселения в соответствии с условиями настоящего Соглашения, осуществляются Администрацией поселения в пределах и за счет средств, выделенных из бюджета Каслинского муниципального района в виде иных межбюджетных трансфертов бюджету Тюбукского сельского поселения.

9. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Собрания депутатов КМР о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, доведенных Управлению строительства и инфраструктуры АКМР, как получателю средств бюджета района, по кодам классификации расходов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в настоящем Соглашении.

10. Объем иных межбюджетных трансфертов определяется на основании расчета, выполненного на основании Методики расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджету Тюбукского сельского поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (приложения 1 к настоящему Соглашению) являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

11. Общий объем средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, составляет **120 600 (сто двадцать тысяч шестьсот)** рублей 00 копеек, в соответствии с перечнем мероприятий необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям, (приложение 2 к настоящему Соглашению), являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

12. Перечисление иных межбюджетных осуществляется в сроки, установленные в перечне мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям.

13. В соответствии с ч. 4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об об-

щих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации) для осуществления переданных, в соответствии с настоящим соглашением, полномочий, («Поселение») имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Советом депутатов Тюбукского сельского поселения.

14. Формирование, перечисление и учет средств на реализацию полномочий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
IV. СРОК И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ

15. («Поселение») не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, направляет («Району») отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

16. Контроль за целевым использованием межбюджетных трансфертов осуществляется на основании отчетов, предоставляемых («Поселением») («Району») ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению №4 к настоящему Соглашению.

17. Межбюджетные трансферты в случае их не целевого использования подлежат возврату в бюджет («Района») в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

18. Стороны несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения.

19. Сторона освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренного Соглашением, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И СРОК ПЕРЕДАЧИ ПОЛНОМОЧИЙ

20. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования и действует до 31 декабря 2023 года включительно.

21. Передача полномочий осуществляется на срок с «1» января 2023 г. по «31» декабря 2023г.

VII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

22. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) в одностороннем порядке в случае:
 - изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;
 - если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

23. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.

24. Соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления о расторжении настоящего Соглашения.

25. Соглашение считается расторгнутым по соглашению сторон с момента официального опубликования соглашения о расторжении соглашения о передаче осуществления части полномочий.

VIII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ

26. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется на основании подписанных сторонами дополнительного соглашения к Соглашению.

27. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение может быть в случаях:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;
- обоюдного согласия сторон на изменения условий соглашения или дополнения новыми условиями настоящего соглашения.

28. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон, а так же опубликованы в соответствии с правовыми актами Каслинского муниципального района.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

29. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

30. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются между Сторонами путем переговоров.

31. Предусмотрен претензионный порядок разрешения споров. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения претензии. Если стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в установленном судебном порядке.

32. Настоящее соглашение оформлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

33. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является:

- Приложение № 1 «Расчет объема средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий»;
- Приложение № 2 «Перечень мероприятий необходимых для достижения результата по переданным полномочиям»;
- Приложение № 3 «Отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год»
- Приложение № 4 «Отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов».

X. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
456830, Челябинская область,
г. Касли, ул. Ленина, 55
телефон/факс (8-351-49) 2-25-48
E-mail: kmr.gkh@mail.ru
ИНН 7459003601 КПП 745901001
ОКТМО 75626000
БИК 017501500
УФК по Челябинской области (Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района, л/с 0316760650Б)
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ /УФК по Челябинской области г. Челябинск
Единый казначейский счет 40102810645370000062
Казначейский счет 03231643756260006900
Код администратора расходов (КБК) 676 0502 5100116130 521

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Администрация Тюбукского сельского поселения
Адрес: 456840 Челябинская область, Каслинский район, с.Тюбук, ул. Ленина, 8
телефон/факс (8-351-49) 3-13-67
E-mail: tybukkmrc@yandex.ru
ИНН 7409001493
КПП 745901001
ОКТМО 75626440
БИК 047501001
Единый казначейский счет р/с 40102810645370000062
Казначейский счет к/с/с 03100643000000016900
Отделение Челябинск банка России// УФК по Челябинской области г.Челябинск БИК 017501500
(Администрация Тюбукского сельского поселения л/с 04693014800)
Код администратора 063

Заместитель главы
Каслинского муниципального района
_____/ В.В. Горобец
МП

Глава
Тюбукского сельского поселения
_____/ Н.Н. Щербатых
МП

РАСЧЕТ

объема части иных межбюджетных трансфертов, необходимых для исполнения передаваемых полномочий

Руководствуясь Методикой расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений Каслинского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденной распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 26.12.2022 №845-р

размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений на содержание работников по осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации, рассчитывается по формуле:

$$Vi = S_d / P_r * P_p (1)$$

где:

V_i – ассигнования на год сельскому поселению;
 P_r – общая протяженность автомобильных дорог на территории сельских поселений района, (километр);
 P_p – общая протяженность автомобильных дорог в сельском поселении, (километр);

$$Vi = 593,9/342,64 * 69,468 = 120,60 \text{ тыс. руб}$$

Для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 5 частью 1 ст.14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», общий объем иных межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в бюджет Григорьевского сельского поселения из бюджета Каслинского муниципального района для осуществления полномочий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации в период с момента вступления в силу настоящего соглашения по 31 декабря 2023 года составляет 120 600 (сто двадцать тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

В.В. Горобец

Приложение №4
к соглашению
о передаче осуществления части полномочий
от _____ № _____

Отчет о расходах иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление организации передаваемых полномочий

Коды	На 1 _____ 20 _____ г.	дата	
Наименование уполномоченного органа местного самоуправления		по ОКПО	
		Глава по БК	
Наименование местного бюджета		по ОКТМО	
		по ОКПО	
Наименование ГРБС		Глава по БК	
Периодичность:	ежемесячная		
Единица измерения:	рубль	по ОКЕИ	383

(с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Наименование показателя	Код строки	Сумма
	2	3
Остаток ИМБТ на начало текущего года, всего	010	
из них: подлежи возврату в бюджет поселения	011	
Объем ИМБТ, подлежащий предоставлению в текущем финансовом году	020	
Предусмотрено бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях которых предоставляется ИМБТ, на текущий финансовый год, всего	030	
Поступило средств ИМБТ	040	
Кассовые расходы на отчетную дату, всего	050	
из них: в объеме финансирования из бюджета поселения	051	
Восстановлено средств, подлежащих возврату в бюджет поселения, всего	060	
в том числе использованных в текущем году, всего	061	
из них: не по целевому назначению	062	
использованных в предшествующие годы, всего	063	
из них: не по целевому назначению	064	
Возвращено (взыскано) в бюджет поселения, всего	070	
в том числе остаток средств ИМБТ на начало текущего финансового года (стр.11)	071	
восстановленных средств, подлежащих перечислению в бюджет поселения (стр.60), всего	072	
из них: использованных в текущем году, включая использованных не по целевому назначению	073	
использованных в предшествующие годы, включая использованных не по целевому назначению	074	
Остаток средств ИМБТ на конец отчетного периода (года) (стр.10+стр.40-стр.50+стр.60-стр.70), всего	080	
из них: подлежат возврату в бюджет поселения	081	

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

_____ (телефон)

Перечень мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям

Тюбукское сельское поселение

№ п/п	Направление расходов		планируемый результат по переданным полномочиям	Срок перечисления средств	Сумма, руб
	Наименование мероприятия	код по БК расходов			
1	2	3	4	5	6
1.	Вознаграждение лицу, обеспечивающему исполнение переданных полномочий	676 0409 5400316220 540		ежеквартально в равных долях от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Района на эти цели до 15 числа месяца следующего за отчетным.	120 600,00
ВСЕГО:					120 600,00

Заместитель главы Каслинского муниципального района
Глава Тюбукского сельского поселения

В.В. Горобец
Н.Н. Щербатых

ОТЧЕТ

о достигнутых результатах по переданным полномочиям из бюджета Каслинского муниципального района бюджету сельского поселения, в соответствии с п.4 статьи 15 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Направление расходов		планируемый результат по переданным полномочиям	Единица измерения	Плановые значения	Размер МБТ направляемый на выполнение полномочий	Фактически достигнутый результат по переданным полномочиям		Объем обязательств, принятых в целях достижения выполнения переданных полномочий		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр.6-гр.10)
наименование направления	код по БК расходов					На отчетную дату	*Отклонение от планового значения	обязательства	денежные обязательства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего										

* причины отклонения указываются по форме и формату согласованному с ГРБС

СОГЛАШЕНИЕ № 30
между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Тюбукского сельского поселения о передаче осуществления части полномочий по организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории сельского поселения, входящего в состав Каслинского муниципального района

г. Касли 18.01.2023 года
Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Район», от имени которого действует Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района в лице заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца Вячеслава Владимировича, действующего на основании распоряжения администрации Каслинского муниципального района от 05.12.2022 №748-р «Об уполномоченных должностных лицах на подписание соглашений о передаче (приеме) осуществления части полномочий, заключаемых между администрацией Каслинского муниципального района и администрациями городских и сельских поселений Каслинского муниципального района», с одной стороны, и

Администрация Тюбукского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Тюбукского сельского поселения Щербатых Николая Николаевича, действующего на основании Устава Тюбукского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые («Стороны»), а по отдельности («Сторона»),

руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 26.05.2022 №253 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Каслинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части своих полномочий

по организации в границах Тюбукского сельского поселения ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории поселения, входящего в состав Каслинского муниципального района (далее – Соглашение) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача «Поселению», входящему в состав Каслинского муниципального района, («Район»), осуществления части полномочий, предусмотренных пунктом 22 частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения («Район» передает, а «Поселение» принимает на себя осуществление части полномочий по организации в границах Тюбукского сельского поселения ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории поселения, включающее в себя следующее:

Номер полномочия	Содержание полномочия
1.	Установление требований к качеству предоставляемого на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению на территории района
2.	принятие решения о создании других мест погребения в сельских поселениях
3.	установление санитарных и экологических требований и правил содержания мест погребения в сельских поселениях
4.	определение порядка деятельности общественных кладбищ в сельских поселениях
5.	создание, перенос, снос мест захоронения в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий
6.	приостановление или прекращение деятельности на месте погребения и принятие мер по устранению допущенных нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую среду и здоровье человека, а также по созданию нового места погребения при нарушении санитарных и экологических требований к содержанию места погребения на территории сельских поселений
7.	определение порядка деятельности вероисповедальных кладбищ на территории сельских поселений
8.	обозначение и регистрация мест захоронения, а в необходимых случаях организация перезахоронения останков погибших при обнаружении старых военных и ранее неизвестных захоронений на территории сельских поселений
9.	организация ритуальных услуг, благоустройства и содержания мест захоронения на территории сельских поселений

10.	осуществление контроля за соблюдением порядка захоронения, содержания мест захоронения
11.	Создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению органов местного самоуправления в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий.
12.	Перезахоронение останков погибших проводится по решению органов местного самоуправления с обязательным уведомлением родственников погибших, розыск которых осуществляют органы военного управления
13.	В целях обеспечения сохранности воинских захоронений в местах, где они расположены, органами местного самоуправления устанавливаются охраняемые зоны и зоны охраняемого природного ландшафта в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации
14.	строительные, земляные, дорожные и другие работы, в результате которых могут быть повреждены воинские захоронения, проводятся только после согласования с органами местного самоуправления
15.	Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения в случае его смерти в ином населенном пункте или на территории иностранного государства, гарантируется в части содействия органов местного самоуправления лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего и оплатить связанные с погребением расходы, в получении в установленные законодательством Российской Федерации сроки справки о смерти, разрешения на перевозку тела (останков) умершего, а также проездных документов, включая документы на пересечение государственных границ, (оказывающие по роду своей деятельности необходимые для таких случаев услуги)
16.	Осуществление расходов на проведение мероприятий, связанных с увековечением памяти погибших при защите Отечества, в том числе на устройство отдельных территорий и объектов, исторически связанных с подвигами защитников Отечества, а также на организацию выставок и других мероприятий
17.	Предоставление земельного участка для размещения места погребения
18.	установление органом местного самоуправления размера бесплатно предоставляемого участка земли на территориях других кладбищ для погребения умершего, таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же участке земли умершего супруга или близкого родственника
19.	Определение порядка деятельности воинских кладбищ и военных мемориальных кладбищ
20.	несет ответственность за содержание мест захоронения, оборудование и оформление могил и кладбищ погибших при защите Отечества
21.	ведение учета воинских захоронений
22.	Несут ответственность за содержание воинских захоронений на территории Российской Федерации
23.	обеспечение сохранности воинских захоронений
24.	Восстановление пришедших в негодность воинские захоронения, мемориальные сооружения и объекты, увековечивающие память погибших
25.	осуществляют мероприятия по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, которые находятся на их территориях, а также работы по реализации межправительственных соглашений по уходу за захоронениями иностранных военнослужащих на территории Российской Федерации;
26.	создают резерв площадей для новых воинских захоронений
27.	осуществляют взаимодействие с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по увековечению памяти погибших при защите Отечества в целях организации централизованного учета мемориальных сооружений, находящихся вне воинских захоронений и содержащих Вечный огонь или Огонь памяти

3. За рамками полномочий, переданных по настоящему Соглашению, («Район» осуществляет все права и обязанности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. «Район» имеет право:

- 1) осуществлять контроль за исполнением переданных по настоящему соглашению «Поселением» полномочий;
- 2) требовать надлежащего исполнения переданных полномочий;
- 3) выдавать обоснованные письменные предписания по устранению выявленных

нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами «Поселения» переданных полномочий, обязательные для исполнения;

4) передавать «Поселению» по договорам безвозмездного пользования имуществом, необходимое для реализации переданных полномочий.

5. «Район» обязан:

1) Предоставить по запросу «Поселения» документы, необходимые для реализации переданных полномочий, в указанный в запросе срок.

2) предоставлять сведения (информацию), необходимые для осуществления переданных полномочий, в указанный в запросе срок.

3) своевременно перечислять финансовые средства на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

6. «Поселение» обязано:

1) обеспечить исполнение переданных «Районом» по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с действующим законодательством, в пределах выделенных на эти цели финансовых средств;

2) представить «Району» отчет исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий и отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов;

3) исполнять письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления переданных полномочий (в случае необходимости, если такие имеются).

7. «Поселение» имеет право:

1) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Совета депутатов сельского поселения Каслинского муниципального района;

2) запрашивать у «Района» дополнительные документы и информацию (сведения), необходимые для реализации переданных полномочий.

3) требовать своевременного перечисления финансовых средств на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

III. ФИНАНСИРОВАНИЕ

8. Полномочия, передаваемые Администрации поселения в соответствии с условиями настоящего Соглашения, осуществляются Администрацией поселения в пределах и за счет средств, выделенных из бюджета Каслинского муниципального района в виде иных межбюджетных трансфертов бюджету Тюбукского сельского поселения.

9. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Собрания депутатов КМР о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, доведенных Управлению строительства и инфраструктуры АКМР, как получателю средств бюджета района, по кодам классификации расходов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в настоящем Соглашении.

10. Объем иных межбюджетных трансфертов определяется на основании расчета, выполненного на основании Методики расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджету Тюбукского сельского поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (приложения 1 к настоящему Соглашению) являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

11. Общий объем средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, составляет **16 500 (шестнадцать тысяч пятьсот)** рублей 00 копеек, в соответствии с перечнем мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям, (приложение 2 к настоящему Соглашению), являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

12. Перечисление иных межбюджетных осуществляется в сроки, установленные в перечне мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям.

13. В соответствии с ч. 4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для осуществления переданных, в соответствии с настоящим соглашением, полномочий, «Поселение» имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Советом депутатов Тюбукского сельского поселения.

14. Формирование, перечисление и учет средств на реализацию полномочий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

IV. СРОК И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ

15. «Поселение» не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, направляет «Району» отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

16. Контроль за целевым использованием межбюджетных трансфертов осуществляется на основании отчетов, предоставляемых «Поселением» «Району» ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению №4 к настоящему Соглашению.

17. Межбюджетные трансферты в случае их не целевого использования подлежат возврату в бюджет «Района» в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

18. Стороны несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения.

19. Сторона освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Соглашением, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И СРОК ПЕРЕДАЧИ ПОЛНОМОЧИЙ

20. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования и действует до 31 декабря 2023 года включительно.

21. Передача полномочий осуществляется на срок с «1» января 2023 г. по «31» декабря 2023г.

VII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

22. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

1) по соглашению сторон;

2) в одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

23. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.

24. Соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления о расторжении настоящего Соглашения.

25. Соглашение считается расторгнутым по соглашению сторон с момента официального опубликования соглашения о расторжении соглашения о передаче осуществления части полномочий.

VIII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ

26. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется на основании подписанного сторонами дополнительного соглашения к Соглашению.

27. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение может быть в случаях:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) за-

конодательства Челябинской области;

- обоюдного согласия сторон на изменение условий соглашения или дополнения новыми условиями настоящего соглашения.

28. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон, а так же опубликованы в соответствии с правовыми актами Каслинского муниципального района.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

29. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

30. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются между Сторонами путем переговоров.

31. Предусмотрен претензионный порядок разрешения споров. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения претензии. Если стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в установленном судебном порядке.

32. Настоящее соглашение оформлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

33. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является:

- Приложение № 1 «Расчет объема средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий»;

- Приложение № 2 «Перечень мероприятий необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям»;

- Приложение № 3 «Отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год»

- Приложение №4 «Отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов».

X. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА	АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ
Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района 456830, Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, 55 телефон/факс (8-351-49) 2-25-48 E-mail: kmr.gkh@mail.ru ИНН 7459003601 КПП 745901001 ОКТМО 75626000 БИК 017501500 УФК по Челябинской области (Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района, л/с 0316760650Б) Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ //УФК по Челябинской области г. Челябинск Единый казначейский счет 40102810645370000062 Казначейский счет 03231643756260006900 Код администратора расходов (КБК) 676 0502 5100116130 521	Администрация Тюбукского сельского поселения Адрес: 456840 Челябинская область, Каслинский район, с.Тюбук, ул. Ленина, 8 телефон/факс (8-351-49) 3-13-67 E-mail: tybukkmrchob@mail.ru ИНН 7409001493 КПП 745901001 ОКТМО 75626440 БИК 047501001 Единый казначейский счет р/с 40102810645370000062 Казначейский счет коз/с 03100643000000016900 Отделение Челябинск банка России// УФК по Челябинской области г.Челябинск БИК 017501500 (Администрация Тюбукского сельского поселения л/с 04693014800) Код администратора 063
Заместитель главы Каслинского муниципального района _____ / В.В. Горобец	Глава Тюбукского сельского поселения _____ / Н.Н. Щербатых
МП	МП

Приложение №1
к соглашению
от _____ № _____

РАСЧЕТ

объема части иных межбюджетных трансфертов, необходимых для исполнения передаваемых полномочий

Руководствуясь Методикой расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений Каслинского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденной распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 26.12.2022 №845-р

размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений на содержание работников по осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации, рассчитывается по формуле:

$$Vi = S_i / D_p * D_p \quad (5)$$

где:

Vi – ассигнования на год;

D_i – количество мест захоронений на территории сельских поселений района;

D_p – количество мест захоронений на территории сельского поселения (ед.);

$$Vi = 148,7/36 * 4 = 16,50 \text{ тыс. руб}$$

Для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 22 частью 1 ст.14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», общий объем иных межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в бюджет Тюбукского сельского поселения из бюджета Каслинского муниципального района для осуществления полномочий по организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Тюбукского сельского поселения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации в период с момента вступления в силу настоящего соглашения по 31 декабря 2023 года составляет 16 500 (шестнадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

Заместитель главы

Каслинского муниципального района

В.В. Горобец

6. «Поселение» обязано:

1) обеспечить исполнение переданных («Районом») по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с действующим законодательством, в пределах выделенных на эти цели финансовых средств;

2) предоставлять («Району») отчет исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий и отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов;

3) исполнять письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления переданных полномочий (в случае необходимости, если такие имеются).

7. «Поселение» имеет право:

1) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Совета депутатов сельского поселения Каслинского муниципального района;

2) запрашивать у («Района») дополнительные документы и информацию (сведения), необходимые для реализации переданных полномочий.

3) требовать своевременного перечисления финансовых средств на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

III. ФИНАНСИРОВАНИЕ

8. Полномочия, передаваемые Администрации поселения в соответствии с условиями настоящего Соглашения, осуществляются Администрацией поселения в пределах и за счет средств, выделенных из бюджета Каслинского муниципального района в виде иных межбюджетных трансфертов бюджету Тюбукского сельского поселения.

9. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Собрания депутатов КМР о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, доведенных Управлению строительства и инфраструктуры АКМР, как получателю средств бюджета района, по кодам классификации расходов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в настоящем Соглашении.

10. Объем иных межбюджетных трансфертов определяется на основании расчета, выполненного на основании Методики расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджету Тюбукского сельского поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (приложение 1 к настоящему Соглашению) являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

11. Общий объем средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, составляет **29 500 (двадцать девять тысяч пятсот)** рублей 00 копеек, в соответствии с перечнем мероприятий необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям, (приложение 2 к настоящему Соглашению), являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

12. Перечисление иных межбюджетных осуществляется в сроки, установленные в перечне мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям.

13. В соответствии с ч. 4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для осуществления переданных, в соответствии с настоящим соглашением, полномочий, («Поселение») имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Советом депутатов Тюбукского сельского поселения.

14. Формирование, перечисление и учет средств на реализацию полномочий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

IV. СРОК И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ

15. («Поселение») не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, направляет («Району») отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

16. Контроль за целевым использованием межбюджетных трансфертов осуществляется на основании отчетов, предоставляемых («Поселением») («Району») ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению №4 к настоящему Соглашению.

17. Межбюджетные трансферты в случае их не целевого использования подлежат возврату в бюджет («Района») в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

18. Стороны несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения.

19. Сторона освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Соглашением, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И СРОК ПЕРЕДАЧИ ПОЛНОМОЧИЙ

20. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования и действует до 31 декабря 2023 года включительно.

21. Передача полномочий осуществляется на срок с («1») января 2023 г. по («31») декабря 2023г.

VII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

22. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) в одностороннем порядке в случае:
 - изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;
 - если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

23. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.

24. Соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления о расторжении настоящего Соглашения.

25. Соглашение считается расторгнутым по соглашению сторон с момента официального опубликования соглашения о расторжении соглашения о передаче осуществления части полномочий.

VIII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ

26. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется на основании подписанного сторонами дополнительного соглашения к Соглашению.

27. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение может быть в случаях:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;
- обоюдного согласия сторон на изменения условий соглашения или дополнения новыми условиями настоящего соглашения.

28. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон, а так же опубликованы в соответствии с правовыми актами Каслинского муниципального района.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

29. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руко-

водствуются действующим законодательством Российской Федерации.

30. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются между Сторонами путем переговоров.

31. Предусмотрен претензионный порядок разрешения споров. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения претензии. Если стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в установленном судебном порядке.

32. Настоящее соглашение оформлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

33. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является:

- Приложение №1 «Расчет объема средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий»;
- Приложение № 2 «Перечень мероприятий необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям»;
- Приложение № 3 «Отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год»
- Приложение №4 «Отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов».

X. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА	АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ
Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района 456830, Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, 55 телефон/факс (8-351-49) 2 -25-48 E-mail: kmr.gkh@mail.ru ИНН 7459003601 КПП 745901001 ОКТМО 75626000 БИК 017501500 УФК по Челябинской области (Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района, л/с 0316760650Б) Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ //УФК по Челябинской области г. Челябинск Единый казначейский счет 40102810645370000062 Казначейский счет 03231643756260006900 Код администратора расходов (КБК) 676 0502 5100116130 521	Администрация Тюбукского сельского поселения Адрес: 456840 Челябинская область, Каслинский район, с.Тюбук, ул. Ленина, 8 телефон/факс (8-351-49) 3-13-67 E-mail: tybukkmrchob@mail.ru ИНН 7409001493 КПП 745901001 ОКТМО 75626440 БИК 047501001 Единый казначейский счет р/с 40102810645370000062 Казначейский счет каз/с 03100643000000016900 Отделение Челябинск банка России// УФК по Челябинской области г.Челябинск БИК 017501500 (Администрация Тюбукского сельского поселения л/с 04693014800) Код администратора 063
Заместитель главы Каслинского муниципального района	Глава Тюбукского сельского поселения
_____/ В.В. Горобец	_____/ Н.Н. Щербатых
МП	МП

Приложение №1
к соглашению от _____ № _____

РАСЧЕТ объема части иных межбюджетных трансфертов, необходимых для исполнения передаваемых полномочий

Руководствуясь Методикой расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений Каслинского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденной распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 26.12.2022 №845-р

размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений на содержание работников по осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации, рассчитывается по формуле:

$$V_i = S_i / B_i * B_p \quad (6)$$

V_i – ассигнования на год;

B_i – количество контейнерных площадок в сельских поселениях района;

B_p – количество контейнерных площадок в сельском поселении

$$V_i = 148,7/131 * 26 = 29,50 \text{ тыс. руб}$$

Для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 18 частью 1 ст.14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», общий объем иных межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в бюджет Тюбукского сельского поселения из бюджета Каслинского муниципального района для осуществления полномочий по участию в организации деятельности по сбору (в т.ч. раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Тюбукского сельского поселения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации в период с момента вступления в силу настоящего соглашения по 31 декабря 2023 года составляет 29 500 (двадцать девять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

В.В. Горобец

Отчет о расходах иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление организации передаваемых полномочий

		Коды	
		На 1	20
		г.	
		дата	
		по ОКПО	
		Глава по БК	
		по ОКТМО	
		по ОКПО	
		Глава по БК	
		по ОКЕИ	
		383	
(с точностью до второго десятичного знака после запятой)			
Наименование показателя		Код строки	Сум -ма
		2	3
Остаток ИМБТ на начало текущего года, всего		010	
из них: подлежи возврату в бюджет поселения		011	
Объем ИМБТ, подлежащей предоставлению в текущем финансовом году		020	
Предусмотрено бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях которых предоставляется ИМБТ, на текущий финансовый год, всего		030	

Поступило средств ИМБТ	040	
Кассовые расходы на отчетную дату, всего	050	
из них: в объеме финансирования из бюджета поселения	051	
Восстановлено средств, подлежащих возврату в бюджет поселения, всего	060	
в том числе использованных в текущем году, всего	061	
из них: не по целевому назначению	062	
использованных в предшествующие годы, всего	063	
из них: не по целевому назначению	064	
Возвращено (взыскано) в бюджет поселения, всего	070	
в том числе остаток средств ИМБТ на начало текущего финансового года (стр.11)	071	
восстановленных средств, подлежащих перечислению в бюджет поселения (стр.60), всего	072	
из них: использованных в текущем году, включая использованных не по целевому назначению	073	
использованных в предшествующие годы, включая использованных не по целевому назначению	074	
Остаток средств ИМБТ на конец отчетного периода (года) (стр.10+стр.40-стр.50+стр.60-стр.70), всего	080	
из них: подлежат возврату в бюджет поселения	081	

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

_____ (телефон)

Приложение 2
к соглашению от _____ № _____

Перечень мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям

Тюбукское сельское поселение					
№ п/п	Направление расходов		планируемый результат по переданным полномочиям	Срок перечисления средств	Сумма, руб
	Наименование мероприятия	код по БК расходов			
	1	2	3	4	5
1.	Вознаграждение лицу, обеспечивающему исполнение переданных полномочий	676 0503 5500316320 540		ежеквартально в равных долях от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Района на эти цели до 15 числа месяца следующего за отчетным.	29 500,00
ВСЕГО:					29 500,00

Заместитель главы Каслинского муниципального района
Глава Тюбукского сельского поселения

В.В. Горобец
Н.Н. Щербатых

Приложение №3
к Соглашению о передаче полномочий от _____ № _____

ОТЧЕТ

о достигнутых результатах по переданным полномочиям из бюджета Каслинского муниципального района бюджету сельского поселения, в соответствии с п.4 статьи 15 Федерального закона №131-ФЗ (Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации)

Направление расходов		планируемый результат по переданным полномочиям	Единица измерения	Плановые значения	Размер МБТ направляемый на выполнение полномочий	Фактически достигнутый результат по переданным полномочиям		Объем обязательств, принятых в целях достижения выполнения переданных полномочий		Неиспользованный объем финансирования (гр.6-гр.10)
						На отчетную дату	*Отклонение от планового значения	обязательства	денежные обязательства	
наименование направления	код по БК расходов	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего										

* причины отклонения указываются по форме и формату согласованному с ГРБС

СОГЛАШЕНИЕ № 33

между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Шабуровского сельского поселения о передаче осуществления части полномочий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации

г. Касли

18.01. 2023года

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Район», от имени которого действует Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района в лице заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца Вячеслава Владимировича, действующего на основании распоряжения администрации Каслинского муниципального района от 05.12.2022 №748-р «Об уполномоченных должностных лицах на подписание соглашений о передаче (приеме) осуществления части полномочий, заключаемых между администрацией Каслинского муниципального района и администрациями городских и сельских поселений Каслинского муниципального района», с одной стороны, и

Администрация Шабуровского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Шабуровского сельского поселения Релина Андрея Владимировича, действующего на основании Устава Шабуровского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 26.05.2022 №253 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Каслинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения», заключили настоящее соглашение о передаче осуществ-

ления части полномочий муниципального района в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача («Поселению», входящему в состав Каслинского муниципального района, «Районом»), осуществления части полномочий, предусмотренных пунктом 5 частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения «Район» передает, а «Поселение» принимает на себя осуществление части полномочий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, включающее в себя следующее:

Номер полномочия	Содержание полномочия
1.	утверждение перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечня автомобильных дорог не общего пользования местного значения
2.	информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения
3.	содержание автомобильных дорог местного значения, в части контроля за производством работ
4.	ремонт автомобильных дорог местного значения в части контроля за производством работ

Отчет о расходах иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление организации передаваемых полномочий

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления Наименование местного бюджета	Коды	
	На 1 20 ____ г.	дата
Наименование ГРБС	ежемесячная	по ОКПО
		Глава по БК
Периодичность:	ежемесячная	по ОКМО
		Глава по БК
Единица измерения:	рубль	по ОКЕИ 383

(с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Наименование показателя	Код строки	Сум -ма
	2	3
Остаток ИМБТ на начало текущего года, всего	010	
из них: подлежи возврату в бюджет поселения	011	
Объем ИМБТ, подлежащей предоставлению в текущем финансовом году	020	
Предусмотрено бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях которых предоставляется ИМБТ, на текущий финансовый год, всего	030	

Поступило средств ИМБТ	040	
Кассовые расходы на отчетную дату, всего	050	
из них: в объеме финансирования из бюджета поселения	051	
Восстановлено средств, подлежащих возврату в бюджет поселения, всего	060	
в том числе использованных в текущем году, всего	061	
из них: не по целевому назначению	062	
использованных в предшествующие годы, всего	063	
из них: не по целевому назначению	064	
Возвращено (взыскано) в бюджет поселения, всего	070	
в том числе остаток средств ИМБТ на начало текущего финансового года (стр.11)	071	
восстановленных средств, подлежащих перечислению в бюджет поселения (стр.60), всего	072	
из них: использованных в текущем году, включая использованных не по целевому назначению	073	
использованных в предшествующие годы, включая использованных не по целевому назначению	074	
Остаток средств ИМБТ на конец отчетного периода (года) (стр.10+стр.40-стр.50+стр.60-стр.70), всего	080	
из них: подлежат возврату в бюджет поселения	081	

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

_____(телефон)

Приложение 2
к соглашению от _____ № _____

Перечень мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям

№ п/п	Направление расходов Наименование мероприятия	код по БК расходов	планируемый результат по переданным полномочиям	Срок перечисления средств	Сумма, руб
1	2	3	4	5	6
1.	Вознаграждение лицу, обеспечивающему исполнение переданных полномочий	676 0409 5400316220 540		ежеквартально в равных долях от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Района на эти цели до 15 числа месяца следующего за отчетным.	71 800,00
ВСЕГО:					71 800,00

Заместитель главы Каслинского муниципального района
Глава Шабуровского сельского поселения

В.В. Горобец
А.В. Релин

Приложение №3
к Соглашению о передаче полномочий от _____ № _____

ОТЧЕТ

о достигнутых результатах по переданным полномочиям из бюджета Каслинского муниципального района бюджету сельского поселения, в соответствии с п.4 статьи 15 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Направление расходов	планируемый результат по переданным полномочиям	Единица измерения	Плановые значения	Размер МБТ направляемый на выполнение полномочий	Фактически достигнутый результат по переданным полномочиям		Объем обязательств, принятых в целях достижения выполнения переданных полномочий		Неиспользованный объем финансирования (гр.6-гр.10)
					На отчетную дату	*Отклонение от планового значения	обязательства	денежные обязательства	
наименование направления	код по БК расходов	3	5	6	7	8	9	10	11
Всего									

* причины отклонения указываются по форме и формату согласованному с ГРБС

СОГЛАШЕНИЕ № 34

между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Шабуровского сельского поселения о передаче осуществления части полномочий в сфере обеспечения проживающих в границах Шабуровского сельского поселения и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством

г. Касли

18.01. 2023 года

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Район», от имени которого действует Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района в лице заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца Вячеслава Владимировича, действующего на основании распоряжения администрации Каслинского муниципального района от 05.12.2022 №748-р «Об уполномоченных должностных лицах на подписание соглашений о передаче (приеме) осуществления части полномочий, заключаемых между администрацией Каслинского муниципального района и администрациями городских и сельских поселений Каслинского муниципального района», с одной стороны, и

Администрация Шабуровского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Шабуровского сельского поселения Релина Андрея Владимировича, действующего на основании Устава Шабуровского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрании депутатов Каслинского муниципального района от 26.05.2022 №253 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Каслинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части своих полномочий в сфере обеспечения проживающих в границах Шабуровского сельского поселения и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача «Поселе-

нию», входящему в состав Каслинского муниципального района, «Районом», осуществлению части полномочий, предусмотренных пунктом 6 частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения «Район» передаёт, а «Поселение» принимает на себя осуществление части полномочий в сфере обеспечения проживающих в границах Шабуровского сельского поселения и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, включающее в себя следующее:

Но-мер	Статья	Содержание полномочия
Жилищный кодекс Российской Федерации		
1	Пункт 9.2 Часть 1 статья 14	информирование собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта
2	часть 3 статьи 156	установление платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом
3	часть 4 статьи 161	проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации, если собственники не осуществили выбор способа управления этим домом или если принято решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано
4	часть 4 статьи 200	созывает общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о выборе способа управления таким домом в течение пятнадцати дней со дня получения уведомления от органа государственного жилищного надзора об исключении сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, о прекращении действия лицензии, о ее аннулировании

5	часть 5 статьи 200	орган местного самоуправления, в случае, если решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, проведенного в соответствии с требованиями ч. 4 ст. 200 ЖК РФ, о выборе способа управления таким домом не принято или не реализовано либо общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, проведение которого орган местного самоуправления обязан инициировать в соответствии с ч. 4 ст. 200 ЖК РФ, не проведено или не имело кворума, орган местного самоуправления в течение трех дней со дня проведения данного общего собрания или по истечении указанного в ч. 4 ст. 200 ЖК РФ срока обязан объявить о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации и провести этот конкурс в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в соответствии с ч. 4 ст. 200 ЖК РФ в течение одного месяца со дня объявления о проведении этого конкурса
6	часть 2 статьи 161.1	созывает общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, в повестку дня которого включаются вопросы об избрании в данном доме совета многоквартирного дома, в том числе председателя совета данного дома, или о создании в данном доме товарищества собственников жилья в случаях, указанных в ч. 1 ст. 161.1 ЖК РФ если в течение календарного года решение об избрании совета многоквартирного дома собственниками помещений в нем не принято
7	часть 2 статьи 163	проведение открытого конкурса на заключение договора об управлении многоквартирным домом, в котором доля муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме составляет более чем пятьдесят процентов или многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в собственности муниципального образования
8	пункт 1 части 1 статьи 165	обеспечение равных условий для деятельности управляющих организаций независимо от организационно-правовых форм, в целях создания условий для управления многоквартирным домом
9	часть 1.1. статья 165	в случае, если по результатам указанной проверки выявлено невыполнение управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом, орган местного самоуправления не позднее чем через пятнадцать дней со дня соответствующего обращения созывает собрание собственников помещений в данном доме для решения вопросов о расторжении договора с такой управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления данным домом
10	часть 2 статья 165	предоставление гражданам по их запросам информации, в том числе с использованием системы, об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещений в них, о размерах оплаты в соответствии с установленными ценами (тарифами), об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг и (или) выполняемых работ, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг, об участии представителей органов местного самоуправления в годовых и во внеочередных общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах
11	часть 3 статья 165	предоставление гражданам по их запросам информации, в том числе с использованием системы, о муниципальных программах в жилищной сфере и в сфере коммунальных услуг, о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, регулирующих отношения в данных сферах, о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктур, о лицах, осуществляющих эксплуатацию указанных объектов, о производственных программах и об инвестиционных программах организаций, поставляющих ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, о соблюдении установленных параметров качества товаров и услуг таких организаций, о состоянии расчетов лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, с лицами, осуществляющими производство и реализацию ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, а также с лицами, осуществляющими водоотведение
12	часть 6 статья 170	не позднее чем за месяц до окончания срока, установленного частями 5 и 5.1 статьи 170 ЖК РФ, информирование собственников помещений в многоквартирном доме о последствиях принятия ими решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта и созвать общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о выборе способа формирования фонда капитального ремонта, если такое решение не было принято ранее.
13	часть 7 статья 170	В случае, если собственники помещений в многоквартирном доме в срок, установленный частями 5 и 5.1 статьи 170 ЖК РФ, не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в установленный частями 5 и 5.1 статьи 170 ЖК РФ срок, и в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 189 ЖК РФ, в течение месяца со дня получения от органа государственного жилищного надзора информации, предусмотренной частью 4 статьи 172 ЖК РФ, принятие решения о формировании фонда капитального ремонта в отношении такого дома на счете регионального оператора и уведомление собственников помещений в таком доме о принятом решении, в том числе с использованием системы
14	часть 6 статьи 189	уведомление собственников помещений в этом многоквартирном доме о принятом решении, в том числе с использованием системы

3. За рамками полномочий, переданных по настоящему Соглашению, «Район» осуществляет все права и обязанности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. «Район» имеет право:

- 1) осуществлять контроль за исполнением переданных по настоящему соглашению («Поселению») полномочий;
- 2) требовать надлежащего исполнения переданных полномочий;
- 3) выдвигать обоснованные письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами («Поселения») переданных полномочий, обязательные для исполнения;
- 4) передавать («Поселению») по договорам безвозмездного пользования имущество, необходимое для реализации переданных полномочий.

5. «Район» обязан:

- 1) Предоставить по запросу «Поселения» документы, необходимые для реализации переданных полномочий, в указанный в запросе срок.
- 2) предоставлять сведения (информацию), необходимые для осуществления переданных полномочий, в указанный в запросе срок.
- 3) своевременно перечислить финансовые средства на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

6. «Поселение» обязано:

- 1) обеспечить исполнение переданных («Району») по настоящему Соглашению

полномочий в соответствии с действующим законодательством, в пределах выделенных на эти цели финансовых средств;

- 2) представить («Району») отчет исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий и отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов;
- 3) исполнять письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления переданных полномочий (в случае необходимости, если такие имеются).

7. «Поселение» имеет право:

- 1) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Совета депутатов сельского поселения Каслинского муниципального района;
- 2) запрашивать у («Района») дополнительные документы и информацию (сведения), необходимые для реализации переданных полномочий.
- 3) требовать своевременного перечисления финансовых средств на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

III. ФИНАНСИРОВАНИЕ

8. Полномочия, передаваемые Администрации поселения в соответствии с условиями настоящего Соглашения, осуществляются Администрацией поселения в пределах и за счет средств, выделенных из бюджета Каслинского муниципального района в виде иных межбюджетных трансфертов бюджету Шабуровского сельского поселения.

9. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Собрания депутатов КМР о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, доведенных Управлению строительства и инфраструктуры АКМР, как получателю средств бюджета района, по кодам классификации расходов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в настоящем Соглашении.

10. Объем иных межбюджетных трансфертов определяется на основании расчета, выполненного на основании Методики расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджету Шабуровского сельского поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (приложение 1 к настоящему Соглашению) являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

11. Общий объем средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, составляет **7 300 (семь тысяч триста)** рублей 00 копеек, в соответствии с перечнем мероприятий необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям, (приложение 2 к настоящему Соглашению), являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

12. Перечисление иных межбюджетных осуществляется в сроки, установленные в перечне мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям.

13. В соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для осуществления переданных, в соответствии с настоящим соглашением, полномочий, («Поселение») имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Советом депутатов Шабуровского сельского поселения.

14. Формирование, перечисление и учет средств на реализацию полномочий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

IV. СРОК И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ

15. «Поселение» не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, направляет («Району») отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

16. Контроль за целевым использованием межбюджетных трансфертов осуществляется на основании отчетов, предоставляемых («Поселением») ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению.

17. Межбюджетные трансферты в случае их не целевого использования подлежат возврату в бюджет («Района») в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

18. Стороны несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения.

19. Сторона освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Соглашением, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И СРОК ПЕРЕДАЧИ ПОЛНОМОЧИЙ

20. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования и действует до 31 декабря 2023 года включительно.

21. Передача полномочий осуществляется на срок с («1») января 2023 г. по («31») декабря 2023г.

VII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

22. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:
 - 1) по соглашению сторон;
 - 2) в одностороннем порядке в случае:
 - изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;
 - если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

23. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.

24. Соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления о расторжении настоящего Соглашения.

25. Соглашение считается расторгнутым по соглашению сторон с момента официального опубликования соглашения о расторжении соглашения о передаче осуществления части полномочий.

VIII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ

26. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется на основании подписанного сторонами дополнительного соглашения к Соглашению.

27. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение может быть в случаях:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;
- обоюдного согласия сторон на изменения условий соглашения или дополнения новыми условиями настоящего соглашения.

28. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон, а так же опубликованы в соответствии с правовыми актами Каслинского муниципального района.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

29. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

30. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются между Сторонами путем переговоров.

31. Предусмотрен претензионный порядок разрешения споров. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения претензии. Если стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в установленном судебном порядке.

32. Настоящее соглашение оформлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

33. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является:

- Приложение № 1 «Расчет объема средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий»;
- Приложение № 2 «Перечень мероприятий необходимых для дости-

жения результатов по переданным полномочиям);
 - Приложение № 3 «Отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год»
 - Приложение №4 «Отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов».

Х. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА
Управление строительства и инфраструктуры администрации
Каслинского муниципального района
 456830, Челябинская область,
 г. Касли, ул. Ленина, 55
 телефон/факс (8-351-49) 2-25-48
 E-mail: kmr.gkh@mail.ru
 ИНН 7459003601 КПП 745901001
 ОКТМО 75626000
 БИК 017501500
 УФК по Челябинской области (Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района, л/с 0316760650Б)
 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ //УФК по Челябинской области г. Челябинск
 Единный казначейский счет
 40102810645370000062
 Казначейский счет
 03231643756260006900
 Код администратора расходов (КБК)
 676 0502 5100116130 521

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ
Администрация Шабуровского сельского поселения
 Адрес: 456856 Челябинская область,
 Каслинский район, с. Шабурово, ул.
 Ленина, 55
 ИНН 7409000732
 КПП 745901001
 БИК 047501001
 р/с 40102810645370000062
 каз/с 03100643000000016900
 Отделение Челябинск банка Рос-
 сии//
 УФК по Челябинской области
 г.Челябинск
 БИК 017501500
 (Администрация Шабуров-
 ского сельского поселения л/с
 0469303Р41690)
 ОКТМО 75626445
 Код администратора 061

Заместитель главы
 Каслинского муниципального района
 _____ / В.В. Горобец
 МП

Глава
 Шабуровского сельского поселения
 _____ / А.В. Релин
 МП

Приложение №1
 к соглашению от _____ № _____

РАСЧЕТ
объема части иных межбюджетных трансфертов, необходимых для исполнения передаваемых полномочий

Руководствуясь Методикой расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений Каслинского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденной распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 26.12.2022 №845-р

размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений на содержание работников по осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации, (Vi) рассчитывается по формуле (4):

$$V_i = S_i / M_i * M_p \quad (4)$$

где:
 Vi – ассигнования на год сельскому поселению;
 Mi – количество многоквартирных домов на территории сельских поселений района;
 Mp – количество многоквартирных домов в сельском поселении
 $V_i = 148,7/81 * 4 = 7,30$ тыс. руб

Для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 6 частью 1 ст.14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», общий объем иных межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в бюджет Шабуровского сельского поселения из бюджета Каслинского муниципального района для осуществления полномочий на обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержание муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством в период с момента вступления в силу настоящего соглашения по 31 декабря 2023 года составляет 7 300 (семь тысяч триста) рублей 00 копеек.

Заместитель главы
 Каслинского муниципального района

В.В. Горобец

Приложение 2
 к соглашению от _____ № _____

Перечень мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям

№ п/п	Направление расходов		планируемый результат по переданным полномочиям	Срок перечисления средств	Сумма, руб
	Наименование мероприятия	код по БК расходов			
1	2	3	4	5	6
1.	Вознаграждение лицу, обеспечивающему исполнение переданных полномочий	676 0501 9900316140 540		ежеквартально в равных долях от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Района на эти цели до 15 числа месяца следующего за отчетным.	7 300,00
ВСЕГО:					7 300,00

Заместитель главы Каслинского муниципального района
 Глава Шабуровского сельского поселения

В.В. Горобец
 А.В. Релин

Приложение №3
 к Соглашению о передаче полномочий от _____ № _____

ОТЧЕТ

о достигнутых результатах по переданным полномочиям из бюджета Каслинского муниципального района бюджету сельского поселения, в соответствии с п.4 статьи 15 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Направление расходов	планируемый результат по переданным полномочиям	Единица измерения	Плановые значения	Размер МБТ направляемый на выполнение полномочий	Фактически достигнутый результат по переданным полномочиям		Объем обязательств, принятых в целях достижения выполнения переданных полномочий		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр.6-гр.10)	
					На отчетную дату	*Отклонение от планового значения	обязательства	денежные обязательства		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего										

* причины отклонения указываются по форме и формату согласованному с ГРБС

СОГЛАШЕНИЕ № 35
между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Шабуровского сельского поселения о передаче осуществления части полномочий по организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории сельского поселения, входящего в состав Каслинского муниципального района

г. Касли

18.01.2023 года

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «**Район**»), от имени которого действует **Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района** в лице заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца Вячеслава Владимировича, действующего на основании распоряжения администрации Каслинского муниципального района от 05.12.2022 №748-р «Об уполномоченных должностных лицах на подписание соглашений о передаче (приеме) осуществления части полномочий, заключаемых между администрацией Каслинского муниципального района и администрациями городских и сельских поселений Каслинского муниципального района», с одной стороны, и

Администрация Шабуровского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «**Поселение**»), в лице главы Шабуровского сельского поселения Релина Андрея Владимировича, действующего на основании Устава Шабуровского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые («**Стороны**»), а по отдельности («**Сторона**»),

руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 26.05.2022 №253 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Каслинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части своих полномочий по организации в границах Шабуровского сельского поселения ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории поселения, входящего в состав Каслинского муниципального района» (далее – **Соглашение**) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача («**Поселению**»), входящему в состав Каслинского муниципального района, («**Районом**»), осуществления части полномочий, предусмотренных пунктом 22 частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ («Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).

2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения («**Район**») передает, а («**Поселение**») принимает на себя осуществление части полномочий по организации в границах Шабуровского сельского поселения ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории поселения включяющее в себя следующее:

Номер полномочия	Содержание полномочия
1.	Установление требований к качеству предоставляемого на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению на территории района
2.	принятие решения о создании других мест погребения в сельских поселениях
3.	установление санитарных и экологических требований и правил содержания мест погребения в сельских поселениях
4.	определение порядка деятельности общественных кладбищ в сельских поселениях
5.	создание, перенос, снос мест захоронения в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий
6.	приостановление или прекращение деятельности на месте погребения и принятие мер по устранению допущенных нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую среду и здоровье человека, а также по созданию нового места погребения при нарушении санитарных и экологических требований к содержанию места погребения на территории сельских поселений
7.	определение порядка деятельности вероисповедальных кладбищ на территории сельских поселений
8.	обозначение и регистрация места захоронения, а в необходимых случаях организация перезахоронения останков погибших при обнаружении старых военных и ранее неизвестных захоронений на территории сельских поселений
9.	организация ритуальных услуг, благоустройства и содержания мест захоронения на территории сельских поселений
10.	осуществление контроля за соблюдением порядка захоронения, содержания мест захоронения
11.	Создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению органов местного самоуправления в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий.
12.	Перезахоронение останков погибших проводится по решению органов местного самоуправления с обязательным уведомлением родственников погибших, розыск которых осуществляют органы военного управления
13.	В целях обеспечения сохранности воинских захоронений в местах, где они расположены, органами местного самоуправления устанавливаются охранные зоны и зоны охраняемого природного ландшафта в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации
14.	строительные, земляные, дорожные и другие работы, в результате которых могут быть повреждены воинские захоронения, проводятся только после согласования с органами местного самоуправления
15.	Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения в случае его смерти в ином населенном пункте или на территории иностранного государства, гарантируется в части содействия органов местного самоуправления лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего и оплатить связанные с погребением расходы, в получении в установленные законодательством Российской Федерации сроки справки о смерти, разрешения на перевозку тела (останков) умершего, а также проездных документов, включая документы на пересечение государственных границ, (оказывающие по роду своей деятельности необходимые для таких случаев услуги)
16.	Осуществление расходов на проведение мероприятий, связанных с увековечением памяти погибших при защите Отечества, в том числе на устройство отдельных территорий и объектов, исторически связанных с подвигами защитников Отечества, а также на организацию выставок и других мероприятий
17.	Предоставление земельного участка для размещения места погребения
18.	установление органом местного самоуправления размера бесплатно предоставляемого участка земли на территориях других кладбищ для погребения умершего, таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же участке земли умершего супруга или близкого родственника
19.	Определение порядка деятельности воинских кладбищ и военных мемориальных кладбищ

20.	несет ответственность за содержание мест захоронения, оборудование и оформление могил и кладбищ погибших при защите Отечества
21.	ведение учета воинских захоронений
22.	Несут ответственность за содержание воинских захоронений на территории Российской Федерации
23.	обеспечение сохранности воинских захоронений
24.	Восстановление пришедших в негодность воинские захоронения, мемориальные сооружения и объекты, увековечивающие память погибших
25.	осуществляют мероприятия по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, которые находятся на их территориях, а также работы по реализации межправительственных соглашений по уходу за захоронениями иностранных военнослужащих на территории Российской Федерации;
26.	создают резерв площадей для новых воинских захоронений
27.	осуществляют взаимодействие с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по увековечению памяти погибших при защите Отечества в целях организации централизованного учета мемориальных сооружений, находящихся вне воинских захоронений и содержащих Вечный огонь или Огонь памяти

3. За рамками полномочий, переданных по настоящему Соглашению, («**Район**») осуществляет все права и обязанности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. «Район» имеет право:

- 1) осуществлять контроль за исполнением переданных по настоящему соглашению («**Поселением**») полномочий;
- 2) требовать надлежащего исполнения переданных полномочий;
- 3) выдавать обоснованные письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами («**Поселения**») переданных полномочий, обязательные для исполнения;
- 4) передавать («**Поселению**») по договорам безвозмездного пользования имуществом, необходимое для реализации переданных полномочий.

5. «Район» обязан:

- 1) Предоставить по запросу («**Поселения**») документы, необходимые для реализации переданных полномочий, в указанный в запросе срок.
- 2) предоставлять сведения (информацию), необходимые для осуществления переданных полномочий, в указанный в запросе срок.
- 3) своевременно перечислить финансовые средства на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

6. «Поселение» обязано:

- 1) обеспечить исполнение переданных («**Районом**») по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с действующим законодательством, в пределах выделенных на эти цели финансовых средств;
- 2) представить («**Району**») отчет исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий и отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов;
- 3) исполнять письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления переданных полномочий (в случае необходимости, если такие имеются).

7. «Поселение» имеет право:

- 1) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Совета депутатов сельского поселения Каслинского муниципального района;
- 2) запрашивать у («**Района**») дополнительные документы и информацию (сведения), необходимые для реализации переданных полномочий.
- 3) требовать своевременного перечисления финансовых средств на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

III. ФИНАНСИРОВАНИЕ

8. Полномочия, передаваемые Администрации поселения в соответствии с условиями настоящего Соглашения, осуществляются Администрацией поселения в пределах и за счет средств, выделенных из бюджета Каслинского муниципального района в виде иных межбюджетных трансфертов бюджету Шабуровского сельского поселения.

9. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Собрания депутатов КМР о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, доведенных Управлению строительства и инфраструктуры АКМР, как получателю средств бюджета района, по кодам классификации расходов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в настоящем Соглашении.

10. Объем иных межбюджетных трансфертов определяется на основании расчета, выполненного на основании Методики расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджету Шабуровского сельского поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (приложение 1 к настоящему Соглашению) являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

11. Общий объем средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, составляет **28 900 (двадцать восемь тысяч девятьсот) рублей 00 копеек**, в соответствии с перечнем мероприятий необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям, (приложение 2 к настоящему Соглашению), являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

12. Перечисление иных межбюджетных осуществляется в сроки, установленные в перечне мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям.

13. В соответствии с ч. 4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для осуществления переданных, в соответствии с настоящим соглашением, полномочий, («**Поселение**») имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Советом депутатов Шабуровского сельского поселения.

14. Формирование, перечисление и учет средств на реализацию полномочий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

IV. СРОК И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ

15. («**Поселение**») не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, направляет («**Району**») отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

16. Контроль за целевым использованием межбюджетных трансфертов осуществляется на основании отчетов, предоставляемых («**Поселением**») («**Району**») ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению №4 к настоящему Соглашению.

17. Межбюджетные трансферты в случае их не целевого использования подлежат возврату в бюджет («**Район**») в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

18. Стороны несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения.

19. Сторона освобождается от ответственности, если докажет, что

неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Соглашением, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И СРОК ПЕРЕДАЧИ ПОЛНОМОЧИЙ

20. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования и действует до 31 декабря 2023 года включительно.

21. Передача полномочий осуществляется на срок с «1» января 2023 г. по «31» декабря 2023г.

VII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

22. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) в одностороннем порядке в случае:
 - изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;
 - если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

23. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.

24. Соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления о расторжении настоящего Соглашения.

25. Соглашение считается расторгнутым по соглашению сторон с момента официального опубликования соглашения о расторжении соглашения о передаче осуществления части полномочий.

VIII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ

26. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется на основании подписанного сторонами дополнительного соглашения к Соглашению.

27. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение может быть в случаях:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;
- обоюдного согласия сторон на изменения условий соглашения или дополнения новыми условиями настоящего соглашения.

28. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон, а так же опубликованы в соответствии с правовыми актами Каслинского муниципального района.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

29. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

30. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются между Сторонами путем переговоров.

31. Предусмотрен претензионный порядок разрешения споров. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения претензии. Если стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в установленном судебном порядке.

32. Настоящее соглашение оформлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

33. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является:

- Приложение № 1 «Расчет объема средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий»;
- Приложение № 2 «Перечень мероприятий необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям»;
- Приложение № 3 «Отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год»
- Приложение № 4 «Отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов».

Х. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района

456830, Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, 55
телефон/факс (8-351-49) 2-25-48
E-mail: kmr.gkh@mail.ru

ИНН 7459003601 КПП 745901001
ОКТМО 75626000
БИК 017501500

УФК по Челябинской области (Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района, л/с 0316760650Б)

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ /УФК по Челябинской области г. Челябинск

Единый казначейский счет
40102810645370000062

Казначейский счет
03231643756260006900

Код администратора расходов (КБК)
676 0502 5100116130 521

Заместитель главы
Каслинского муниципального района
_____/ В.В. Горобец

МП

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Администрация Шабуровского сельского поселения

Адрес: 456856 Челябинская область, Каслинский район, с. Шабурово, ул. Ленина, 55
ИНН 7409000732
КПП 745901001

БИК 047501001
р/с 40102810645370000062
каз/с 0310064300000016900

Отделение Челябинск банка России//
УФК по Челябинской области г.Челябинск
БИК 017501500

(Администрация Шабуровского сельского поселения л/с 0469303Р41690)

ОКТМО 75626445
Код администратора 061

Глава
Шабуровского сельского поселения
_____/ А.В. Релин

МП

Приложение №1
к соглашению от _____ № _____

РАСЧЕТ

объема части иных межбюджетных трансфертов, необходимых для исполнения передаваемых полномочий

Руководствуясь Методикой расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений Каслинского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденной распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 26.12.2022 №845-р

размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений на содержание работников по осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации, рассчитывается по формуле:

$$V_i = S_i / D_i * D_p, (5)$$

где:

V_i – ассигнования на год;

D_i – количество мест захоронений на территории сельских поселений района;

D_p – количество мест захоронений на территории сельского поселения (ед.);

$$V_i = 148,7/36 * 7 = 28,90 \text{ тыс. руб}$$

Для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 22 частью 1 ст.14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации мес-

тного самоуправления в Российской Федерации», общий объем иных межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в бюджет Шабуровского сельского поселения из бюджета Каслинского муниципального района для осуществления полномочий по организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Шабуровского сельского поселения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации в период с момента вступления в силу настоящего соглашения по 31 декабря 2023 года составляет 28 900 (двадцать восемь тысяч девятьсот) рублей 00 копеек.

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

В.В. Горобец

Приложение №4
К соглашению
о передаче осуществления части полномочий
от _____ № _____

Отчет о расходах иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление организации передаваемых полномочий

Наименование	На 1 _____ 20__ г.	дата		Коды
		по ОКПО	Глава по БК	
Наименование уполномоченного органа местного самоуправления		по ОКТМО		
Наименование местного бюджета		по ОКПО	Глава по БК	
Наименование ГРБС		по ОКПО	Глава по БК	
Периодичность:	ежемесячная			
Единица измерения:	рубли	по ОКЕИ	383	

(с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Наименование показателя	Код строки	Сумма
	2	3
Остаток ИМБТ на начало текущего года, всего	010	
из них: подлежащий возврату в бюджет поселения	011	
Объем ИМБТ, подлежащий предоставлению в текущем финансовом году	020	
Предусмотрено бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях которых предоставляется ИМБТ, на текущий финансовый год, всего	030	
Поступило средств ИМБТ	040	
Кассовые расходы на отчетную дату, всего	050	
из них: в объеме финансирования из бюджета поселения	051	
Восстановлено средств, подлежащих возврату в бюджет поселения, всего	060	
в том числе использованных в текущем году, всего	061	
из них: не по целевому назначению	062	
использованных в предшествующие годы, всего	063	
из них: не по целевому назначению	064	
Возвращено (вызвано) в бюджет поселения, всего	070	
в том числе остаток средств ИМБТ на начало текущего финансового года (стр.11)	071	
восстановленных средств, подлежащих перечислению в бюджет поселения (стр.60), всего	072	
из них: использованных в текущем году, включая использованных не по целевому назначению	073	
использованных в предшествующие годы, включая использованных не по целевому назначению	074	
Остаток средств ИМБТ на конец отчетного периода (года) (стр.10+стр.40-стр.50+стр.60-стр.70), всего	080	
из них: подлежат возврату в бюджет поселения	081	

Руководитель _____ (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____ (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

_____ (телефон)

Перечень мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям

Шабуровское сельское поселение

№ п/п	Направление расходов		планируемый результат по переданным полномочиям	Срок перечисления средств	Сумма, руб
	Наименование мероприятия	код по БК расходов			
1	2	3	4	5	6
1.	Вознаграждение лицу, обеспечивающему исполнение переданных полномочий	676 0503 5700316310 540		ежеквартально в равных долях от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Района на эти цели до 15 числа месяца следующего за отчетным.	28 900,00
ВСЕГО:					28 900,00

Заместитель главы Каслинского муниципального района
Глава Шабуровского сельского поселения

В.В. Горобец
А.В. Релин

ОТЧЕТ

к Соглашению о передаче полномочий от _____ № _____

о достигнутых результатах по переданным полномочиям из бюджета Каслинского муниципального района бюджету сельского поселения, в соответствии с п.4 статьи 15 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Направление расходов	планируемый результат по переданным полномочиям	Единица измерения	Плановые значения	Размер МБТ направляемый на выполнение полномочий	Фактически достигнутый результат по переданным полномочиям		Объем обязательств, принятых в целях достижения выполнения переданных полномочий		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр.6-гр.10)	
					На отчетную дату	*Отклонение от планового значения	обязательства	денежные обязательства		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего										

* причины отклонения указываются по форме и формату согласованному с ГРБС

СОГЛАШЕНИЕ № 36

между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Шабуровского сельского поселения о передаче осуществления части полномочий по участию в организации деятельности по сбору (в т.ч. раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Шабуровского сельского поселения.

г. Касли

18.01. 2023 года

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Район», от имени которого действует Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района на должность заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца Вячеслава Владимировича, действующего на основании распоряжения администрации Каслинского муниципального района от 05.12.2022 №748-р «Об уполномоченных должностных лицах на подписание соглашений о передаче (приеме) осуществления части полномочий, заключаемых между администрацией Каслинского муниципального района и администрациями городских и сельских поселений Каслинского муниципального района», с одной стороны, и

Администрация Шабуровского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Шабуровского сельского поселения Релина Андрея Владимировича, действующего на основании Устава Шабуровского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 26.05.2022 №253 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Каслинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения», заключили настоящее соглашение о передаче осуществления части полномочий муниципального района по участию в организации деятельности по сбору (в т.ч. раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Шабуровского сельского поселения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (далее – Соглашение) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача «Поселению», входящему в состав Каслинского муниципального района, («Район»), осуществления части полномочий, предусмотренных пунктом 18 частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения («Район») передаёт, а («Поселение») принимает на себя осуществление части полномочий муниципального района по участию в организации деятельности по сбору (в т.ч. раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Шабуровского сельского поселения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, включающее в себя следующее:

- участие в разработке схемы размещения твердых коммунальных отходов;
- согласование с гражданами мест размещения контейнерных площадок;
- ликвидация несанкционированных свалок.

3. За рамками полномочий, переданных по настоящему Соглашению, («Район») осуществляет все права и обязанности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. «Район» имеет право:

- 1) осуществлять контроль за исполнением переданных по настоящему соглашению («Поселением») полномочий;
- 2) требовать надлежащего исполнения переданных полномочий;
- 3) выдавать обоснованные письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами («Поселения») переданных полномочий, обязательные для исполнения;
- 4) передавать («Поселению») по договорам безвозмездного пользования имуществом, необходимое для реализации переданных полномочий.

5. «Район» обязан:

- 1) Предоставить по запросу («Поселения») документы, необходимые для реализации переданных полномочий, в указанный в запросе срок.
- 2) предоставлять сведения (информацию), необходимые для осуществления пе-

реданных полномочий, в указанный в запросе срок.

3) своевременно перечислить финансовые средства на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

6. «Поселение» обязано:

- 1) обеспечить исполнение переданных («Район») по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с действующим законодательством, в пределах выделенных на эти цели финансовых средств;
- 2) представить («Району») отчет исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий и отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов;
- 3) исполнять письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по вопросам осуществления переданных полномочий (в случае необходимости, если такие имеются).

7. «Поселение» имеет право:

- 1) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Совета депутатов сельского поселения Каслинского муниципального района;
- 2) запрашивать у («Района») дополнительные документы и информацию (сведения), необходимые для реализации переданных полномочий.
- 3) требовать своевременного перечисления финансовых средств на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

III. ФИНАНСИРОВАНИЕ

8. Полномочия, передаваемые Администрации поселения в соответствии с условиями настоящего Соглашения, осуществляются Администрацией поселения в пределах и за счет средств, выделенных из бюджета Каслинского муниципального района в виде иных межбюджетных трансфертов бюджету Шабуровского сельского поселения.

9. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Собрания депутатов КМР о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, доведенных Управлению строительства и инфраструктуры АКМР, как получателю средств бюджета района, по кодам классификации расходов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в настоящем Соглашении.

10. Объем иных межбюджетных трансфертов определяется на основании расчета, выполненного на основании Методики расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджету Шабуровского сельского поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (приложение 1 к настоящему Соглашению) являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

11. Общий объем средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, составляет **23 800 (двадцать три тысяч восемьсот)** рублей 00 копеек, в соответствии с перечнем мероприятий необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям, (приложение 2 к настоящему Соглашению), являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

12. Перечисление иных межбюджетных осуществляется в сроки, установленные в перечне мероприятий, необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям.

13. В соответствии с ч. 4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для осуществления переданных, в соответствии с настоящим соглашением, полномочий, («Поселение») имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Советом депутатов Шабуровского сельского поселения.

14. Формирование, перечисление и учет средств на реализацию полномочий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

IV. СРОК И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ

15. «Поселение» не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, направляет («Району») отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

16. Контроль за целевым использованием межбюджетных трансфертов осуществляется на основании отчетов, предоставляемых («Поселением») («Району») ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению №4 к настоящему Соглашению.

17. Межбюджетные трансферты в случае их не целевого использования подлежат возврату в бюджет («Района») в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

18. Стороны несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполне-

ние условий настоящего Соглашения.

19. Сторона освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренного Соглашением, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И СРОК ПЕРЕДАЧИ ПОЛНОМОЧИЙ

20. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования и действует до 31 декабря 2023 года включительно.

21. Передача полномочий осуществляется на срок с «1» января 2023 г. по «31» декабря 2023г.

VII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

22. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) в одностороннем порядке в случае:
 - изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;
 - если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

23. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.

24. Соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления о расторжении настоящего Соглашения.

25. Соглашение считается расторгнутым по соглашению сторон с момента официального опубликования соглашения о расторжении соглашения о передаче осуществления части полномочий.

VIII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ

26. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется на основании подписанного сторонами дополнительного соглашения к Соглашению.

27. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение может быть в случаях:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области;
- обоюдного согласия сторон на изменение условий соглашения или дополнения новыми условиями настоящего соглашения.

28. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон, а так же опубликованы в соответствии с правовыми актами Каслинского муниципального района.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

29. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

30. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются между Сторонами путем переговоров.

31. Предусмотрен претензионный порядок разрешения споров. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения претензии. Если стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в установленном судебном порядке.

32. Настоящее соглашение оформлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

33. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является:

- Приложение №1 «Расчет объема средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий»;
- Приложение №2 «Перечень мероприятий необходимых для достижения результатов по переданным полномочиям»;
- Приложение №3 «Отчет о достигнутых результатах по переданным полномочиям за истекший финансовый год»
- Приложение №4 «Отчет о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов».

Х. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района

456830, Челябинская область,
г. Касли, ул. Ленина, 55
телефон/факс (8-351-49) 2-25-48
E-mail: kmr.gkh@mail.ru
ИНН 7459003601 КПП 745901001
ОКТМО 75626000
БИК 017501500
УФК по Челябинской области (Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района, л/с 0316760650Б)
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ //УФК по Челябинской области г. Челябинск
Единый казначейский счет
40102810645370000062
Казначейский счет
03231643756260006900
Код администратора расходов (КБК)
676 0502 5100116130 521

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

_____/ В.В. Горобец

МП

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Администрация Шабуровского сельского поселения

Адрес: 456856 Челябинская область,
Каслинский район, с. Шабурово, ул.
Ленина, 55
ИНН 7409000732
КПП 745901001
БИК 047501001
р/с 40102810645370000062
каз/с 0310064300000016900
Отделение Челябинск банка России//
УФК по Челябинской области г.Челябинск
БИК 017501500
{Администрация Шабуровского сельского поселения л/с 0469303Р41690}
ОКТМО 75626445
Код администратора 061

Глава
Шабуровского сельского поселения

_____/ А.В. Редин

МП

Приложение №1
к соглашению
от _____ № _____

РАСЧЕТ

объема части иных межбюджетных трансфертов, необходимых для исполнения передаваемых полномочий

Руководствуясь Методикой расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений Каслинского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденной распоряжением администрации Каслинского му-

ниципального района от 26.12.2022 №845-р

размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений на содержание работников по осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации, рассчитывается по формуле:

$$V_i = S_i / B_i * B_p \quad (6)$$

где:

V_i – ассигнования на год;

B_i – количество контейнерных площадок в сельских поселениях района;

B_p – количество контейнерных площадок в сельском поселении

$$V_i = 148,7/131 * 21 = 23,80 \text{ тыс. руб}$$

Для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 18 частью 1 ст.14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», общий объем иных межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в бюджет Шабуровского сельского поселения из бюджета Каслинского муниципального района для осуществления полномочий по участию в организации деятельности по сбору (в т.ч. раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Шабуровского сельского поселения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации в период с момента вступления в силу настоящего соглашения по 31 декабря 2023 года составляет 23 800 (двадцать три тысячи восемьсот) рублей 00 копеек.

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

В.В. Горобец

Приложение №4

К соглашению

о передаче осуществления части полномочий

от _____ № _____

Отчет о расходах иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление организации передаваемых полномочий

Наименование	На 1 _____ 20__ г.	дата по ОКПО	Глава по БК	Коды
Наименование уполномоченного органа местного самоуправления				
Наименование местного бюджета				
Наименование ГРБС				
Периодичность:	ежемесячная			
Единица измерения:	рубль			383

(с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Наименование показателя	Код строки	Сум -ма
	2	3
Остаток ИМБТ на начало текущего года, всего	010	
из них: подлежи возврату в бюджет поселения	011	
Объем ИМБТ, подлежащий предоставлению в текущем финансовом году	020	
Предусмотрено бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях которых предоставляется ИМБТ, на текущий финансовый год, всего	030	
Поступило средств ИМБТ	040	
Кассовые расходы на отчетную дату, всего	050	
из них: в объеме финансирования из бюджета поселения	051	
Восстановлено средств, подлежащих возврату в бюджет поселения, всего	060	
в том числе использованных в текущем году, всего	061	
из них: не по целевому назначению	062	
использованных в предшествующие годы, всего	063	
из них: не по целевому назначению	064	
Возвращено (взыскано) в бюджет поселения, всего	070	
в том числе остаток средств ИМБТ на начало текущего финансового года (стр.11)	071	
восстановленных средств, подлежащих перечислению в бюджет поселения (стр.60), всего	072	
из них: использованных в текущем году, включая использованных не по целевому назначению	073	
использованных в предшествующие годы, включая использованных не по целевому назначению	074	
Остаток средств ИМБТ на конец отчетного периода (года) (стр.10+стр.40-стр.50+стр.60-стр.70), всего	080	
из них: подлежат возврату в бюджет поселения	081	

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

_____(телефон)

«Периодический сборник **«Официальный вестник
Каслинского муниципального района»**

Учредители: Собрание депутатов Каслинского муниципального района в лице
Председателя Дятлова И.М. и Администрация Каслинского муниципального
района в лице главы Каслинского муниципального района Колышева И.В.
Редактор: Ласьков Дмитрий Валерьевич
тел. 8(35149)2-15-36, 2-13-19, 2-23-47 (факс)
E-mail: sob_deputat@mail.ru

Отпечатано в типографии АО «Радий», ИНН: 7409002190,
КПП: 745901001, ул. Свердлова, 83, тел. 8(35149)2-12-74.
e-mail: RadTipograf@yandex.ru

Тираж: 300 экз. Подписано в печать 16.01..2023
Время подписания по графику 16:00,
фактически 16:00 Выход в свет 18.01.2023
Периодический сборник распространяется **бесплатно**
на территории Каслинского муниципального района